

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

reg.č. 249-18-07-30

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb. v platném znění
(Občanský zákoník)

na

Zajištění správy a provozu veřejné sauny města Ostrov

I. Smluvní strany

1. Příkazce

: Město Ostrov
: Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov

Zastoupen

Zástupce pověřený jednáním ve věcech

- a) smluvních
- b) technických

: Ing. Josef Železný, starosta města
: Ivan Vysocký, vedoucí OSMM
: Karel Ille, referent OSMM
: 00254843
: CZ00254843
: Komerční banka, a.s. Karlovy Vary, exp. Ostrov
: 920-341/0100
: 354 224 800

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Telefon, fax.

(dále jen "příkazce")

a

2. Příkazník

Provozovna

: Daniel Mašek
: Lidická 1286, 363 01 Ostrov

Zástupce pověřený jednáním ve věcech

- a) smluvních a technických

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Telefon, fax.

(dále jen "příkazník")

: Daniel Mašek
: 40567931
: CZ6811020491
: Expobank
: 7330600000/4000
: 777 024 178

II. Předmět smlouvy

- II. 1. Tato smlouva byla uzavřena na podkladě nabídky ze dne 4. 7. 2018 dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen "nabídka"), na: „Správu a provoz veřejné sauny města Ostrov“ o jejímž přijetí rozhodla RM v Ostrově usnesením č. 595/18 ze dne 16. 7. 2018.
- II. 2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce bude zajišťovat správu a provoz jeho majetku, v tomto případě část objektu sloužícího jako veřejná provozovna městské sauny (dále jen spravovaný majetek) a to na jeho účet a za úplatu, tak jak je blíže specifikováno v čl.III. této příkazní smlouvy (dále jen PS).
- II. 3. Specifikace spravovaného majetku a jeho kompletního vybavení je uvedena v předávacím protokolu, který je jako příloha č. 1. nedílnou součástí této PS. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že veškerý spravovaný majetek od příkazce převzal a podpisem této smlouvy stvrzuje, že veškerý spravovaný majetek, včetně kompletního vybavení tak, jak je uveden v předávacím protokolu, byl před podpisem této PS příkazníkovi předán. Veškeré vybavení sauny je inventarizováno a zůstává i nadále v majetku příkazce.
- II. 4. Bližší určení rozsahu a způsobu provádění správy vedle platných obecně závazných předpisů obsahuje čl. V. této PS - „Povinnosti a práva příkazníka“. Rozsah a způsob zajištění správy a provozu bude upřesňován dalšími postupně udělovanými pokyny příkazce.

III. Odměna příkazníka a dotace na provoz

- III. 1. Za výkon činnosti dle ust. čl. II. ods.1. této PS přísluší příkazníkovi odměna ve výši **29.027,00 Kč** /slovy dvacetdevět tisíc dvacetsedm korun českých/, včetně DPH, za jeden kalendářní měsíc, ve kterém je veřejná sauna města Ostrov provozována.
- III. 2. Nestanoví-li tato PS jinak, vzniká příkazníkovi nárok na odměnu za správu a provoz dle čl. III. odst. 1 za příslušné období, jen pokud v něm správu vykonával řádně, v souladu s touto PS. Tato odměna je splatná do jednadvaceti dnů od doručení jejího vyúčtování příkazci.
- III. 3. V odměně dle čl. III. 1. jsou zahrnuty veškeré nutné náklady příkazníka spojené se správou a provozem spravovaného majetku. Za náklady spojené s provozem se ve smyslu této smlouvy považují zejména tyto náklady:
- a) mzdové náklady zaměstnanců příkazníka, včetně všech odvodů a pojištění správy
 - b) pojištění zaměstnanců,
 - c) náklady spojené s nákupem prostředků, jejich následným praním a žehlením po každém použití,
 - d) spotřební materiál spojený s běžnou správou a provozem, vyjma nákladů uvedených v čl. III. 4,
 - e) úklid prostorů svěřených do výkonu správy
 - f) jízdné a cestovné pro řádný výkon správy
 - g) služby spojů spojené s řádným výkonem správy (běžný styk, telefonní hovory, korespondence, apod.).
- III. 4. Mezi náklady uvedené v čl. III. 3. nepatří náklady na úhradu elektrické energie, vytápění objektu, studené a teplé vody spotřebované při správě a provozu spravovaného majetku, jakož i opravy spravovaného majetku a pořízení hmotného a nehmotného majetku (např. nákup vybavení spravovaného objektu, apod.). Tyto náklady v plné výši hradí příkazce.
- III. 5. Výše odměny uvedené v čl. III. 1. může být dohodou smluvních stran upřesňována každý rok na základě dosažené míry inflace nebo deflace za uplynulý kalendářní rok stanovené Českým statistickým úřadem, nebo na základě zkušeností získaných provozem spravovaného objektu za uplynulé období. Požadavek na projednání této úpravy musí příkazník nebo příkazce předložit druhé straně do 30. dubna každého roku a druhá strana se musí písemně vyjádřit do 60 kalendářních dnů.

IV. Doba plnění

- IV. 1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s termínem zahájení plnění: **od 1. října 2018**
- IV. 2. Tato PS zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy, kteréžto právní úkony musí být pod sankcí neplatnosti učiněny písemně, dále též zánikem příkazníka, je-li právnickou osobou a nemá právního nástupce.
- IV. 3. Příkazce i příkazník jsou oprávněni tuto PS kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to s výpovědní lhůtou šest měsíců. Výpověď počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy nastaly její účinky doručení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- IV. 4. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu, či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi na jeho poslední známou adresu (v pochybnostech se má za to, že je to jeho adresa v článku I. této PS). Totéž platí pro případ, že adresát výpovědi doručovanou jinak odmítne převzít, tehdy účinky doručení výpovědi nastanou tímto odmítnutím.
- IV. 5. Byla-li příkazníkovi kdykoli udělena plná moc v souvislosti s touto PS k jednání se třetími osobami jménem příkazce, považuje se tato za odvolanou dnem ukončení smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je příkazcem odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou platností. Příkazníkem nemůže být plná moc vypovězena, před dnem ukončení smlouvy.
- Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání plné moci vůči třetím osobám zůstává tímto nedotčena. V souvislosti s tím je příkazce oprávněn zveřejnit prostou informaci o odvolání plné moci a o datu účinnosti tohoto odvolání na své úřední desce a dále v regionálním tisku.
- IV. 6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné datem převzetí předmětného prohlášení druhou stranou.
- Důvodem odstoupení může být toliko hrubé porušení této PS druhou smluvní stranou nebo její opakované méně závažné porušení (nemusí jít o porušení PS téhož druhu), pokud druhá strana byla již na porušení této PS písemně upozorněna a vyzvána k jejímu plnění a k odstranění případného vadného stavu.

V. Povinnosti a práva příkazníka

- V. 1. Příkazník je při plnění smlouvy povinen zejména počínat si vždy s náležitou odbornou péčí a dbát vždy zájmů příkazce.
- V. 2. Příkazník je při plnění správy a provozu povinen řídit se obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a prováděcí vyhláškou č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších platných předpisů
- V. 3. Příkazník je při plnění správy a provozu povinen vykonávat svou činnost v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, výhradně v souladu s účelem, který má být jeho prostřednictvím dosažen a který je příkazníkovi znám (čl.II. této PS). V případě, že by tyto pokyny mohly být příčinou vzniku škody na majetku příkazce, nebo třetích osob, má příkazník povinnost okamžitě písemnou formou příkazce na tuto skutečnost upozornit. V případě, že příkazce přes takové upozornění trvá na svém pokynu, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
- V. 4. Příkazník odpovídá příkazci za prováděnou činnost dle této smlouvy, i když je tato vykonávána jinou osobou určenou příkazníkem.
- V. 5. Příkazník prohlašuje, že mu na výkon činnosti, dle čl. II. 1. Smlouvy, bylo vydáno živnostenské oprávnění v souladu se zněním zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.
- V. 6. Provoz sauny se řídí provozním řádem, který je příkazník povinen zpracovat do jednoho měsíce od podepsání této PS. Před zahájením provozní sezóny je povinností příkazníka předložit k odsouhlasení orgánu ochrany veřejného zdraví provozní řád zařízení, vypracovaný v souladu s platnou legislativou.
- V. 7. Při provádění činnosti dle čl. II. Smlouvy je příkazník povinen zejména:
1. dodržovat stanovené otevírací doby městské sauny pro veřejnost,
 2. vybírat vstupné podle platného ceníku a tyto platby odvádět pravidelně (1x měsíčně) do pokladny MěÚ Ostrov,
 3. udržívat pořádek a čistotu ve svěřených prostorách městské sauny / provádět pravidelný úklid/,
 4. v zimním období zajišťovat čištění a schůdnost přístupového schodiště vedoucího do objektu,
 5. dodržovat všechny provozní řády a předpisy týkající se provozu sauny, v souladu s platnou legislativou,
 6. dodržovat hygienické a zdravotní předpisy v souladu s platnou legislativou
 7. zajistit zákonný způsob likvidace odpadů vznikajících při správě a provozu,
 8. zajistit (v úzké spolupráci s odborem majetkové správy MěÚ Ostrov – dále jen MS) záležitosti spojené s opravami vyvolanými běžným provozem spravovaného majetku,
 9. vést korespondenci (bude zavedena kniha došlé pošty),
 10. vést přehledné účetnictví (úplná evidence prvotních dokladů), včetně archivace,
 11. umožnit kdykoliv kontrolu účetních dokladů pověřeným zástupcům příkazce,
 12. úzce spolupracovat s odborem MS, všechny mimořádné události okamžitě hlásit vedoucímu odboru MS, nebo jím pověřenému pracovníkovi,
 13. umožnit přístup do objektu orgánům města a státní správy,
 14. využívat všech dostupných právních nástrojů pro docílení řádné správy a provozu spravovaného majetku.
- V. 8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění správy a provozu a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě takového sdělení, příkazník postupuje podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno dosahovat plnění účelu této PS.
- V. 9. Příkazník je povinen pořizovat záznamy informací o správě a provozu tak, aby byly trvalé, určité, srozumitelné, byť prostřednictvím technických prostředků a zachovávat je po celou dobu účinnosti této PS a po ukončení její účinnosti nebo na jeho žádost je příkazci předat.
- V. 10. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neplněním povinností vyplývajících z této PS, nebo povinností vyplývajících pro příkazníka z platných právních předpisů. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem spravovaného majetku, které nemohl předvídat, ani jím nemohl zamezit, za škody způsobené třetími osobami, pokud jím nemohl zabránit, za škody způsobené živelnými pohromami a dále neodpovídá za škody, jejichž vznik byl způsoben zaviněním příkazce.

- V. 11. Příkazník je povinen, na svůj náklad, od data účinnosti této PS sjednat pojištění své odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout příkazci, nebo třetí osobě v souvislosti s provozem spravovaného majetku.
- V. 12. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v tomto případě se však od pokynů příkazce odchýlit nesmí, jestliže to bude příkazcem kdykoliv po uzavření této PS písemně zakázáno.
- V. 13. Příkazník je oprávněn v předmětu správy provozovat vlastní podnikatelské aktivity, pouze po písemném souhlasu příkazce a za podmínek stanovených příkazcem.
- V. 14. Příkazník bude provozovat saunu za ceny stanovené příkazcem. Pro tyto účely bude příkazník vydávat pouze vstupenky, které před zahájením provozní sezóny obdrží od příkazce. Vstupenky budou očíslované, evidované, zúčtované a archivované (kontrolní útržky). Na vstupenkách bude uvedeno: datum, cena a název provozovatele. Příkazník povede denními zápisy o počtu prodaných vstupenek a tržeb v provozní knize.
- V. 15. Příkazník má právo odstoupit od PS v případě podstatného porušování a neplnění povinností příkazce, které vyplývají z této PS.
- Za podstatné porušení PS bude považováno:
- a) opakované pozdní vyplácení odměny dle čl. III. 1. této smlouvy,
 - b) opakované porušování podmínek sjednaných touto PS ze strany příkazce.

- V. 16. Příkazník bude zajišťovat provozní dobu sauny - **od 1. října daného roku do 30. dubna následného roku.**

Otevírací doba je stanovena příkazcem následovně:

Úterý	od 16:00 hod. do 21:00 hod.
Středa	od 16:00 hod. do 21:00 hod.
Čtvrtek	od 16:00 hod. do 21:00 hod.
Pátek	od 16:00 hod. do 21:00 hod.
Sobota	od 14:00 hod. do 18:00 hod.

- V. 17. Příkazník je povinen každému návštěvníkovi před vstupem sauny vydat jedno čisté a vyžehlené prostěradlo,
- V. 18. Sauna může být pro veřejnost uzavřena zcela výjimečně. O nutnosti vyžadující uzavření sauny bude příkazník příkazce neprodleně informovat.

VI. Povinnosti a práva příkazce

- VI. 1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění závazku příkazníkovi podle této PS, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je obstarává příkazník.
- VI. 2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádnou správu a provoz městské sauny.
- VI. 3. Příkazce má právo kdykoliv provádět kontrolu činnosti mandátáře a to včetně kontroly pokladních dokladů.
- VI. 4. Bude-li to nutné, bude příkazník vyzván příkazcem k jednání, které by se týkalo plnění závazku.
- VI. 5. V případě neplnění povinností příkazníka, které vyplývají z této PS, má příkazce právo uplatnit následující sankce:
- a) při porušení PS obdrží příkazník písemné upozornění,
 - b) tři písemná upozornění budou považována za podstatné porušení PS,
 - c) při podstatném porušování PS má příkazce právo příkazníkovi krátit odměnu až na 30% její výše dle čl. III. 1. této PS,
 - d) při opakovaném podstatném porušení PS bude příkazníkovi smlouva vypovězena.

za hrubé porušení MS bude dále považováno:

1. nedodržování provozního řádu a předpisů týkajících se provozu veřejné sauny,
2. hrubé závady při vedení evidence prvotních účetních dokladů,
3. vedení účetnictví v rozporu s požadavky příkazce s platnými právními předpisy,
4. pozdní hlášení mimořádných událostí,

5. vydávání jiných než mandantem určených vstupenek návštěvníkům sauny,
6. nedodržování hygienických, zdravotních předpisů a bezpečnostních předpisů.

Závažnost porušení příkazní smlouvy bude posuzována komisí OMS, která rovněž určí výši krácení odměny čl. III. 1. Zároveň bude komise OMS navrhnout případné vypovězení příkazní smlouvy.

VII. Platební podmínky

- VII. 1. Faktury budou příkazníkem vystavovány měsíčně. Doba splatnosti faktur za odměnu dle čl. III. 1. se stanovuje na 21 dnů.
- VII. 2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou faktury příkazníkovi, za odměnu dle čl. III. 1., má příkazník nárok na úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení činí ročně dvojnásobek diskontní sazby stanovené Českou národní bankou a počítá se od prvního dne prodlení s plněním peněžitého dluhu.

VIII. Ostatní ujednání

- VIII. 1. Příkazník je oprávněn při provádění správy a provozu využít i jiných osob. Vždy však odpovídá za řádný a náležitý výkon správy a provozu hřišť příkazník příkazci v plném rozsahu.
- VIII. 2. Bude-li plná moc udělená příkazcem pro činnost příkazníka dle této smlouvy nedostatečná, vyžádá si příkazník neprodleně podle okolností od příkazce novou plnou moc nebo doplnění dosavadní plné moci, popř. vystavení zvláštní plné moci k provedení jednotlivého úkonu. Součástí žádosti příkazníka o udělení takovéto plné moci musí být její návrh v písemné podobě.
- VIII. 3. Zjistí-li příkazce, že do městské sauny vpuštěn návštěvník bez zaplacení vstupného, může udělit příkazci smluvní pokutu až do výše 2.000,-Kč za jednotlivý případ. Opakované zjištěné případy budou považovány za hrubé porušení smlouvy. Tato pokuta bude započtena oproti odměně příkazníka za příslušné období.

IX. Závěrečná ustanovení

- IX. 1. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
- IX. 2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- IX. 3. K návrhu dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dní od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej předložila.
- IX. 4. Veškerá předchozí ujednání mezi smluvními stranami bez ohledu na jejich formu, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají uzavřením této smlouvy své účinnosti.
- IX. 5. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
- IX. 6. Smluvní strany svým podpisem na této listině potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich.
- IX. 7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

V Ostrově dne : 30-07-2018

Příkazce

Město Ostrov
Ing. Josef Železný
starosta města



Příkazník:

Daniel Mašek