

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

V tomto výběrovém řízení se zadavatel neřídí ZZVZ, vyjma ustanovení v zadávací dokumentaci, kde zadavatel upozorní na citaci či odkaz ZZVZ.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá výhradně elektronicky a v českém jazyce. Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Dodavatel či účastník řízení, který není registrovaný v elektronickém nástroji E-ZAK, je povinen provést registraci a ověření dodavatele v Centrální databázi dodavatelů platformy FEN.cz adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Elektronický nástroj E-ZAK je na uvedené databázi napojen.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na: [Manuály - E-ZAK Město Ostrov](#).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz, tel. 538 702 719.

1) Název zakázky

„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

2) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je měsíční zajištění grafických prací a tisk Ostrovského měsíčníku (dále jen „měsíčník“) dle požadavků zadavatele.

Zadavatel v rámci plnění zakázky požaduje, aby zhotovitel na svůj náklad provedl pro zadavatele dílo:

- a) zpracování tiskové grafické přípravy redakčních textů a obrazových podkladů pro každé číslo/vydání měsíčníku (obvyklý rozsah grafických prací je 24 hodin);
- b) tisk měsíčníku v požadovaném nákladu;
- c) zpracování elektronické verze každého vydání měsíčníku s možností fulltextového vyhledávání v síti Internet;
- d) předání hotového čísla/vydání měsíčníku k distribuci na pobočku České pošty dle předem sjednaného výrobního harmonogramu pro každé číslo/vydání a to v balících po 30 ks.

Podmínky pro plnění zakázky:

- Zadavatel poskytne tisková data a podklady nejpozději do prvního dne grafického zpracovávání každého čísla/vydání měsíčníku dle předem sjednaného výrobního harmonogramu.
- Hotové číslo měsíčníku musí být předáno na stanovené distribuční místo (viz níže) v den návozu, který je určen předem sjednaným výrobním harmonogramem pro každé číslo/vydání v roce.

Specifikace podoby měsíčníku:

- **Název:** Ostrovský měsíčník
- **Formát:** 210 x 297 mm (š/v)
- **Počet stran:** 28 stran včetně obálky
- **Obálka:** 115 g LWC lesklá křída + disperzní lak matný
- **Papír blok:** 76 g
- **Barevnost tisku:** plnobarevný (4/4 CMYK)
- **Vazba:** V1
- **Náklad:** 8 100 ks
- **Elektronická verze:** kopie tištěné verze ve formátu umožňujícím fulltextové vyhledávání, např. ve formátu PDF

Specifické podmínky dopravy:

- Součástí ceny je doprava tištěného měsíčníku na stanovené distribuční místo: Podací pošta Ostrov, Hlavní třída 800, 363 01 Ostrov v celkovém počtu materiálů 7 950, balení po 30 ks na paletu.
- Doprava do Informačního centra na Zámku, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov v celkovém počtu materiálů 150 ks, tedy 5 balení po 30 ks.

CPV kód:

- 79822500-7 – Služby v oblasti grafického designu
- 79800000-2 – Tiskařské a související služby

3) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno po uzavření a nabytí účinnosti smlouvy na dobu určitou po dobu dvou let. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: leden 2025 (od čísla měsíčníku 02/2025).

Místem plnění bude Město Ostrov, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov.

4) Obchodní podmínky

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, který účastník není oprávněn měnit.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka,
- finančních částek smluvní ceny,

bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy. Místa pro doplnění návrhu smlouvy jsou vyznačena žlutým podbarvením.

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy dodá rovněž elektronickou verzi smlouvy ve formátu *.doc.

5) Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, na základě nejvýhodnějšího poměru kvality a ceny stanoveného prostřednictvím dvou kritérií.

K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- | | | |
|----------------------|---|-------------|
| 1. kritérium: | Celková nabídková cena bez DPH | 60 % |
| 2. kritérium: | Grafický návrh a předložení tiskovin | 40 % |

Kritérium č. 1 - Nabídková cena bez DPH:

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Pro stanovení neváženého bodového zisku v kritériu č. 1 – **Celková nabídková cena bez DPH** bude postupováno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena bez DPH}} \times 100$$

Kritérium č. 2 - Grafický návrh a předložení tiskovin:

Pro stanovení neváženého bodového zisku v kritériu č. 2 – **Grafický návrh a předložení tiskovin** bude postupováno dle vzorce:

$$\frac{\text{bodový průměr hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší získaný bodový průměr}} \times 100$$

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která navrhne nejvhodnější způsob realizace této části veřejné zakázky dle požadavků na předmět plnění uvedených v zadávací dokumentaci.

Předložené vzorky musí obsahovat takové informace, aby bylo možné provést hodnocení

nabídek podle následujících podkritérií:

1. nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji postihne řešení návrhů všech (zadavatelem výše uvedených) priorit;
2. nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyniká technickou úrovní kompletní a detailní specifikace nabízených služeb.

Každý člen hodnotící komise přidělí dodavateli bodové hodnocení v každém z výše uvedených podkritérií od nejvhodnějšího po nejméně vhodné podle dále uvedené pětistupňové bodovací stupnice, která vyjadřuje míru splnění podkritéria v nabídce ve vztahu k požadovanému cíli zadavatele a příslušnému návrhu přidělí body v odpovídající míře splnění daného podkritéria:

| Počet bodů | Slovní hodnocení |
|------------|--|
| 20 | Kvalita je splněna na nejvyšší úrovni bez připomínek |
| 16 | Kvalita je splněna velmi dobře |
| 12 | Kvalita je splněna jen s výhradami |
| 8 | Kvalita je nedostatečná |
| 4 | Kvalita je zcela nevyhovující |

Nejlépe hodnocený dodavatel poté získá 100 bodů, ostatním nabídkám bude udělen takový počet bodů, který odpovídá míře naplnění těchto požadavků v porovnání s nejlépe hodnocenou nabídkou.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{hodnocená nabídka} / \text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,40$.

Sestavení celkového pořadí:

Přidělené nevážené počty bodů v jednotlivých kritériích se vynásobí příslušnou vahou kritéria. Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

Zaokrouhlování bude vždy prováděno na dvě desetinná místa. V případě rovnosti bodů na prvním místě v pořadí bude jako nejvýhodnější nabídka vybrána nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Předložení vzorku:

Dodavatel předloží vzorek tiskoviny zpracovaný vektorovou a bitmapovou grafikou (text + fotografie) barevnosti 4/4 o velikosti minimálně poptávaného rozměru strany; ideálně vzorek plně potištěné tiskoviny v dané velikosti, barevnosti, vazby a počtu stran. K danému vzorku budou také dodány technické listy papíru. Současně doloží další vzorky tiskovin, které uvedl v technické kvalifikaci.

Jelikož se jedná o reprezentativní zpravodaj města Ostrov, zadavatel klade důraz na kvalitu požadovaného papíru, na který bude tento zpravodaj tištěn.

6) Rozsah požadavku zadavatele na kvalifikaci účastníka

A) Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením, že základní způsobilost ve stanoveném rozsahu splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Účastník může využít formulář čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ.

B) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a) kopie výpisu z obchodního rejstříku (je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán) nebo jiné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

C) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace předložením:
Seznamu min. 3 významných služeb – realizovaných zakázek v obdobném rozsahu a charakteru jako u této veřejné zakázky, tzn. grafické a redakční přípravy, vydávání periodických tiskovin tištěných či elektronických, každá v hodnotě minimálně 20 000 Kč bez DPH a poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou účastníka zastupovat, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- objednatel včetně identifikačních a kontaktních údajů
- název a stručný popis plnění zakázky
- termín plnění služby od – do:
- finanční objem služby v Kč bez DPH.

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastník prokazuje splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením čestného prohlášení a/nebo osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto zakázek (prosté kopie).

Účastník může využít formulář čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je rovněž smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

7) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná pro danou dobu plnění a bude zahrnovat všechny náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace), a to po celou dobu realizace zakázky, souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. **Celková nabídková cena** veřejné zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) a celková nabídková cena veřejné zakázky včetně DPH. V případě, že se jedná o neplátce DPH, bude toto uvedeno a cena bude uvedena pouze jedna (tedy bez vyčíslení DPH).

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

2. **Nabídková cena veřejné zakázky** bude členěna dle jednotlivých položek uvedených v příloze č. 1 „Cenová nabídka“ této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje maximální možnou a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny na **1 680 000 Kč bez DPH**.

Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

Při zpracování cenové nabídky je nutné dodržet stanovenou maximální nabídkovou cenu. Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení.

8) Podání nabídek

Podání nabídky:

Nabídky budou podávány výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku podá účastník vždy pouze pod vlastním profilem, vytvořeným v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídky musí být doručeny zadavateli do **18. 12. 2024 do 10:00 hodin**.

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, otevírání nabídek se nekoná za přítomnosti účastníků výběrového řízení.

Podání vzorků:

Vzorky k nabídce mohou účastníci doručit osobně do podatelny Městského úřadu Ostrov nebo doporučeně poštou na adresu Městský úřad Ostrov, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov.

Vzorky k nabídce musí být doručeny zadavateli do **18. 12. 2024 do 10:00 hodin**, tedy ve lhůtě pro podání nabídek. V případě doručení vzorků k nabídce poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

9) Kontaktní osoby

Kontaktní osobou pro výběrové řízení je Mgr. Lucie Mildorfová, tel.: 354 224 961, e-mail: lmildorfova@ostrov.cz a Mgr. Lucie Kubešová, tel.: 354 224 951, e-mail: jkubesova@ostrov.cz .

10) Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

Dodavatel má právo požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení výhradně pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele. Žádost o vysvětlení musí být zaslána v elektronické podobě nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

Vysvětlení dokumentace výběrového řízení bude zadavatel uveřejňovat výhradně prostřednictvím profilu zadavatele nejméně **2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení dokumentace výběrového řízení poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout vysvětlení dokumentace výběrového řízení i bez předchozí žádosti dodavatele, a to výhradně prostřednictvím profilu zadavatele.

11) Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Způsoby podepisování:

- Účastník disponuje uznávaným elektronickým podpisem účastník podepíše nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem účastník fyzicky podepíše nabídku a do elektronického nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Cenová nabídka;
- b) Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů;
- c) Doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 6 zadávací dokumentace;
- d) Seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat;
- e) Závazný návrh smlouvy s doplněnými údaji (u vyznačených částí umožňující zápis) a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka – u právnických osob způsobem dle obchodního rejstříku; osoby neuvedené v obchodním rejstříku jsou povinny doložit příslušné pověření či plné moci (prostá kopie);
- f) Případné další přílohy a doplnění nabídky.

Účastníkům není povoleno připojovat do nabídky dokumenty, které jsou svým obsahem v rozporu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejími přílohami. Účastníci nejsou také oprávněni podmiňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci nebo v jejich přílohách dalšími podmínkami, které zadavatelem nebyly výslovně požadovány.

Podání vzorků

Vzorky budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 107 odst. 2 ZZVZ nabídka vzorku v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené:

Veřejná zakázka – „Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“ – NEOTVÍRAT VZORKY K NABÍDCE

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

Na obálce bude dále uvedena adresa účastníka.

12) Další podmínky výběrového řízení na veřejnou zakázku

Zadavatel nepřipouští dle § 102 ZZVZ variantní řešení.

Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 ZZVZ vybraného dodavatele výběrového řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

U vybraného dodavatele, který má sídlo v zahraničí a je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.

Zadavatel požaduje, aby účastníci řízení a jejich poddodavatelé dodržovali podmínky dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší toto ustanovení.

Pokud se na účastníka řízení nebo jeho poddodavatele vztahují mezinárodní sankce, bude zadavatel postupovat dle § 48a ZZVZ.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení;
- zakázku postoupit pouze vybranému dodavateli, přičemž tento nesmí postoupit zakázku jinému subjektu. Po uzavření smlouvy nesmí dodavatel bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele. Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení. Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení výběrového řízení. Oznámení se považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění.

Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník.

Tato výzva k podání nabídek včetně příloh je uveřejněna a k dispozici ke stažení na: ...

14) Identifikační údaje zadavatele

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| Název: | Město Ostrov |
| sídlo: | Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov |
| IČO: | 00254843 |
| DIČ: | CZ00254843 |
| Zastoupený: | Bc. Pavlem Čekanem, starostou města |

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

Profil zadavatele: [Veřejné zakázky - E-ZAK Město Ostrov](#)

Ostrov dne 2. 12. 2024

Bc. Pavel Čekan
starosta města

Přílohy:

- 1) Cenová nabídka
- 2) Prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
- 3) Prokázání kvalifikace (Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů a doklady vztahující se k prokázání kvalifikace)
- 4) Seznam poddodavatelů
- 5) Návrh smlouvy o dílo