

Všeobecné obchodní podmínky kolektivního systému ASEKOL a.s.

I.

Úvodní ustanovení

Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou vydány provozovatelem kolektivního systému ASEKOL a.s., se sídlem Praha 4, Československého exilu 2062/8, PSČ 14300, IČO: 273 73 231, jako součást Smlouvy o zajištění zpětného odběru elektrozařízení mezi provozovatelem kolektivního systému a provozovatelem místa zpětného odběru v souladu s ustanovením § 1751 občanského zákoníku.

II.

Výklad pojmů

1. Pro účely Smlouvy a VOP se zavádějí tyto pojmy, kterým je přiřazen následující význam:

zákon je zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.

zákon o odpadech je zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech.

občanský zákoník je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Obec je obec, která s ASEKOLem uzavírá Smlouvu a která zajišťuje, ve smyslu ustanovení § 59 odst. 4 zákona o odpadech, provoz systému přebírání a odděleného soustředování komunálních odpadů, vznikajících na jejím katastrálním území (tzv. obecní systém).

elektrozařízení je jakékoliv elektrické nebo elektronické zařízení vyhovující definici dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona. Pro účely Smlouvy se za elektrozařízení považují všechna elektrozařízení, která jsou zařazena do jedné ze skupin 1 až 6 dle přílohy č. 1 k zákonu.

odpadní elektrozařízení je jakékoliv elektrozařízení, které se stalo odpadem, včetně všech jeho komponentů, konstrukčních a spotřebních dílů.

ASEKOL je společnost ASEKOL a.s., která ve smyslu § 3 odst. 1 písm. y) a § 142 odst. 1 zákona provozováním kolektivního systému zajišťuje v souladu s ustanovením § 9 písm. b) zákona plnění povinností výrobců pro zpětný odběr, zpracování, využití a odstranění odpadního elektrozařízení, informování konečného uživatele o zpětném odběru a další povinnosti s tím související. ASEKOL je oprávněn zajišťovat plnění výše uvedených povinností pro odpadní elektrozařízení ze všech skupin elektrozařízení dle přílohy č. 1 zákona.

Smlouva je Smlouva o využití obecního systému odpadového hospodářství pro odpadní elektrozařízení ve smyslu § 16 odst. 1 zákona, včetně všech jejích příloh (zejména včetně těchto VOP), není-li výslovně uvedeno jinak.

VOP jsou tyto Všeobecné obchodní podmínky kolektivního systému, které jsou vydávány ASEKOLem a které tvoří nedílnou součást Smlouvy. Platné VOP jsou k dispozici na internetové stránce www.asekol.cz.

Ministerstvo je Ministerstvo životního prostředí, případně správní orgán, který by na základě zvláštního předpisu převzal působnost Ministerstva v záležitostech upravených zákonem.

GDPR je Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Období je kalendářní čtvrtletí (nebo jiné časové období, pokud je to výslovně sjednáno ve Smlouvě).

místo zpětného odběru je místo, ve kterém jsou zpětně odebírána elektrozařízení ve smyslu § 3 odst. 1 písm. r) zákona a které je zároveň uvedeno v příloze č. 2 Smlouvy.

Registr je registr míst zpětného odběru ve smyslu § 15 odst. 2 zákona.

Ostatní pojmy uvedené v těchto VOP nebo ve Smlouvě se vykládají v souladu se zákonem, zákonem o odpadech, a prováděcími předpisy těchto zákonů. V případě, že dojde ke změně či nahrazení právní úpravy a taková změna se dotkne Smlouvy či těchto VOP, smluvní strany budou Smlouvu a VOP i nadále vykládat v souladu s jejich smyslem a zároveň tak, aby mohlo dojít k řádnému splnění povinností k elektrozařízení a odpadnímu elektrozařízení, které stanoví nová právní úprava. ASEKOL je oprávněn vyzvat Obci k uzavření dodatku ke Smlouvě, kterým dojde k přizpůsobení Smlouvy nové právní úpravě; Obec je povinna dodatek uzavřít do jednoho měsíce ode dne, kdy jej k tomu ASEKOL vyzve.

III.

Práva a povinnosti ASEKOLu

1. ASEKOL je povinen:
 - a) dodat Obci informační tabuli k označení místa zpětného odběru upozorňujícím na možnost odevzdávání odpadních elektrozařízení v rámci zpětného odběru, a to viditelně a čitelně na místě veřejně přístupném konečnému uživateli (pokud již k předání nedošlo před uzavřením Smlouvy, přičemž tato výhrada platí i pro písm. b) a d) níže v tomto odstavci); pokud tato tabule nebude ASEKOLem dodána, je Obec povinna o její dodání písemně požádat;
 - b) dodat Obci na její písemnou žádost „Potvrzení o převzetí elektrozařízení“;
 - c) zajistit odvoz zpětně odebraného elektrozařízení prostřednictvím smluvního dopravce, a to do 10 pracovních dnů od obdržení objednávky od Obce prostřednictvím informačního systému;
 - d) na vyžádání Obce sdělit Obci přístupové kódy do informačního systému ASEKOL na internetovém portálu www.asekol.cz, a to do jednoho měsíce od doručení písemné žádosti;
 - e) mít po dobu trvání Smlouvy zřízeny vlastní internetové stránky (současná adresa těchto stránek je www.asekol.cz); a
 - f) hradit Obci odměnu dle článku V. VOP, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
2. ASEKOL je dále povinen:
 - a) uveřejnit informace o Obci a místech zpětného odběru v Registru;
 - b) vést evidenci osob, které pro Obce zajišťují zpětný odběr, v obdobném rozsahu údajů, jaký je stanoven v § 26 písm. a) až c) zákona, tj. jméno a v případě právnické osoby též právní formu, adresa sídla a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno; a
 - c) vést evidenci míst zpětného odběru vykazovaných v Registru a příslušných smluv uzavřených mezi ASEKOLem a Obcí, přičemž je povinen tyto informace uchovávat po dobu 7 let a poskytnout na vyžádání Ministerstvu ke kontrole.

Obec bere na vědomí výše uvedené povinnosti ASEKOLu a za tímto účelem se zavazuje včas a řádně poskytnout nezbytnou součinnost a veškeré potřebné údaje.

3. ASEKOL má právo:

Příloha č. 1 smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství pro odpadní elektrozařízení

- a) provádět kontrolu plnění povinností Obce podle Smlouvy a VOP v souladu s čl. VI. VOP prostřednictvím svých zaměstnanců nebo ve spolupráci s externím subjektem (např. auditorem); toho je povinen smluvně zavázat k ochraně důvěrnosti informací;
 - b) uveřejnit Obec v databázi svých smluvních partnerů, jejichž prostřednictvím zajišťuje zpětný odběr elektrozařízení, která může být veřejně přístupná prostřednictvím internetu, a informovat třetí osoby o uzavření či ukončení Smlouvy;
 - c) předkládat Obci návrhy změn VOP postupem podle článku X. VOP;
 - d) zpřístupnit veškeré platné formuláře dle Smlouvy na internetovém portále www.asekol.cz;
 - e) zavést informační systém, sloužící k uplatnění objednávek odvozu elektrozařízení z místa zpětného odběru Obce.
4. ASEKOL je oprávněn uvádět Obec, její identifikační údaje, jakož i identifikační a provozní údaje míst zpětného odběru podle Smlouvy na svém internetovém portále www.asekol.cz, s tím, že Obec bere na vědomí a souhlasí, že tyto údaje se nepovažují za důvěrné ve smyslu článku VI. odst. 3 VOP.
5. Pokud dojde ke splnění některé z podmínek uvedených v odstavci 8 tohoto článku, je ASEKOL oprávněn svým písemným oznámením doručeným Obci omezit rozsah plnění podle Smlouvy jen na stanovený počet odpadních elektrozařízení. Cílem prohlášení je limitovat množství odpadních elektrozařízení odebíraných podle Smlouvy, zejména pak omezit rozsah plnění práv a povinností smluvních stran, pouze na odpadní elektrozařízení, jejichž množství nepřesáhne limity stanovené v prohlášení ASEKOLu.
6. V oznámení podle odstavce 5 tohoto článku je ASEKOL povinen stanovit množství odpadního elektrozařízení pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí či kalendářní měsíce (v členění podle jednotlivých skupin, popř. i podskupin elektrozařízení), které má Obec odebírat a nakládat s nimi v režimu Smlouvy; toto množství je oprávněn stanovit i formou množství kvót (podílů) z odpadních elektrozařízení odebraných Obcí podle Smlouvy v předchozím období. ASEKOL je oprávněn svým oznámením plnění Smlouvy i zcela pozastavit, avšak nejdéle na dobu 3 měsíců. V oznámení ASEKOL dále uvede, na jakou dobu rozsah plnění podle Smlouvy omezuje, popř. zda omezuje rozsah plnění až do odvolání. Své oznámení o omezení rozsahu plnění je oprávněn změnit, a to i opakovaně; je oprávněn ho i zrušit.
7. V případě, že doba, po kterou byl na základě oznámení ASEKOLu podle odstavce 5. omezen rozsah plnění podle Smlouvy, bez přerušení přesáhla dobu 6 měsíců (v případě úplného pozastavení dobu 3 měsíce), je Obec oprávněn Smlouvu z tohoto důvodu vypovědět s tím, že v takovém případě výpovědní doba činí dva měsíce a počíná dnem následujícím po doručení výpovědi. Pokud však v průběhu výpovědní doby ASEKOL předčasně zruší své oznámení podle odstavce 5 tohoto článku., výpověď zaniká a Smlouva trvá dále.
8. ASEKOL je oprávněn učinit oznámení podle odstavce 5. pouze pokud dojde ke splnění některé z těchto podmínek:
- a) jakákoli změna právní úpravy týkající se nakládání s odpadními elektrozařízeními nebo právního postavení kolektivních systémů; nebo
 - b) zrušení či změna oprávnění k provozování kolektivního systému.

IV.

Práva a povinnosti Obce

1. Obec se tímto zavazuje:
 - a) zajistit v oblasti své působnosti v rámci svého areálu a vlastními prostředky Obce zpětný odběr odpadních elektrozařízení a za tím účelem vytvořit místo zpětného odběru odpadního elektrozařízení a zajistit jeho provozování, a to v souladu s příslušnými platnými právními předpisy (zejména s vyhláškou, která stanoví požadavky na shromažďovací prostředky a plochy v místech zpětného odběru a stavebně technické provedení míst zpětného odběru, pokud jde o výrobky s ukončenou životností s nebezpečnými vlastnostmi nebo s jejichž

nakládáním mohou být spojena zdravotní či bezpečnostní rizika), pokyny ASEKOLu, Smlouvou a VOP. Pokud by případný pokyn ASEKOLu byl v rozporu s donucujícím ustanovením právního předpisu, Obec je povinna jej odmítnout a na tento rozpor upozornit;

- b) bezodkladně informovat ASEKOL o naplnění kapacity provozovaného místa zpětného odběru;
- c) zabezpečit objekt místa zpětného odběru a shromažďovací prostředek tak, aby zpětně odebrané odpadní elektrozařízení bylo chráněno před poškozením, zničením nebo zcizením;
- d) odebírat bezplatně odpadní elektrozařízení;
- e) objednat u ASEKOLu odvoz zpětně odebraného odpadního elektrozařízení z místa zpětného odběru včas s dostatečným předstihem před naplněním kapacity místa zpětného odběru, a to prostřednictvím informačního systému přístupnému na www.asekol.cz nebo v případě nedostupnosti informačního systému, prostřednictvím emailu odeslaného na dispecink@asekol.cz případně telefonicky na telefonním kontaktu dispečinku tel.: 234 235 236. Poskytovat potřebnou součinnost k provedení jeho odvozu (nakládku zajišťuje dopravce), včetně umožnění vjezdu dopravce na místo zpětného odběru, a to v provozní době místa zpětného odběru, nedohodne-li s dopravcem jinou dobu. Obec je zároveň povinna objednat odvoz odpadních elektrozařízení způsobem podle předchozí věty nejpozději do 6 měsíců od odebrání předmětného odpadního elektrozařízení bez ohledu na míru naplnění kapacity místa zpětného odběru;
- f) zajistit, aby zpětně odebraná odpadní elektrozařízení byla předávána vždy pouze dopravci určenému ASEKOLem, kterýžto dopravce zajišťuje pro ASEKOL přepravu zpětně odebraného odpadního elektrozařízení z místa zpětného odběru k určenému zpracovateli, a zabránit, aby došlo k jeho předání jinému subjektu (zpracovateli, provozovateli jiného kolektivního systému, dopravci atd., není-li v této smlouvě určeno jinak);
- g) zajistit, aby při předání zpětně odebraného odpadního elektrozařízení dopravci byl vždy řádně, úplně a v souladu se skutečností potvrzen dodací list (podle vzoru přístupném v Metodickém pokynu, který je přílohou č. 1 těchto VOP);
- h) uschovávat kopie dodacích listů po dobu minimálně 7 let od data jejich vystavení, pro potřeby kontroly ze strany příslušných orgánů státní správy či ASEKOLu;
- i) umožnit ASEKOLu, v případě jeho požadavku, provedení kontroly podle čl. VI. odst. 1 VOP;
- j) aktualizovat ASEKOLu písemně identifikační údaje místa zpětného odběru v rozsahu přílohy č. 2 Smlouvy;
- k) zajistit důsledně a prokazatelně oddělené nakládání s oddělenou písemnou evidencí odpadních elektrozařízení v případě, že umožní na místě zpětného odběru odpadních elektrozařízení pro jiný kolektivní systém nebo jiné výrobce. Obec je dále povinna zajistit oddělené nakládání s odpadním elektrozařízením odděleně od ostatního komunálního odpadu;
- l) v případě, že je na místě zpětného odběru zajišťován zpětný odběr odpadních elektrozařízení určité skupiny pro více osob (kolektivních systémů, výrobců,...), zajišťovat rozdělování zpětně odebraných odpadních elektrozařízení této skupiny z hlediska jejich podskupin či typů výrobků mezi ASEKOL a tyto osoby, a tak, aby byl pro jednotlivé osoby zachován poměr jednotlivých skupin či typů výrobků odpovídající jejich poměru na celkovém množství odebraných odpadních elektrozařízení, tak, aby některá třetí osoba (kolektivní systém, výrobce,...) nezískávala na úkor ASEKOLu odpadní elektrozařízení s vyšší výtěžností či lepším uplatněním na trhu či naopak aby ASEKOL nezískával vyšší podíl odpadních elektrozařízení s nižší výtěžností či horším uplatněním na trhu. Před tímto ujednáním má přednost případná odlišná dohoda kolektivních systémů;
- m) uchovávat přístupové kódy informačního systému ASEKOLu v tajnosti, chránit je před zneužitím a neposkytnout je třetí osobě, vyjma pověřeného provozovatele místa zpětného odběru podle odstavce 13. tohoto článku VOP, kterého je Obec povinna smluvně zavázat

Příloha č. 1 smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství pro odpadní elektrozařízení

k jejich utajení a ochraně, přičemž za porušení ochrany přístupových kódů pověřeným provozovatelem místa zpětného odběru Obec odpovídá, jako by tuto ochranu porušila sama (při změně pověřeného provozovatele místa zpětného odběru má Obec právo požadovat změnu přístupových kódů);

- n) vést evidenci o zpětně odebraných odpadních elektrozařízeních (minimálně v rozsahu hmotnost, druh, skupina a podskupina odpadních elektrozařízeních a dále v souladu s veškerými požadavky na evidenci dle právních předpisů) z místa zpětného odběru na základě kopií dodacích listů, uchovávat údaje z této evidence po dobu 7 let a kdykoli na vyžádání předložit údaje z této evidence ASEKOLu;
 - o) zajistit, že způsob provedení zpětného odběru odpadního elektrozařízení neztíží opětovné použití těchto odpadních elektrozařízeních nebo jejich recyklaci, včetně jejich komponentů;
 - p) nakládat s odpadními elektrozařízením, které obsahují provozní kapaliny, náplně nebo součásti mající negativní vliv na životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby nedošlo k jejich mechanickému poškození a úniku těchto látek do životního prostředí;
 - q) soustřeďovat a přepravovat odpadní elektrozařízení, včetně jejich dočasného uložení, v souladu s požadavky stanovenými vyhláškou Ministerstva;
 - r) zabezpečit odpadní elektrozařízení po celou dobu jejich uložení v místě zpětného odběru před nežádoucím znehodnocením;
 - s) nakládat s odpadním elektrozařízením odděleně od ostatních druhů odpadů, dochází-li k soustřeďování ostatních druhů odpadů v tomtéž zařízení, ve kterém se nachází místo zpětného odběru;
 - t) vydat na požádání konečnému uživateli doklad o převzetí odpadního elektrozařízení, který obsahuje alespoň údaje Obce, datum a místo převzetí a údaje o druhu, skupině a množství odpadního elektrozařízení; formulář potvrzení je k dispozici na www.asekol.cz;
 - u) označit místo zpětného odběru nápisem upozorňujícím na možnost odevzdávání odpadních elektrozařízeních v rámci zpětného odběru, a to viditelně a čitelně na místě veřejně přístupném konečnému uživateli, přičemž příslušná informační cedule je ke stažení na www.asekol.cz případně bude Obci na její písemnou žádost dodána ASEKOLem;
 - v) vykazovat údaje týkající se odpadního elektrozařízení pouze jednou tak, aby nedocházelo ke zdvojení údajů, a vykazovat pouze odpadní elektrozařízení, která byla na místě zpětného odběru fyzicky odebrána; a
 - w) zajistit možnost skladování odpadních elektrozařízeních s individuální evidencí (bez kontejneru), pro ostatní odpadní elektrozařízení umístit na místě zpětného odběru odpovídající sběrné zařízení, které bude určeno pro odkládání ostatních odpadních elektrozařízeních ASEKOLu, nebude-li dohodnuto jinak.
2. Obec má právo:
- a) žádat po ASEKOLu poskytnutí informačních podkladů pro konečné uživatele místa zpětného odběru;
 - b) žádat po ASEKOLu zajištění odvozu zpětně odebraných odpadních elektrozařízeních; a
 - c) žádat po ASEKOLu sdělení přístupových kódů do informačního systému na internetovém portálu www.asekol.cz, a to za účelem využití tohoto informačního systému pro objednávání odvozu odpadních elektrozařízeních z místa zpětného odběru.
3. Obec nesmí:
- a) provádět zpětný odběr odpadních elektrozařízeních na jiném místě, než určuje Smlouva;
 - b) zpětně odebrané odpadní elektrozařízení rozebírat nebo do něj jinak zasahovat; a
 - c) konečnému uživateli účtovat jakékoli náklady či jiné platby, které přímo či nepřímo souvisejí se zpětným odběrem.
4. Obec je oprávněna odmítnout převzít odpadní elektrozařízení:

Příloha č. 1 smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství pro odpadní elektrozařízení

- a) pokud z důvodu kontaminace nebo závažného poškození výrobek ohrožuje zdraví osob, které zpětný odběr provádějí, nebo pokud obsahuje přidaný odpad; a
 - b) pokud vzhledem k množství a typu odpadního elektrozařízení či jiným okolnostem lze mít důvodné pochybnosti, že jde o odpadní elektrozařízení od konečného uživatele; nebo
 - c) v množství, které přesahuje okamžitou kapacitu místa zpětného odběru.
5. V případě, že Obec odmítne převzít odpadní elektrozařízení v souladu se zákonem a Smlouvou, je povinna bez zbytečného odkladu informovat konečného uživatele o možnosti odevzdat odpadní elektrozařízení v jiném místě zpětného odběru, které je určeno ASEKOLem v příloze Smlouvy. Pro případ, že by takové náhradní místo zpětného odběru nebylo v příloze Smlouvy uvedeno, Obec informuje konečného uživatele o náhradních místech zpětného odběru, jejíž seznam je dostupný na www.asekol.cz případně na <https://isoh.mzp.cz/registrmistelektro/>.
6. Obec si je vědoma, že ASEKOL je povinen provádět osvětovou činnost za účelem většího zapojení konečných uživatelů do zpětného odběru odpadních elektrozařízení a dosažení co nejvyšší úrovně zpětného odběru zejména podle § 13 zákona, a k plnění této povinnosti je Obec povinna poskytnout potřebnou součinnost.
7. Obec je dále povinna poskytovat veškerou nezbytnou součinnost při provádění kontroly ze strany státních orgánů a auditu podle § 53 zákona.
8. Obec je dále povinna odděleně soustřeďovat zpětně odebraná odpadní elektrozařízení za účelem jejich přípravy k opětovnému použití, přičemž takovými odpadními elektrozařízeními se rozumí zejména odpadní elektrozařízení, která byla odevzdána ke zpětnému odběru jako funkční a se všemi součástmi potřebnými pro použití odpadních elektrozařízení ke stejnému účelu, k jakému bylo původně určeno. Obec smí předat zpětně odebrané odpadní elektrozařízení k opětovnému použití, jestliže
- a) poté, co bylo podrobena procesu přípravy k opětovnému použití, splňuje podmínky stanovené zákonem o odpadech, za nichž odpad přestává být odpadem,
 - b) obsahuje všechny součásti potřebné pro jeho použití ke stejnému účelu, k jakému bylo původně určeno, a
 - c) jeho funkčnost a bezpečnost použití byla ověřena způsobem, který stanoví Ministerstvo vyhláškou.
- Bez ohledu na výše uvedené je ASEKOL kdykoli oprávněn stanovit konkrétní podmínky a kritéria pro určení, zda zpětně odebrané odpadní elektrozařízení bude určeno k přípravě k opětovnému použití.
9. Obec si je vědoma, že zpětně odebraná odpadní elektrozařízení, která zpětně odebere dle Smlouvy, se stávají vlastnictvím ASEKOLu. Pokud je na místě zpětného odběru Obce zřízeno místo zpětného odběru pro více provozovatelů kolektivních systémů nebo výrobců, řídí se nabývání vlastnictví jimi převzatých odpadních elektrozařízení dohodou těchto kolektivních systémů nebo výrobců od okamžiku její účinnosti. Obec bere na vědomí, že je povinna řídit se pokyny ASEKOLu vyplývající z takové dohody kolektivních systémů.
10. Obec je povinna na písemnou výzvu ASEKOLu nahradit ASEKOLu bez zbytečného odkladu jakoukoli škodu vzniklou ASEKOLu (zejména škodu způsobenou uložením sankce ze strany státních orgánů) v souvislosti s porušením jakýchkoli povinností Obce vyplývajících ze Smlouvy či jakéhokoli závazného právního předpisu.
11. Obec si je vědoma, že zpětně odebraná odpadní elektrozařízení mohou obsahovat nebezpečné nebo zvláště nebezpečné látky, a je povinen s nimi podle toho nakládat. Obec je též povinna zajistit dostatečný dohled nad odpadním elektrozařízením uloženým na místě zpětného odběru.
12. Obec zajistí, že místo zpětného odběru bude vybaveno tak, aby splňovalo technické a bezpečnostní požadavky stanovené příslušnými právními předpisy.

13. Obec je oprávněna pověřit plněním svých povinností v souvislosti s nakládáním s odpadními elektrozařízeními podle Smlouvy třetí osobu, která se tím stane pověřeným provozovatelem místa zpětného odběru. Pověření třetí osoby plněním povinností Obce nezavazuje Obec odpovědnosti za řádné a včasné plnění jejich povinností podle Smlouvy a těchto VOP a při plnění prostřednictvím pověřeného provozovatele místa zpětného odběru Obec odpovídá ASEKOLu, jako by plnila sama; tím nejsou dotčena práva Obce vůči pověřenému provozovateli místa zpětného odběru. ASEKOL je oprávněn provádět kontrolu podle článku VI. odst. 1 VOP u pověřeného provozovatele místa zpětného odběru a předat mu zprávu o výsledku kontroly. V případě pověření provozovatele místa zpětného odběru podle tohoto odstavce je Obec zejména povinna:
- a) zavázat smluvně pověřeného provozovatele místa zpětného odběru k plnění všech povinností podle Smlouvy a VOP, vztahujících se k provozování místa zpětného odběru odpadních elektrozařízení, a bude toto plnění vyžadovat;
 - b) bezodkladně informovat ASEKOL o tom, že pověřila plněním svých povinností v souvislosti s nakládáním s odpadními elektrozařízeními podle Smlouvy třetí osobu, a sdělit ASEKOLu identifikační údaje této osoby, (zejména jeho obchodní firmu, sídlo, IČO a kontaktní osobu), a sdělovat ASEKOLU bezodkladně případné změny těchto údajů nebo odnětí pověření; a
 - c) zavázat smluvně pověřeného provozovatele místa zpětného odběru k utajení a ochraně důvěrných informací dle Smlouvy (zejména přístupových údajů podle IV. odst. 1 písm. k) VOP).
14. Obec je mimo jiné povinna se při zpětném odběru odpadních zařízení řídit Metodickým pokynem, který je přístupný na internetových stránkách ASEKOLu (www.asekol.cz) a je také přílohou č. 1 VOP a jejich součástí.

V.

Výše odměny a platební podmínky

1. Není-li ve Smlouvě sjednáno jinak, ASEKOL je povinen zaplatit Obci za zajišťování zpětného odběru odpadních elektrozařízení podle Smlouvy odměnu ve formě příspěvku na provozní náklady místa zpětného odběru a související administrativu, jehož výše je stanovena v Sazebníku odměn, který tvoří přílohu č. 2 VOP; konkrétní výše odměny se vypočte tak, že se příslušnou sazbou příspěvku vynásobí hmotnost (v kg) zpětně odebraného odpadního elektrozařízení předaného určenému dopravci v příslušném Období.
2. Výše odměny dle odstavce 1 za příslušné Období bude Obci dodána ASEKOLEM v elektronické a/nebo písemné podobě nejpozději do třiceti kalendářních dnů od ukončení příslušného Období.
3. Plnění podle Smlouvy jsou poskytována v dílčích obdobích. Dílčím obdobím je příslušné Období. Pokud Smlouva trvala pouze část Období, je dílčím obdobím ta část Období, po kterou Smlouva trvala. Plnění za příslušné Období se považují za uskutečněné posledním dnem Období.
4. Odměna za příslušné Období je považována za cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH). Pokud je Obec povinna na základě zvláštního předpisu uplatnit DPH, pak se DPH ke stanovené odměně připočítává.
5. Odměna za příslušné Období je splatná do třiceti (30) dnů od vystavení faktury Obcí a to za předpokladu, že faktura je doručena ASEKOLU minimálně patnáct (15) dnů před její splatností. Je-li faktura doručena později, prodlužuje se její splatnost o dobu, o kterou byla výše sjednaná doba pro doručení faktury překročena. Smluvní strany konstatují, že toto ujednání nepovažují vůči věřiteli za hrubě nespravedlivé.
6. V případě, že plnění poskytovaná podle Smlouvy podléhají DPH, musí faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zvláštního zákona.

7. V případě rozporu v údajích na dodacích listech jsou pro výpočet odměny rozhodné údaje zjištěné ASEKOLem.
8. Smluvní strany konstatují, že odměna stanovená v Sazebníku odměn, který tvoří přílohu č. 2 VOP je přiměřená co do své výše a není v hrubém nepoměru k poskytnutému protiplnění. I v případě, že by byl kdykoliv později učiněn jiný závěr, Obec se vzdává svého práva z neúměrného zkrácení ve smyslu ustanovení § 1793 občanského zákoníku a aplikaci tohoto ustanovení smluvní strany vylučují.

VI.

Kontrola, důvěrnost a sankce

1. ASEKOL je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností Obce, zejména kontrolu pravdivosti a úplnosti poskytnutých údajů a souladu nakládání s elektrozařízeními se Smlouvou a právními předpisy. Kontrolu provádí na místě zpětného odběru ASEKOL nebo osoba písemně pověřená ASEKOLem, a to kdykoli na požádání ASEKOLu. Termín kontroly se koná nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti ASEKOLu Obci, nedohodnou-li se strany písemně jinak. Obec se tímto zavazuje poskytnout osobě pověřené provedením kontroly veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly, zejména se zavazuje zajistit, aby této osobě byl umožněn vstup do prostor místa zpětného odběru a aby jí byly předloženy veškeré jí vyžádané doklady.
2. Obec se zavazuje zajistit odstranění nedostatků zjištěných kontrolou bezodkladně, nejpozději do 14 dnů od výzvy ASEKOLu.
3. Smluvní strany se tímto zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti se Smlouvou, a chránit důvěrnost informací druhé smluvní strany před jejich neoprávněným užitím třetími osobami. Mlčenlivost se nevztahuje na postup Obce podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a dalších právních předpisů, které upravují povinnost Obce poskytovat informace občanům a členům zastupitelstva Obce, popř. dalším osobám. ASEKOL je povinen zajistit zachování mlčenlivosti i ze stran osob, které pověřil provedením kontroly podle čl. VI. odst. 1 Smlouvy.
4. Za závažné porušení Smlouvy se považuje zejména porušení těchto závazků ze strany Obce:
 - a) uložení jiných odpadů či zařízení než zpětně odebraných odpadních elektrozařízení podle čl. I Smlouvy do sběrných prostředků určených na zpětný odběr odpadních elektrozařízení dle Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak (např. při společné logistice s jinými kolektivními systémy),
 - b) nesprávné zařazení zpětně odebíraných odpadních elektrozařízení,
 - c) nedostatečné zajištění místa zpětného odběru;
 - d) neoprávněné vyúčtování (fakturace) odměny nebo její části nebo nepravdivé či neúplné vykazání údajů o množství či hmotnosti odebraných odpadních elektrozařízení (včetně uvedení či potvrzení nepravdivých či neúplných údajů na Dodacím listu),
 - e) opakované porušení jiných povinností Obce stanovených Smlouvou,
 - f) porušení ustanovení čl. IV odst. 1 písm. k), l) a v) VOP.
5. V případě závažného porušení Smlouvy je ASEKOL oprávněn vyúčtovat Obci smluvní pokutu a Obec je povinna ji ASEKOLu zaplatit, a to:
 - a) při porušení podle odstavce 4 písm. a) až e) ve výši 500,- Kč za každý případ porušení;
 - b) při porušení podle odstavce 4 písm. f) ve výši dvojnásobku vyplacené smluvní odměny za předcházejících 12 kalendářních měsíců, maximálně 5.000,- Kč za každý případ porušení (v případě, že se podle Smlouvy nehradí odměna, je Obec povinna ASEKOLu uhradit částku ve výši 500,- Kč za každý případ porušení).

V případě, že Obec uvede či potvrdí v dodacím listu nepravdivé nebo neúplné údaje, je povinna vrátit ASEKOLu neoprávněně vyplacenou odměnu, a to včetně úroků z prodlení v zákonné výši za dobu od neoprávněného vyplacení odměny do jejího vrácení ASEKOLu. Obec je povinna neoprávněně vyplacenou odměnu vrátit nejpozději do 30 dnů od vyžádání ASEKOLEm.

6. Obec je oprávněna vyúčtovat ASEKOLu smluvní pokutu, a to:

a) při nedodržení povinnosti zajistit prostřednictvím určeného přepravce odvoz zpětně odebraného odpadního elektrozařízení do 10 pracovních dnů od obdržení řádné objednávky Obce (provozovatele místa zpětného odběru) ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Tato sankce se neuplatní v případě, že dopravcem, zajišťujícím nakládku a odvoz odpadních elektrozařízení z míst zpětného odběru, měla být (zpravidla na základě subdodávky pro dopravce ASEKOLu) společnost, která je přímým (pověřeným) provozovatelem místa zpětného odběru.

b) při nedodržení termínu úhrady odměny, řádně vyúčtované podle čl. V. VOP, má Obec právo vyúčtovat ASEKOLu smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

7. Vznikem nároku na smluvní pokutu nejsou dotčeny právo na odstoupení, nárok na náhradu škody či vrácení bezdůvodného obohacení ani nárok na zaplacení úroku z prodlení. Veškeré náhrady škody vzniklé v souvislosti se Smlouvou se hradí v penězích.

VII. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany konstatují, že ASEKOL je v postavení správce osobních údajů ve smyslu GDPR.
2. Obec bere na vědomí, že ASEKOL jakožto správce osobních údajů zpracovává manuálně, automaticky v elektronické a listinné podobě v souladu s relevantními právními předpisy na ochranu osobních údajů a po dobu trvání Smlouvy, resp. i po jejím skončení po dobu nezbytnou pro vypořádání vzájemných práv a povinností, osobní údaje v rozsahu uvedeném v záhlaví Smlouvy na základě a za účelem plnění Smlouvy a za účelem plnění povinností vyplývajících ze závazných právních předpisů, zejména ze zákona a zákona o odpadech. ASEKOL je oprávněn předávat osobní údaje orgánům veřejné moci v nezbytném rozsahu. V případě neposkytnutí osobních údajů nebude možné Smlouvu uzavřít. Obec je oprávněna kontaktovat ASEKOL ve věcech týkajících se zpracování osobních údajů Obce na adrese ASEKOLu nebo elektronicky na e-mailu: gdpr@asekol.cz.
3. Obec byla ASEKOLEm informována, že má právo na přístup k osobním údajům a právo na přenositelnost svých osobních údajů. Zjistí-li nebo domnívá-li se Obec, resp. její zástupce, že ASEKOL provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, především jsou-li jeho osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat ASEKOL o vysvětlení nebo požadovat, aby byl odstraněn takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, doplnění, výmazu osobních údajů, případně omezení zpracování. Obec má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů jsou porušeny relevantní právní předpisy na ochranu osobních údajů.

VIII. Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, přičemž doba trvání je sjednána ve Smlouvě.
2. ASEKOL je oprávněn od Smlouvy odstoupit z těchto důvodů:

- a) v případě závažného porušení Smlouvy Obcí podle čl. VI. odst. 4 písm. a), b), nebo c) VOP, pokud Obec nezjedнала nápravu ani v dodatečně stanovené lhůtě podle čl. VI. odst. 2 VOP nebo pokud Obec tyto povinnosti porušila opakovaně;
 - b) v případě závažného porušení Smlouvy Obcí podle čl. VI. odst. 4 písm. d), e) nebo f) VOP;
 - c) pokud Obec neposkytla opakovaně ASEKOLu součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly podle čl. VI. odst. 1 VOP nebo tuto kontrolu zmařila;
 - d) pokud na majetek Obce byla nařízena exekuce; nebo
 - e) nastala-li na straně Obce jiná závažná skutečnost odůvodňující závěr, že Obec není nadále schopna plnit řádně své závazky podle Smlouvy, zejména jestliže Obec či pověřený provozovatel místa zpětného odběru pozbyli oprávnění podle příslušných právních předpisů, pokud bylo takové oprávnění k plnění povinností podle Smlouvy třeba.
4. Obec je oprávněna od Smlouvy odstoupit z těchto důvodů:
 - a) ASEKOL je v prodlení s úhradou odměny podle čl. V. VOP po dobu delší než 6 týdnů; nebo
 - b) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ASEKOLu, nebo byl insolvenční návrh vůči ASEKOLu zamítnut pro nedostatek majetku.
 5. Kromě důvodů shora sjednaných má každá ze smluvních stran právo od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených občanským zákoníkem.
 6. Odstoupení od Smlouvy se stává účinným okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo odstupující strany na smluvní pokutu, náhradu škody ani jiná práva, která jí vznikla na základě Smlouvy do dne jejího ukončení.
 7. Výpověď či případné odstoupení od Smlouvy se doručuje vždy poštou ve formě doporučené poštovní zásilky na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy. Smluvní strany si jsou povinny vzájemně písemně oznamovat změnu svých údajů, které jsou uvedeny v záhlaví Smlouvy, bez zbytečného odkladu, nejpozději pak do 14 dnů od změny údaje.
 8. V případě zániku Smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své závazky podle Smlouvy obdobně podle Smlouvy a učinit ve vzájemné součinnosti zejména vše potřebné k tomu, aby v důsledku zániku Smlouvy nedošlo k porušení obecně platných právních předpisů vztahujících se ke zpětnému odběru elektrozařízení.

IX.

Sběrná nádoba

1. ASEKOL je povinen bezplatně přenechat Obci sběrnou nádobu, jejíž specifikace (včetně počtu a pořizovací ceny) je uvedena v příloze Smlouvy, a to výlučně za účelem zpětného odběru odpadního elektrozařízení. O předání sběrné nádoby a jejím vrácení bude oběma smluvními stranami podepsán předávací protokol.
2. ASEKOL je oprávněn kdykoli vyměnit sběrnou nádobu za jinou o obdobných vlastnostech, a to z jakéhokoli důvodu.
3. Obec se tímto zavazuje:
 - a) řádně a odborně umístit sběrnou nádobu na místě určeném ASEKOLem a řídit se pokyny ASEKOLu při instalaci sběrné nádoby na takovém místě;
 - b) řídit se pokyny uvedenými v manuálu k obsluze sběrné nádoby, který bude součástí předávacího protokolu při dodání sběrné nádoby ASEKOLem (pokud nebude manuál předán, je Obec povinna si jej vyžádat);

- c) užívat sběrnou nádobu pouze pro své vlastní účely a nepřenechat ji k užívání třetí osobě;
- d) nepřemísťovat sběrnou nádobu bez předchozího písemného souhlasu ASEKOLu;
- e) umístit na sběrnou nádobu propagační a osvětové informační materiály případně předané ASEKOLem (žádné jiné materiály není Obec oprávněna na sběrnou nádobu umísťovat);
- f) uzavřít pojistnou smlouvu, která se bude vztahovat také na sběrnou nádobu;
- g) postupovat při užívání sběrné nádoby s péčí řádného hospodáře, užívat ji v souladu s účelem, k němuž slouží, udržovat ho v čistotě, chránit ji před poškozením, ztrátou, odcizením nebo zničením, a pečovat o ni tak, aby na ní nevznikla škoda, a za tímto účelem ji na vlastní náklady zajistit. O poškození, ztrátě, odcizení nebo zničení je Obec povinna ASEKOL neprodleně písemně informovat;
- h) v případě poškození sběrné nádoby uvést sběrnou nádobu na vlastní náklady do původního stavu (s přihlédnutím k přiměřenému opotřebení), a to do 3 dnů od takového poškození. V případě ztráty, odcizení nebo zničení je Obec povinna zaplatit ASEKOLu pořizovací cenu sběrné nádoby uvedenou v příloze Smlouvy. Obec uhradí ASEKOLu pořizovací cenu též v případě, kdy uvedení do původního stavu v případě poškození není dobře možné nebo v případě, kdy Obec bude v prodlení s uvedením do původního stavu podle první věty;
- i) nést náklady spojené s užíváním sběrné nádoby a obvyklé náklady na její zachování;
- j) na základě žádosti ASEKOLu umožnit kontrolu užívání či inventarizaci sběrné nádoby a poskytnout mu nezbytnou součinnost;
- k) na základě výzvy ASEKOLu učiněné alespoň 5 dní před uskutečněním požadované fyzické inventury provést prohlídku skutečného stavu sběrných nádob, výsledek zaznamenat do Protokolu o provedení fyzické inventury a předat protokol ASEKOLu; a
- l) do 5 dnů od výzvy ASEKOLu (která nemusí být jakkoli odůvodněna) či od ukončení Smlouvy předat zpět sběrnou nádobu ASEKOLu, a to na místě, kde došlo k jejímu převzetí (pokud se s ASEKOLem nedohodnou jinak) a ve stavu, který odpovídá jejímu obvyklému užívání.

X.

Změna VOP

1. ASEKOL je oprávněn v přiměřeném rozsahu VOP (včetně jejich příloh) měnit. Změna VOP bude Obci oznámena prostřednictvím informačního systému umístěného na internetových stránkách ASEKOLu, a to alespoň tři měsíce před okamžikem účinnosti této změny; v tomto oznámení musí být uvedeno datum, kdy změna VOP nabývá účinnosti.
2. V případě změny VOP podle odst. 1 tohoto článku je Obec oprávněna tuto změnu odmítnout a z toho důvodu Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 2 měsíce; vypovězení Smlouvy představuje stranami Smlouvy dohodnutý výlučný nástroj pro vyjádření nesouhlasu s návrhem změny VOP. Právo vypovědět Smlouvu může Obec využít pouze do jednoho měsíce od uveřejnění tohoto oznámení a v písemné výpovědi musí být uveden výslovný odkaz na toto ustanovení VOP; pokud výpověď nebude písemná, nebude obsahovat výslovný odkaz na toto ustanovení VOP nebo bude ASEKOLu doručena po uplynutí jednoměsíční lhůty, je neplatná. V případě, že Obec platně vypoví Smlouvu v uvedené lhůtě, Smlouva zaniká ke dni, který předchází dni, kdy nabývá účinnosti změna VOP. V případě, že Obec po uveřejnění oznámení o změně VOP Smlouvu nevypoví, má se za to, že akceptoval návrh na změnu VOP a změna VOP je pak pro obě smluvní strany závazná. V případě, že v důsledku změny VOP nedochází k rozšíření povinností nebo zkrácení práv Obce, právo vypovědět Smlouvu Obci nepřisluší.
3. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že postup pro změnu VOP uvedený v odstavci 1 a 2 tohoto článku se v plném rozsahu uplatní i pro změnu Sazebníku odměn, který je Přílohou č. 2 VOP.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva a VOP se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem a občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany konstatují, že v souladu s přechodnými ustanoveními zákona (zejm. § 142 odst. 1 a 3) je ASEKOL oprávněn provozovat kolektivní systém na základě oprávnění vydaného dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a že po dobu platnosti tohoto oprávnění platí pro ASEKOL povinnosti a omezení stanovené zákonem č. 185/2001 Sb. To neplatí pro nakládání s odpadním elektrozařízením, které je nutné zajišťovat v souladu se zákonem ode dne jeho účinnosti. Pokud v průběhu trvání Smlouvy ASEKOL získá nové oprávnění k provozování kolektivního systému dle zákona, Smlouva trvá dále, a to za podmínek stanovených tímto novým oprávněním.
3. Smlouvu (její návrh) včetně všech jejích součástí lze uzavřít pouze v podobě předložené ASEKOLem, a to v listinné podobě s podpisy zástupců smluvních stran na jedné listině. ASEKOL vylučuje možnost přijetí návrhu Smlouvy a včetně všech jejích součástí a jakýchkoliv případných dodatků s jakýmkoliv odchylkami, změnami či dodatky ve smyslu ustanovení § 1740 občanského zákoníku.
4. Stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy, pokud z povahy Smlouvy, z jejího obsahu nebo okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu Smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem. V případě, že dojde ke změně právní úpravy (zejména zákona či jeho prováděcích předpisů) a tato změna si vyžádá změnu této Smlouvy, smluvní strany se zavazují tuto Smlouvu uvést do souladu se změněnými právními předpisy, a to nejpozději do jednoho měsíce od nabytí účinnosti takové změny.
5. Neuplatní-li kterákoliv ze smluvních stran nějaké právo, které pro ni vyplývá z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, nebude to vykládáno tak, že se taková strana tohoto práva vzdává či zříká; takové opomenutí uplatnění nebude rovněž považováno za úzus nebo praktiku protivící se takovému právu.
6. Obě smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Fyzické osoby, které Smlouvu (či její dodatky) uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, prohlašují, že jsou plně oprávněny k jejímu platnému uzavření.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu včetně všech jejích součástí před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
9. Bude-li Smlouva (případně její dodatky) smluvními stranami vzájemně nepřítomnými uzavírána na základě zaslání nabídky jedné smluvní strany a její akceptace druhou smluvní stranou, pak akceptace nabídky druhou smluvní stranou s dodatkem nebo odchylkou, ačkoliv podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky, nýbrž se považuje za novou nabídku. Akceptací nabídky není ani odpověď, která vymezuje obsah navržené cílové smlouvy jinými slovy. Také taková odpověď se považuje za novou nabídku.
10. Smluvní strany se zavazují bezodkladně po písemné žádosti kterékoliv smluvní strany znovu projednat obsah Smlouvy, a to v návaznosti na vývoj právní úpravy nakládání s odpadními elektrozařízeními a na právní status ASEKOLu a na základě toho případně uzavřít písemný

Příloha č. 1 smlouvy o využití obecního systému odpadového hospodářství pro odpadní elektrozařízení

dodatek ke Smlouvě (popř. smlouvu novou). Při tomto projednání jsou povinny poskytnout si maximální možnou vzájemnou součinnost a postupovat v dobré víře.

11. Součástí těchto VOP jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Metodický pokyn

Příloha č. 2 – Sazebník odměn

Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 1.8.2021.

Mgr. Jan Vrba
předseda představenstva ASEKOL a.s.

Jak správně třídit elektrozařízení

VELKÁ ELEKTROZAŘÍZENÍ odevzdávejte volně ložená

Zařízení pro tepelnou výměnu



Elektrozařízení o rozměru větším než 50 cm



Televizory a PC monitory



→ objednávka 15–39 ks – podlimitní svoz, dopravce sváží dle svých možností
→ objednávka více než 40 ks

MALÁ ELEKTROZAŘÍZENÍ odevzdávejte v klecových kontejnerech

Zařízení o rozměru menším než 50 cm



Malá IT a telekomunikační zařízení



→ objednávka při naplnění kontejneru
→ vyjmuté z původních obalů

SVĚTELNÉ ZDROJE odevzdávejte v kovových kontejnerech nebo kartonových krabicích

Kompaktní úsporné zářivky, led světelné zdroje, výbojkové světelné zdroje, lineární zářivky, přímo žhavené žárovky



→ objednávka při naplnění kontejneru nebo alespoň 15 kg v kartonových krabicích
→ vyjmuté z původních obalů
→ lineární zářivky neslepujte izolepou k sobě

OSTATNÍ ELEKTROZAŘÍZENÍ odevzdávejte v kartonových krabicích

Přenosné baterie; Akumulátory s izolovanými kontakty



Tonerové kazety a kartridže obsahující elektronické součásti



→ objednávka minimálně 15 kg

Platnost od 1. 2. 2025.

Metodický pokyn je k dispozici v elektronické verzi mezi dokumenty ke stažení. V případě dotazů kontaktujte svého regionálního manažera.

www.asekol.cz

Strana 1/2

Metodický pokyn č. 1 pro obce a firmy k provádění zpětného odběru

PŘÍJEM ODPADNÍCH FOTOVOLTAICKÝCH (FV) PANELŮ

Panely na výrobu el. energie ze slunečního záření (nikoli tzv. fototermické panely pro ohřev vody slunečním osvětlením)

- FV panely předem nenahlášené kolektivním systémem sběrnému místu lze přijmout bez předávacího protokolu, avšak v maximálním množství **20 kusů**;
- držitel FV panelů v maximálním množství **20 kusů**, který jejich předání předem nahlásí kolektivnímu systému, se na sběrném místě prokáže předávacím protokolem vydaným některým z kolektivních systémů: ASEKOL, ASEKOL Solar nebo RETELA (vzory protokolů níže);
- obsluha sběrného místa předávací protokol držiteli FV panelů **potvrdí** podpisem a je-li to možné i razítkem sběrného místa;
- odvoz FV panelů zajistí smluvní dopravce kolektivního systému ASEKOL a.s. na základě objednávky jejich svozu zadané v **objednávkovém systému** (ISA);
- držitele FV panelů, kteří teprve zjišťují informace k možnosti předání FV panelů na sběrné místo, odkažte prosím na kolektivní systém ASEKOL Solar:

tel.: +420 234 235 259

e-mail: info@asekolsolar.cz

pracovní doba: po-pá 9:00-17:00

Vystaveno dne: 10.01.2025

Protokol o předání odpadních fotovoltaických panelů na sběrné místo veřejné sběrné sítě ASEKOL pro držitele FV panelů uvedených na trh či do provozu po datu 31. 12. 2012

Tento dokument opravňuje zástupce níže uvedeného subjektu k odložení odpadních fotovoltaických panelů na sběrném místě, které je součástí veřejné sběrné sítě provozovatele kolektivního systému ASEKOL, a.s.

platnost protokolu: 10.01.2025 - 26.01.2025

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:

sběrné místo:
unikátní kód zakázky:
držitel odpadních FVP:
IČ držitele odpad. FVP:
počet odpad. FVP (ks):

název sběr. místa (provozovatel sběr. místa)
držitel FV panelu (jméno / název)
držitel FV panelu (IČ)
počet ks FV panelů

POTVRZENÍ KOLEKTIVNÍHO SYSTÉMU:

Společnost ASEKOL, a.s., zapsaná do seznamu výrobců elektrozařízení pod evidenčním číslem provozovatele kolektivního systému K0005/05-ECZ, pro zajištění plnění povinností pro oddělný sběr, zpětný odběr, zpracování, využití a odstranění elektroodpadů (Elektroodpady) podle zákona č. 172, 3. a 4. odst. 5 a 6 v rozsahu se zákonem č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností, o změně některých částí zákona, ve znění pozdějších předpisů, tímto potvrzuje zpětný odběr výše uvedeného počtu výrobních solárních panelů prostřednictvím veřejné sběrné sítě provozovatele kolektivního systému ASEKOL, a.s., vypsáním do seznamu výrobců elektrozařízení pod evidenčním číslem provozovatele kolektivního systému K4005/05-ECZ.

Elektroodpad byl předán k ekologické likvidaci certifikovanému zpracovateli a nebyl použit pro další účely.

Za ASEKOL, a.s. klientské oddělení
(+420 234 235 259, info@asekolsolar.cz)
ASEKOL, a.s.,
Česká republika IČO: 260318
143 07 Praha 4
IČO: 27243753 DIČ: CZ27243753

Potvrzení sběrného místa o příjmu panelů:

datum příjmu FV panelů razítko + podpis obsluhy SM

Kopii protokolu s potvrzením sběrného místa o příjmu solárních panelů, prosíme, zašlete na e-mail info@asekolsolar.cz.

- 1 / 1 -

Retela, a.s. IČO: 252 220 000
102 00 Praha 10
IČO: 27243753
DIČ: CZ27243753

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Úč. číslo: 3036040203/0500

Obchodní firma zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107158

Vystaveno dne: 10.01.2025

Protokol o předání vysloužilých fotovoltaických panelů na sběrné místo veřejné sběrné sítě ASEKOL pro držitele FV panelů uvedených na trh či do provozu po datu 31. 12. 2012

Tento dokument opravňuje zástupce níže uvedeného subjektu k odložení odpadních fotovoltaických panelů na sběrném místě, které je součástí veřejné sběrné sítě provozovatele kolektivního systému ASEKOL, a.s.

10.01.2025 - 26.01.2025

název sběr. místa (provozovatel sběr. místa)
unikátní kód zakázky
držitel FV panelu (jméno / název)
držitel FV panelu (IČ)
počet ks FV panelů

HO SYSTÉMU:

Společnost RETELA, s.r.o., zapsaná do seznamu výrobců elektrozařízení pod evidenčním číslem provozovatele kolektivního systému K0005/05-ECZ, pro zajištění plnění povinností pro oddělný sběr, zpětný odběr, zpracování, využití a odstranění elektroodpadů (Elektroodpady) podle zákona č. 172, 3. a 4. odst. 5 a 6 v rozsahu se zákonem č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností, o změně některých částí zákona, ve znění pozdějších předpisů, tímto potvrzuje zpětný odběr výše uvedeného počtu výrobních solárních panelů prostřednictvím kolektivního systému ASEKOL, a.s., zapsaného do seznamu výrobců elektrozařízení pod evidenčním číslem provozovatele kolektivního systému K0005/05-ECZ.

byl předán k ekologické likvidaci certifikovanému zpracovateli a nebyl použit pro další účely.

Za ASEKOL Solar s.r.o. klientské oddělení
(+420 234 235 259, info@asekolsolar.cz)
ASEKOL Solar s.r.o.,
Československé státní podnik
143 00 Praha 4
IČO: 24543639 DIČ: CZ24543639

Potvrzení sběrného místa o příjmu panelů:

datum příjmu FV panelů razítko + podpis obsluhy SM

s potvrzením sběrného místa o příjmu solárních panelů, prosíme, zašlete na e-mail info@asekolsolar.cz.

- 1 / 1 -

Retela, s.r.o.
128 00 Praha 2 - Vytěšerad
IČ: 27243753
DIČ: CZ27243753

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Úč. číslo: 3036040203/0500

Obchodní firma zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107158

Vystaveno dne: 10.01.2025

Protokol o předání odpadních fotovoltaických panelů na sběrné místo veřejné sběrné sítě ASEKOL pro držitele FV panelů uvedených na trh či do provozu po datu 31. 12. 2012

Tento dokument opravňuje zástupce níže uvedeného subjektu k odložení odpadních fotovoltaických panelů na sběrném místě, které je součástí veřejné sběrné sítě provozovatele kolektivního systému ASEKOL, a.s.

10.01.2025 - 26.01.2025

název sběr. místa (provozovatel sběr. místa)
unikátní kód zakázky
držitel FV panelu (jméno / název)
držitel FV panelu (IČ)
počet ks FV panelů

HO SYSTÉMU:

Společnost RETELA, s.r.o., zapsaná do seznamu výrobců elektrozařízení pod evidenčním číslem provozovatele kolektivního systému K0005/05-ECZ, pro zajištění plnění povinností pro oddělný sběr, zpětný odběr, zpracování, využití a odstranění elektroodpadů (Elektroodpady) podle zákona č. 172, 3. a 4. odst. 5 a 6 v rozsahu se zákonem č. 542/2020 Sb. o výrobcích s ukončenou životností, o změně některých částí zákona, ve znění pozdějších předpisů, tímto potvrzuje zpětný odběr výše uvedeného počtu výrobních solárních panelů prostřednictvím veřejné sběrné sítě provozovatele kolektivního systému ASEKOL, a.s., zapsaného do seznamu výrobců elektrozařízení pod evidenčním číslem provozovatele kolektivního systému K0005/05-ECZ.

byl předán k ekologické likvidaci certifikovanému zpracovateli a nebyl použit pro další účely.

Za RETELA s.r.o. klientské oddělení
(+420 234 235 259, info@retela.cz)
RETELA, s.r.o.,
provozovatel informačního systému
128 00 Praha 2
IČ: 27243753 DIČ: CZ27243753

Potvrzení sběrného místa o příjmu panelů:

datum příjmu FV panelů razítko + podpis obsluhy SM

Kopii protokolu s potvrzením sběrného místa o příjmu solárních panelů, prosíme, zašlete na e-mail info@asekolsolar.cz.

- 1 / 1 -

Retela, s.r.o.
128 00 Praha 2 - Vytěšerad
IČ: 27243753
DIČ: CZ27243753

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Úč. číslo: 3036040203/0500

Obchodní firma zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107158

Jak objednat odvoz

- Prostřednictvím informačního systému na www.asekol.cz, v sekci vstup do IS
- E-mail: dispecink@asekol.cz
- Tel.: 234 235 264

Odvoz bude zajištěn do 7 dnů

Platnost od 1. 2. 2025.

Metodický pokyn je k dispozici v elektronické verzi mezi dokumenty ke stažení. V případě dotazů kontaktujte svého regionálního manažera.

www.asekol.cz

METODICKÝ POKYN PRO OBSLUHU MÍSTA ZPĚTNÉHO ODBĚRU OBCE NAD 2000 OBYVATEL


**týkající se provozování místa zpětného odběru odpadních elektrozařízení
kolektivního systému ELEKTROWIN**

Platnost od: 1. července 2021

1. článek

Činnosti	
1. Obecné podmínky	<p>1. Obec/ město má uzavřenou smlouvu o využití obecního systému odpadového hospodářství a zajištění zpětného odběru odpadních elektrozařízení (dále jen EEZ) na svém sběrném místě (dále jen „SD“) s kolektivním systémem (dále jen KS) ELEKTROWIN</p> <p>2. Obec/ provozovatel SD umožní provozovateli KS anebo jím pověřené osobě vstup, vjezd a kontrolu či audit souladu provozu místa s právními předpisy a smluvními podmínkami</p> <p>3. SD má zpevněnou plochu, je oploceno, případně jinak zabezpečeno proti vniknutí neoprávněných osob a v provozní době je přítomna odborná obsluha¹</p> <p>4. SD má dostatečnou minimální kapacitu, která je specifikovaná v článku 3. odst. 3 tohoto pokynu, na shromažďování EEZ podle jednotlivých skupin uvedených v článku 3.</p> <p>5. Obsluha SD odebírá odpadní elektrozařízení v takovém stavu a způsobem, aby nebylo ohroženo zdraví a bezpečnost osob, které provádějí zpětný odběr a přepravu; v případě předání nekompletních EEZ je povinna upozornit předávajícího, že zásahem do spotřebiče porušil zákon; dopravce nebo zpracovatel bude zaznamenávat počet vybraných nekompletních EEZ</p> <p>6. Zpětně odebraná odpadní elektrozařízení nebudou uváděna do evidence odpadů a nebudou označována jako odpady (identifikační listy, nebezpečné vlastnosti)</p> <p>7. Obsluha SD vydává potvrzení o předání EEZ pouze na žádost odevzdávajícího, formuláře obdržíte na základě objednávky na https://www.elektrowin.cz/e-shop.html/kategorie/katalog</p>
2. Označení sběrného místa na sběrném místě	<p>Informační cedule pro označení místa zpětného odběru odpadních elektrozařízení (viz. vzor), viditelně umístěná a čitelná z veřejně přístupného prostranství (zpravidla u vjezdu do areálu SD)</p> <div data-bbox="584 874 1155 1283" style="text-align: center;"> <p>MÍSTO ZPĚTNÉHO ODBĚRU POUŽITÝCH ELEKTROZAŘÍZENÍ</p> <p>Blíží informace obdržíte u obsluhy tohoto sběrného místa. www.elektrowin.cz</p> <p>elektrowin</p> </div>

¹ Závazný postup provozovatele místa zpětného odběru je stanoven v § 17 zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností

3. Zpětný odběr ve SD	<p><u>Elektrozařízení sk. 1–6 bez ohledu na datum uvedení na trh.</u> Zpětný odběr je zajišťován pro veškerá EEZ výše uvedených skupin, bez rozlišování značek, a v množství, nebo období, které v případě potřeby ELEKTROWIN a.s. svým smluvním partnerům sdělí prostřednictvím informačního systému RECOS. Případné ukončení odběru v jedné, nebo více skupinách se oznamuje stejnou cestou.</p>
4. uživatelé systému zpětného odběru ve SD a) koneční uživatelé b) poslední prodejci a c) servisy	<p>Spotřebitelé/Držitelé/Koneční uživatelé – kdokoli, pokud odevzdává EEZ svým charakterem odpovídajícímu použití v domácnosti – tedy občané i podnikající fyzická nebo právnická osoba, bez ohledu na jejich bydliště nebo sídlo (adresu provozovny) Poslední prodejci s <u>kartou účastníka systému</u> vydanou společností ELEKTROWIN (viz vzor níže) bez ohledu na místo podnikání, nejvýše však 5 ks velkých odpadních elektrozařízení (včetně chlazení, nářadí a nástrojů) nebo 20 ks malých odpadních elektrozařízení, pokud se předem s provozovatelem sběrného místa nedohodne jinak</p> <div style="text-align: center;">  <p>Karta pro prodejce</p> <p>firma: město: IČ: registrační číslo:</p> <p>elektrowin</p> <p>Tato karta opravňuje výše uvedenou firmu k bezplatnému odevzdání elektrozařízení na místě zpětného odběru dle závazných podmínek</p> <p>elektrowin</p> <p>ELEKTROWIN a.s. Michelská 300/60, 140 00 Praha 4 IČ: 27257843, DIČ: CZ27257843 telefon: +420 241 091 843 fax: +420 241 091 834 sber@elektrowin.cz www.elektrowin.cz</p> <p>kolektivní systém zaměřený na zpětný odběr vysloužilých elektrospotřebičů</p> </div>
5. Zařízení, která se nesmí přijímat v rámci zpětného odběru	Průmyslová zařízení používaná podnikatelskými subjekty pro podnikatelskou činnost (zpravidla velkoobjemová a velkokapacitní – např. prodejní pultový mrazák) s rozměry nad 2 metry a hmotností nad 100 kg

2. článek

Objednání odvozu	
1. objednávané EEZ	Chlazení Velké spotřebiče Malé spotřebiče TV a monitory Světelné zdroje
2. kontakt pro objednání odvozu	Prostřednictvím informačního systému RECOS4 [®] , přístup přes http://www.elektrowin.cz , přístupové informace byly sděleny po uzavření smlouvy.
3. kontakt na KS pro řešení smluvních a technických záležitostí	telefon: 241 091 842 – logistika telefon: 241 091 843 – smluvní a technické záležitosti mail: sber@elektrowin.cz Modul podněty v IS RECOS.
4. doklady	<u>Svozový list</u> Příslušné části svozového listu s uvedením skutečně přebíraných kusů jednotlivých logistických skupin, nebo čísla kontejneru, kompletnosti chlazení a velkých spotřebičů a informaci o naložení všech objednaných kusů předloží dopravce provozovateli SD k ověření a potvrzení správnosti vyplněných údajů. Jednu potvrzenou část obdrží obsluha SD od dopravce. Uvedené údaje potvrzené také přebírajícím (zpracovatel), jsou dopravcem nejpozději do tří pracovních dnů od ukončení přepravy zadány do informačního systému RECOS4 [®] a jsou tak pro objednatele dostupná.
5. archivace dokladů	Doklady o nakládání s EEZ je nutné archivovat minimálně po dobu 7 let od jejich vystavení.
6. doba odvozu EEZ po jeho objednání	Do 7 pracovních dnů po obdržení objednávky (zadané do IS RECOS do 16 hodin pracovního dne). KS zajišťuje odvoz EEZ smluvním dopravcem.
7. fakturace	Zdrojem údajů pro fakturaci jsou <u>vyplněné svozové listy</u> , potvrzené dopravcem s uvedeným číslem přepravy, potvrzeným počtem kusů za příslušné kalendářní čtvrtletí. Hmotnost převzatého EEZ je uváděna dopravcem v IS RECOS. Podklady pro fakturaci jsou generovány a rozesílány hromadně provozovatelem kolektivního systému elektronickou cestou.

3. článek

Převzetí EEZ do SD – sbírané skupiny EEZ	
Chlazení (skupina 1 - <u>Zařízení pro tepelnou výměnu</u>)	chladničky, mrazničky, zařízení automaticky poskytující chlazené výrobky, klimatizační zařízení s obsahem regulovaných látek, odvlhčovací zařízení, tepelná čerpadla, radiátory obsahující olej a jiná zařízení pro tepelnou výměnu využívající k tepelné výměně jiné kapaliny než vodu, ostatní zařízení pro tepelnou výměnu v jiné podskupině neuvedená
Velké spotřebiče (skupina 4 Velká zařízení)	velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do chlazení, TV a monitorů a světelných zdrojů, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla pro zářivky, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu
Malé spotřebiče (Skupina 5 Malá zařízení a 6 Malá zařízení IT)	malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin chlazení, TV a monitorů a světelných zdrojů, zahrnující kromě jiného: domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla pro zářivky, LED lampy a ostatní osvětlovací zařízení se zabudovanými LED diodami, zařízení reprodukcující zvuk či obraz, notebooky a laptopy a LCD fótorámečky, hudební zařízení, elektrické a elektronické nástroje, hračky, vybavení pro volný čas a sporty, zdravotnické prostředky, přístroje pro monitorování a kontrolu, výdejní automaty, zařízení pro výrobu elektrického proudu, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm
Světelné zdroje (Skupina 3 Světelné zdroje)	přímé (trubicové) zářivky, kompaktní zářivky, zářivky, vysoce intenzivní výbojky, včetně vysokotlakých sodíkových výbojek a halogenidových výbojek, nízkotlaké sodíkové výbojky, LED diody, přímo žhavené žárovky, ostatní světelné zdroje v jiné podskupině neuvedené
TV a monitory (Skupina 2 Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky)	obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm ²

	Chlazení	Velké spotřebiče	Malé spotřebiče	Světelné zdroje	TV a monitory
1. Způsob shromažďování	Určená plocha pro volné uložení, WINTEJNER CH (dodáván při ročním svozu minimálně 16 t všech odpadních elektrozařízení)	Určená plocha pro volné uložení, příslušná část WINTEJNER VMS (dodáván při ročním svozu minimálně 16 t všech odpadních elektrozařízení)	Určená plocha nebo sběrný prostředek (např. bag – 0,25 m ³ , MINIWIN 2 m ³), příslušná část WINTEJNER VMS (dodáván při ročním svozu minimálně 16 t všech odpadních elektrozařízení)	Určený sběrný prostředek (např. krabice, sběrný box)	Určená plocha pro volné uložení
2. Označování zpětně odebraných EEZ	Zřetelné označení celého prostoru vymezeného pro zpětně odebraná elektrozařízení cedulí s označením sběrné skupiny, které ELEKTROWIN dodá na vyžádání sběrného místa.		Označen je přímo sběrný prostředek, nebo zřetelné označení celého prostoru vymezeného pro zpětně odebraná elektrozařízení cedulí s označením sběrné skupiny, které ELEKTROWIN dodá na vyžádání sběrného místa.	Označen je přímo sběrný prostředek, nebo zřetelné označení celého prostoru vymezeného pro zpětně odebraná elektrozařízení cedulí s označením sběrné skupiny, které ELEKTROWIN dodá na vyžádání sběrného místa.	Zřetelné označení celého prostoru vymezeného pro zpětně odebraná elektrozařízení cedulí s označením sběrné skupiny, které ELEKTROWIN dodá na vyžádání sběrného místa.
3. Minimální množství EEZ pro odvoz	Dle vymezené kapacity SD ve vyplněném dotazníku, nejméně však 10 ks – kombinace chlazení, velkých spotřebičů a sběrných prostředků na malé spotřebiče. V případě objednání TV a monitorů a nádob se světelnými zdroji nebo jejich kombinace platí, že mohou být objednány společně s objednávkou podle věty první, tedy nad rámec kombinace 10 ks chlazení, velkých spotřebičů a sběrných prostředků na malé spotřebiče. V případě objednávání svozu sběrného prostředku typu WINTEJNER (CH i VMS) platí, že minimální počet pro objednávání svozu TV a monitorů a sběrných prostředků se světelnými zdroji, nebo jejich kombinace, je 20 kusů.				

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PROVOZU SBĚRNÝCH MÍST KOLEKTIVNÍHO SYSTÉMU EKOLAMP

ekolamp

OBSAH

1. ZŘÍZENÍ SM	3
Zpětný odběr elektrozařízení.....	3
Zřízení SM a spolupráce na provozu SM	3
Specifikace SM	3
2. PROVOZ SM	4
Zpětný odběr a shromažďovací prostředky	4
Shromažďovací prostředky.....	4
Odvoz a zpracování Elektrozařízení	4
Odpovědnost a náklady.....	5
Evidence Elektrozařízení a přechod vlastnictví	5
Další podmínky provozu SM.....	5
3. DALŠÍ PODMÍNKY SPOLUPRÁCE	6
Spolupráce na fungování KS, reklamace, stížnosti a podněty.....	6
Kontroly.....	6
Publicita	6
4. TRVÁNÍ A ZMĚNY SMLOUVY O SM, SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST.....	7
Trvání Smlouvy o SM	7
Změny Smlouvy o SM.....	7
Soudní příslušnost.....	7
Přímá aplikace souvisejících právních předpisů.....	7

1. ZŘÍZENÍ SM

Zpětný odběr elektrozařízení

- 1.1. EKOLAMP s.r.o. („**Ekolamp**“) je provozovatelem neziskového kolektivního systému („**KS**“) pro zpětný odběr odpadních elektrických a elektronických zařízení ve skupinách elektrozařízení uvedených v oprávnění k provozování kolektivního systému („**Elektrozařízení**“) vydaném Ekolampu Ministerstvem životního prostředí („**Ministerstvo**“) na základě zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností („**ZVUŽ**“). Oprávnění k provozování kolektivního systému zveřejňuje Ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 1.2. Ekolamp zajišťuje zpětný odběr Elektrozařízení prostřednictvím sítě sběrných míst („**SM**“). SM je místem zpětného odběru ve smyslu ZVUŽ, provozované ve spolupráci se smluvními partnery, zejména obcemi, distributory, posledními prodejci a konečnými uživateli.

Zřízení SM a spolupráce na provozu SM

- 1.3. Ekolamp tímto zřizuje SM dle vyplněné specifikace SM („**Specifikace SM**“) jako součást KS. Ekolamp a Provozovatel se zavazují spolupracovat na provozu SM. Podmínky této spolupráce jsou stanoveny **Smlouvou o zřízení a provozu sběrného místa kolektivního systému** Ekolamp, uzavřenou mezi Ekolampem a Provozovatelem („**Smlouva o SM**“), jejíž nedílnou součástí jsou tyto Všeobecné podmínky provozu sběrných míst KS („**VPP**“).
- 1.4. Je-li SM zřízené Smlouvou o SM součástí obecního systému odpadového hospodářství (typicky sběrné dvory), Smlouva o SM představuje smlouvu o využití tohoto obecního systému, a to i pokud je provozovatelem SM jiný subjekt než obec.

Specifikace SM

- 1.5. Smluvní strany potvrzují, že Provozovatel před podpisem Smlouvy o SM v informačním systému Ekolampu („**IS**“) řádně a kompletně vyplnil a v písemné podobě předal aktuální znění Specifikace SM. V případě, že Provozovatel obsluhuje SM pomocí mobilních svozů, je povinen poskytnout Ekolampu seznam všech obcí, ve kterých mobilní svozy probíhají.
- 1.6. IS představuje základní komunikační platformu pro komunikaci mezi Provozovatelem a Ekolampem. Provozovatel se zavazuje udržovat údaje v IS aktuální a změnu údajů zaznamenat v IS či písemně oznámit Ekolampu do 30 dnů ode dne, kdy tato změna nastala, a na žádost Ekolampu dodat ve stanovené lhůtě originály nebo ověřené kopie dokumentů dostatečně prokazujících uskutečnění změny. Zápis případných změn týkajících se skupin zpětně odebíraných Elektrozařízení na straně Provozovatele podléhá souhlasu Ekolampu a musí být proveden nejpozději jeden týden před jejich uskutečněním. V případě, že Ekolamp zejména z důvodu změny relevantní legislativy či provozních důvodů aktualizuje rozsah Specifikace SM, zavazuje se Provozovatel Specifikaci SM doplnit v IS do jednoho týdne ode dne, kdy jej o to Ekolamp požádal.
- 1.7. Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM předal Ekolamp Provozovateli přístupová hesla k používání IS a seznámil ho s aktuálními podmínkami používání IS. Provozovatel se zavazuje dodržovat aktuální podmínky používání IS. S informacemi předanými Ekolampu Provozovatelem je nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Informace o způsobech nakládání s osobními údaji Provozovatelů jsou uvedeny v rámci IS.

2. PROVOZ SM

Zpětný odběr a shromažďovací prostředky

- 2.1. Provozovatel se zavazuje provádět zpětný odběr Elektrozařízení za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a těmito VPP, a to zejména:
 - i. aby konečný uživatel mohl v souladu se ZVUŽ odevzdat výrobek na SM bez nároku na úplatu a bez vazby na koupi nových výrobků či poskytnutí služby, ale pouze v případech konkrétně stanovených ve ZVUŽ,
 - ii. do standardních shromažďovacích prostředků za tím účelem dodaných či schválených Ekolampem („**Shromažďovací prostředky**“) nebo jiným způsobem určeným Ekolampem.
- 2.2. Provozovatel může odmítnout převzít Elektrozařízení ke zpětnému odběru od konečného uživatele pokud
 - i. z důvodu kontaminace nebo závažného poškození Elektrozařízení ohrožuje zdraví osob, které zpětný odběr provádějí, nebo pokud obsahuje jiný přidaný odpad,
 - ii. jde o zpětný odběr Elektrozařízení v množství, které přesahuje okamžitou kapacitu SM.

Provozovatel je v případě odmítnutí zpětného odběru v souladu se ZVUŽ povinen informovat konečného uživatele o jiném místě zpětného odběru nebo jiném místě či osobě, kde může elektrozařízení odevzdat, a to zejména odkazem na místa zpětného odběru uvedená na www.ekolamp.cz.
- 2.3. Pro každé SM zřízené Smlouvou o SM Provozovatel
 - i. zajistí přístup k SM pro konečné uživatele v určenou provozní dobu,
 - ii. umístí označení informující o umístění SM a možnosti zpětného odběru Elektrozařízení za tím účelem aktuálně dodané Ekolampem, a to tak, aby bylo viditelné a čitelné z míst přístupných konečným uživatelům.
- 2.4. Provozovatel v souladu se ZVUŽ vydá konečnému uživateli na žádost doklad o převzetí Elektrozařízení v rozsahu a na formuláři, jehož vzor je dostupný na www.ekolamp.cz, nejde-li o SM charakteru sběrné nádoby bez stále obsluhy. Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM Ekolamp Provozovatel předal aktuální znění potvrzení o zpětném odběru elektrozařízení.

Shromažďovací prostředky

- 2.5. Ekolamp prohlašuje, že jím dodané nebo schválené Shromažďovací prostředky splňují veškeré relevantní právní a bezpečnostní požadavky. Instrukce k používání Shromažďovacích prostředků pro jednotlivé typy Elektrozařízení jsou stanoveny v Zásadách používání shromažďovacích prostředků KS Ekolamp („**Zásady**“), kterými se Provozovatel zavazuje řídit. Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM Ekolamp Provozovatel předal aktuální znění Zásad. Smluvní strany berou na vědomí, že Ekolamp má oprávnění Zásady měnit, a to zejména v závislosti na změnách relevantní legislativy a provozních potřeb.
- 2.6. V případě předání Elektrozařízení na SM s překlady, v obalech, v nestandardních krabicích či s jiným odpadem, zajistí Provozovatel přeložení Elektrozařízení do Shromažďovacích prostředků a využití nebo odstranění zbylých nežádoucích odpadů v souladu s právními předpisy.
- 2.7. Ekolamp se zavazuje Provozovatelovi předávat dostatečné množství příslušných Shromažďovacích prostředků s ohledem na potřeby KS a Provozovatele, zejména na množství a skladbu Elektrozařízení v minulosti zpětně odebraných v příslušném SM, ledaže se Ekolamp a Provozovatel dohodnou na schválení shromažďovacích prostředků používaných Provozovatelem. Svě požadavky na dodání Shromažďovacích prostředků Provozovatel Ekolampu sděluje zadáním objednávky v IS. V odůvodněných případech má Ekolamp právo dodání Shromažďovacího prostředku odmítnout.
- 2.8. Provozovatel se zavazuje činit veškerá opatření, která na něm lze spravedlivě požadovat, aby zamezil znečištění, poškození, rozbití, odcizení či jinému znehodnocení Shromažďovacích prostředků, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito VPP. Provozovatel se zavazuje užívat Shromažďovací prostředky pouze za účelem shromažďování Elektrozařízení v rámci provozu SM.

Odvoz a zpracování Elektrozařízení

- 2.9. Bez zbytečného odkladu po naplnění příslušných Shromažďovacích prostředků v souladu se Zásadami o tom Provozovatel informuje Ekolamp, a to zadáním objednávky v IS. Ekolamp se zavazuje vyměnit plné Shromažďovací prostředky za prázdné a zajistit odvoz předaných Elektrozařízení. Do předání Ekolampu či pověřenému dopravci nesmí být zpětně odebraná Elektrozařízení předmětem úpravy, využití nebo odstranění.

- 2.10. V dostatečném časovém předstihu před odvozem Elektrozařízení a výměnou Shromažďovacích prostředků informuje Ekolamp Provozovatele o termínu odvozu a výměny a o příslušném dopravci pověřeném Ekolampem realizací odvozu a výměny, a to zejména prostřednictvím e-mailové zprávy automaticky generované z IS.
- 2.11. Ekolamp, resp. jím pověřený dopravce, má právo nepřevzít shromážděná Elektrozařízení a Shromažďovací prostředky použité v rozporu se Zásadami nebo v rozporu se Smlouvou o SM (například jinou skupinu elektrozařízení, znečištěná, nekompletní či rozbitá Elektrozařízení, Elektrozařízení s překlady, v obalech či s příměsí jiného nežádoucího odpadu, Elektrozařízení v jiných než dohodnutých Shromažďovacích prostředcích, znečištěné Shromažďovací prostředky apod.). Provozovatel je povinen v takových situacích příslušné nedostatky bez zbytečného odkladu napravit (například přerovnat Elektrozařízení do Shromažďovacích prostředků, Shromažďovací prostředky vyčistit apod.).
- 2.12. Provozovatel je povinen Ekolampu poskytnout veškerou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, při odvozu Elektrozařízení a dodání či výměně Shromažďovacích prostředků. To zahrnuje zejména umožnění vjezdu a použití přiměřené dopravní a manipulační techniky. Provozovatel je dále povinen za součinnosti příslušného dopravce pověřeného Ekolampem vyplnit a podepsat příslušné dokumenty předané Ekolampem, resp. pověřeným dopravcem, potvrzující uskutečnění odvozu, dodání či výměny Shromažďovacích prostředků. Ekolamp, resp. pověřený dopravce, umožní Provozovateli, aby si pořídil kopie takto vyplněných dokumentů.
- 2.13. Provozovatel není oprávněn předat Shromažďovací prostředky Ekolampu jiným subjektům než Ekolampu či dopravci pověřenému Ekolampem. Ekolamp má nárok na náhradu újmy způsobené Provozovatelem tím, že předá Shromažďovací prostředky jiným subjektům.

Odovědnost a náklady

- 2.14. Nestanoví-li Smlouva o SM jinak, za poskytování Shromažďovacích prostředků a odvoz zpětně odebraných Elektrozařízení je zodpovědný Ekolamp. Za ostatní aspekty provozu SM zřízených Smlouvou o SM je zodpovědný Provozovatel. Žádná ze smluvních stran za závazky druhé smluvní strany z provozu SM neručí a smluvní strany nejsou z provozu SM ani solidárně odpovědné.
- 2.15. Náklady spojené s poskytováním Shromažďovacích prostředků (vyjma prostředků dodaných Provozovatelem a schválených Ekolampem) a náklady spojené s odvozem, zpracováním, využitím a odstraněním zpětně odebraných Elektrozařízení nese obvykle Ekolamp, ostatní náklady na provoz SM a na spolupráci dle Smlouvy o SM si nese obvykle každá ze smluvních stran.

V závislosti na výtěžnosti určitých typů SM může Ekolamp stanovit samostatnou přílohou náhradu za dílčí úkony spojené s provozem SM a odvozem Elektrozařízení, které budou Ekolampem Provozovateli vyúčtovány, kromě SM, u nichž ZVUŽ vysloveně deklaruje provádění zpětného odběru Elektrozařízení bez úplaty.

- 2.16. Provozovatel má nárok na finanční motivaci od Ekolampu ve věci spolupráce na provozu SM zřízených Smlouvou o SM v rozsahu a za podmínek aktuálně případně stanovených Ekolampem.

Evidence Elektrozařízení a přechod vlastnictví

- 2.17. Ekolamp vede evidenci o množství zpětně odebraných Elektrozařízení individuálně v každém ze SM zřízených Smlouvou o SM a o zpracování, využití a odstranění Elektrozařízení celkově ze všech SM zřízených Ekolampem. Prostřednictvím IS poskytuje Ekolamp Provozovateli průběžný přístup do této evidence v rozsahu konkrétních SM zřízených Smlouvou o SM.
- 2.18. Ekolamp vede evidenci vůči orgánům státní správy v rozsahu svých zákonných povinností. Vyžadují-li právní předpisy plnění dalších evidenčních a oznamovacích povinností spojených s provozem SM, je jejich plnění povinností Provozovatele.
- 2.19. Shromažďovací prostředky, které Ekolamp předává Provozovateli, jsou a zůstávají ve vlastnictví Ekolampu. Smluvní strany prohlašují a Provozovatel případně souvisejícími smluvními ujednáními s třetími stranami zajistí, že okamžikem předání Elektrozařízení na SM přechází na Ekolamp vlastnictví k těmto Elektrozařízením. Vlastnictví k veškerému dalšímu obsahu Shromažďovacích prostředků a dalších shromažďovacích prostředků, jež Ekolamp Provozovateli nepředal, a v nichž či na nichž byla Elektrozařízení Ekolampu předána, přechází na Ekolamp okamžikem jejich předání Ekolampu, resp. dopravci pověřenému Ekolampem.

Další podmínky provozu SM

- 2.20. V rozsahu svých smluvních povinností musí obě smluvní strany kromě podmínek stanovených Smlouvou o SM rovněž splňovat požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, Provozovatel musí zejména pro každé SM zřízené Smlouvou o SM zajistit technické a organizační vybavení v souladu s příslušnými právními předpisy. Mobilní svozy je Provozovatel povinen realizovat v dostatečných frekvencích v souladu s příslušnými právními předpisy, minimálně však dvakrát ročně v rovnoměrných intervalech.

3. DALŠÍ PODMÍNKY SPOLUPRÁCE

Spolupráce na fungování KS, reklamace, stížnosti a podněty

- 3.1. Spolupráce Ekolampu s Provozovatelem dle Smlouvy o SM je součástí komplexního systému smluvních vztahů a vzájemně navazujících plnění tvořících KS. Za účelem řádného fungování KS se Provozovatel v rámci plnění smlouvy o SM zavazuje poskytovat dopravcům pověřeným Ekolampem a dalším relevantním subjektům zapojeným do KS veškerou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
- 3.2. Provozovatel je povinen upozorňovat na zjištěné materiální nedostatky v činnosti těchto subjektů (například nedostatky v odvozu Elektrozařízení, výměně či dodání Shromažďovacích prostředků apod.), a to vyplněním aktuálního znění zprávy pro evidenci reklamací, tzv. Zprávy Q4. Provozovatel se zavazuje zaslat tuto zprávu Ekolampu do tří pracovních dnů po zjištění nedostatku na e-mailovou adresu evidence@ekolamp.cz. Zpráva Q4 musí obsahovat dostatečně podrobný popis nedostatků a být případně doplněna fotodokumentací, aby Ekolamp mohl jednoznačně prověřit existenci nedostatku.
- 3.3. Ekolamp se zavazuje v návaznosti na takováto zjištění přijímat příslušná opatření a informovat o nich Provozovatele. Plnění prostřednictvím subdodavatelů nemá vliv na odpovědnost příslušné smluvní strany za dodržení svých povinností dle Smlouvy o SM, například na povinnost Ekolampu řádně a včas dodávat Shromažďovací prostředky a zajišťovat odvoz Elektrozařízení či na povinnost Provozovatele ve všech ostatních aspektech zajišťovat řádný provoz SM nebo umožňovat provádění kontrol (viz níže).
- 3.4. Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM předal Ekolamp Provozovateli aktuální znění Zprávy Q4. Provozovatel má dále právo obracet se na Ekolamp se stížnostmi na činnost zaměstnanců Ekolampu a s podněty k chodu KS, a to vyplněním příslušného formuláře na www.ekolamp.cz, zasláním e-mailové zprávy na adresu jednatel@ekolamp.cz nebo telefonicky na infolince Ekolampu. Ekolamp se zavazuje podanými stížnostmi a podněty řádně zabývat.
- 3.5. Pokud VPP stanoví povinnost Provozovateli činit vůči Ekolampu požadavky, oznámení či jiná sdělení prostřednictvím IS, lze za tímto účelem v případě nefunkčnosti IS využít také doručení písemné zprávy (vč. e-mailu) nebo sdělením telefonicky.
- 3.6. Smluvní strany mají povinnost se navzájem informovat bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění smluvních povinností druhé smluvní strany dle Smlouvy o SM, a poskytovat si vzájemně veškerou součinnost, kterou na nich lze spravedlivě požadovat, za účelem řádného provozu SM.
- 3.7. Ekolamp je tak například povinen na požádání Provozovatele potvrdit existenci spolupráce stran na provozu SM a poskytovat mu součinnost při plnění jeho smluvních povinností, například poskytovat případně potřebnou metodickou podporu či bez zbytečného odkladu předat Provozovateli nový Shromažďovací prostředek v případě, že došlo k poškození, zničení či odcizení dříve předaného Shromažďovací prostředku, aniž by Provozovatel porušil svou povinnost činit příslušná opatření k zamezení těchto událostí.
- 3.8. Provozovatel je například povinen Ekolamp informovat o veškerých nestandardních okolnostech provozu SM dle Smlouvy o SM.

Kontroly

- 3.9. Za účelem zkvalitňování služeb KS, a s ohledem na plnění povinnosti Ekolampu vést evidenci množství a toku Elektrozařízení, je Provozovatel povinen strpět kontroly plnění jeho povinností stanovených dle ZVUŽ a VPP a poskytnout při nich Ekolampu nebo osobě pověřené Ekolampem veškerou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, zejména na požádání předložit doklady a další dokumenty potřebné k výkonu kontroly, umožnit vstup do svých prostor a zajistit přístup do souvisejících databází a systémů. Způsob provedení kontroly určuje Ekolamp, může jít jak o kontrolu na místě, tak o kontrolu dálkovou.
- 3.10. Ekolamp provádí kontroly průběžně a bez nutnosti předchozího ohlášení, přičemž způsob kontroly určuje Ekolamp, příp. osoba pověřená Ekolampem, a to tak, aby byla získána objektivní zjištění o plnění smluvních a zákonných povinností a zároveň aby nedocházelo k nepřiměřenému zatěžování Provozovatele.

Publicita

- 3.11. Po dobu trvání Smlouvy o SM může Ekolamp i Provozovatel zveřejňovat informaci o spolupráci stran při provozu SM a relevantní skutečnosti o SM. V souladu s aktuálními podmínkami Ekolampu může Provozovatel na svých komunikačních materiálech reprodukovat známku potvrzující tuto spolupráci.

4. TRVÁNÍ A ZMĚNY SMLOUVY O SM, SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST

Trvání Smlouvy o SM

- 4.1. Smlouva o SM je uzavřena v písemné podobě a je uzavřena okamžikem, kdy bude opatřena podpisem obou smluvních stran, čímž zároveň dochází k oboustrannému přistoupení k těmto VPP.
- 4.2. Smlouva o SM je uzavřena na dobu neurčitou.
- 4.3. Smlouvu o SM může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět bez udání důvodů v souladu s § 1998 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku („Občanský zákoník“). Oproti ustanovení § 1999 Občanského zákoníku činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž smluvní strana doručila písemnou výpověď druhé smluvní straně. V případě prodloužení jedné strany s plněním svých smluvních povinností je druhá strana oprávněna Smlouvu o SM ukončit odstoupením v souladu s ustanovením § 1977 či § 1978 a násl. Občanského zákoníku. V případě podstatného porušení smluvních povinností jednou stranou je druhá strana v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku oprávněna od smlouvy bez zbytečného odkladu odstoupit.
- 4.4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si po ukončení Smlouvy o SM navzájem veškerou součinnost, kterou na nich lze spravedlivě požadovat, za účelem řádného předání Shromažďovacích prostředků, označení SM a případně dalšího vybavení, jež je ve vlastnictví Ekolampu a jež bylo v souvislosti se Smlouvou o SM předáno Provozovateli či naopak. Veškeré takové vybavení bude předáno nejpozději do jednoho měsíce od ukončení smlouvy.
- 4.5. Ukončení Smlouvy o SM nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po ukončení smlouvy. To se týká zejména práva Ekolampu provést u Provozovatele kontrolu, a to za celou dobu jeho účasti v Ekolampu, povinnosti Provozovatele poskytnout součinnost při kontrole a při vrácení poskytnutých Shromažďovacích prostředků Ekolampu.

Změny Smlouvy o SM

- 4.6. Změny ve Smlouvě o SM, včetně změn VPP, lze provádět pouze dohodou smluvních stran v písemné formě s výjimkou změn souvisejících se změnou relevantních obecně závazných právních předpisů, zejména elektroodpadové legislativy a dalších souvisejících předpisů, změn souvisejících s provozem SM, zpětným odběrem a odvozem zpětně odebraných Elektrozařízení, změn Specifikace SM, podmínek používání IS, Zásad a souvisejících formulářů a potvrzení, či způsobu provádění kontrol, a případně dalších rozumně potřebných a přiměřených změn, které může provést Ekolamp jednostranně v souladu s § 1752 Občanského zákoníku.
- 4.7. Takové změny budou Provozovateli oznámeny písemně nejpozději 1 měsíc před plánovanou účinností změn prostřednictvím IS či webových stránek Ekolampu. V případě, že se Provozovatel v souvislosti s těmito změnami rozhodne provozování SM ukončit, oznámí Ekolampu písemně své rozhodnutí před účinností takových změn a Smlouva o SM skončí ke dni předcházejícímu účinnosti změn VPP.

Soudní příslušnost

- 4.8. Případné spory ze Smlouvy o SM bude řešit výlučně soud příslušný dle aktuálního místa sídla Ekolampu.

Přímá aplikace souvisejících právních předpisů

- 4.9. Práva a povinnosti stran, které výslovně neupravují VPP, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ZVUŽ a dalších obecně závazných právních předpisů. Těmito právními předpisy se budou strany řídit také při výkladu pojmů a ustanovení VPP.
- 4.10. Smluvní strany berou na vědomí, že pro časté změny relevantní legislativy nemusí některá ustanovení VPP v budoucnu odpovídat aktuální právní úpravě. Bude tak např. nutné průběžně aktualizovat rozsah evidenci vedenou prostřednictvím IS a Specifikaci SM za účelem plnění evidenčních povinností subjektů zapojených na provozu KS Ekolamp. Pokud nepůjde o změnu natolik závažnou, že by vyžadovala změnu VPP, anebo nebude-li provedení změny VPP možné s dostatečným předstihem, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s platnou právní úpravou navzdory tomu, že by takový postup nebyl VPP přímo předvídaný.

MYSLÍME EKOLOGICKY. NA BUDOUCNOST

EKOLAMP s.r.o.
nám. I. P. Pavlova 1789/5
120 00 Praha 2

Tel.: +420 731 549 825

Infolinka: +420 810 888 100

info@ekolamp.cz
www.ekolamp.cz

