

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky a služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení §53 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“)

Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim veřejné zakázky	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zakázky	Dodávky a služby
Předpokládaná hodnota zakázky	3 154 416,00 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	26. 5. 2022

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14, § 26 písm. b) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku a současně poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

Identifikace zadavatele	Město Ostrov
se sídlem	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce	Ing. Jan Bureš, DBA, starosta města Ing. Marek Poledníček, místostarosta města
IČO	00254843
DIČ	CZ00254843



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

webové stránky zadavatele <http://www.ostrov.cz>

profil zadavatele https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html

e-mail zadavatele podatelna@ostrov.cz

kontaktní osoby zadavatele :

- Ing. Jana Punčochářová, tajemnice MěÚ Ostrov, tel.: 354 224 885, e-mail: jpuncocharova@ostrov.cz
- Ing. Jiří Jiránek, vedoucí odboru kanceláře starosty a vnitřní správy, tel.: 354 224 886, e-mail: jjiranek@ostrov.cz
- Tomáš Bujanský, informatik, tel. 354 224 814, e-mail: tbujansky@ostrov.cz
- Jaroslav Kovář, informatik, tel. 354 224 882, e-mail: jkovar@ostrov.cz
- Mgr. Luboš Pastor, referent rozvoje, tel: 354 224 878, e-mail: lpastor@ostrov.cz

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

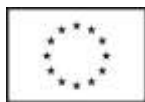
https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)

Zadávací dokumentace dle zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které budou zadavatelem posuzovány a jejich nesplnění vede k vyřazení nabídek ze zadávacího řízení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tato veřejná zakázka je zadávána veřejným zadavatelem podle zákona v otevřeném řízení jako veřejná zakázka na dodávky a služby za účelem uzavření Smlouvy o realizaci projektu. Smlouvy o realizaci projektu budou uzavřeny s jedním uchazečem pro každou část veřejné zakázky, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější. Pro účely této zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) mají pojmy uchazeč a dodavatel stejný význam.

Veřejná zakázka a její plnění jsou realizovány z finančních prostředků Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost pro projekt s registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016747, který byl předložen městem Ostrov a nese název „Efektivní a moderní Ostrov“.

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

2 ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je rozdělena na více částí, které se budou vyhlašovat postupně. Nabídku je možné podat vždy pouze na dílčí část veřejné zakázky. Dodavatel však musí nabídku na příslušné části zpracovat a předložit zadavateli v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem.

2.1 Části veřejné zakázky

Klíčová aktivita 02 (KA02) – Elektronická úřední deska

Předpokládaná hodnota této všech částí veřejné zakázky činí celkem 3 154 416,00 Kč bez DPH.

Předpokládané ceny jednotlivých částí:

Klíčová aktivita 01 (KA01) – SW pro radní a zastupitele města	212 397 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 02 (KA02) – Elektronická úřední deska	680 992 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 03 (KA03) – Elektronický oběh dokladů	704 000 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 04 (KA04) – Mobilní rozhlas	647 934 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 05 (KA05) – Komunikační strategie	107 438 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 05 (KA05) – Jednotný grafický manuál	123 967 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 05 (KA05) – Modernizace webových stránek	413 223 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 06 (KA06) – Vzdělávání úředníků	264 463 Kč bez DPH

3 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nákup samovolně stojící vertikální elektronické úřední desky, která se bude nacházet před Městským úřadem v Ostrově, naproti hlavním dveřím.



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

Podrobný popis je uveden v Příloze č. 4 - Podrobná specifikace předmětu plnění.

Při respektování zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací zadavatel požaduje, aby:

- dodavatel v rámci návrhové části posoudil a navrhl využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin a snížení množství odpadu,
- dodavatel plnil veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů; což prokazuje čestným prohlášením uvedeným v příloze č. 2

4 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

48800000-6 Informační systémy a servery

72590000-7 Odborné počítačové služby

72250000-2 Systémové a podpůrné služby

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí celkem 680 992,00 Kč bez DPH.

Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z těchto důvodů není možné po zadavateli požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

6 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem realizace projektu je NUTS II Severozápad – Karlovarský kraj – okres Karlovy Vary – město Ostrov.

7 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

8 TERMÍNY K PROVEDENÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: 07/2022

Předpokládaný termín dokončení: nejdéle do 120 dnů od účinnosti smlouvy

9 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze č. 3 ve formě textu smlouvy. Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek.



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

Účastník není oprávněn při zpracování návrhů smluv měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených v části obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

- Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele Výzvu a zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.
- Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele:
https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html

10 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

10.1 Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení (Účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2, této výzvy a zadávací dokumentace).

10.2 Profesní způsobilost (§77 ZZVZ)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení §77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zejména doklad o oprávnění k podnikání dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č.4 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály nebo služby obdobného charakteru.

10.3 Technická kvalifikace (§79 ZZVZ)

Kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

10.3.1 Seznam významných dodávek

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele;
- Zadavatel bude akceptovat i neukončené významné dodávky, ovšem pouze za předpokladu splnění požadovaného finančního objemu za poslední 3 roky ve smyslu ZZVZ.



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

- Za významné dodávky přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byla dodávka, implementace a uvedení elektronické úřední desky do provozu a následná technická podpora, přičemž minimální finanční objem jedné zakázky činil nejméně 50.000 Kč bez DPH.
- Účastník ve své nabídce předloží seznam alespoň dvou významných dodávek, a to formou vyplněné následující tabulky, která je součástí přílohy č. 2:

Tabulka 1: Seznam významných dodávek

Poř. číslo	Objednatel	Název služby	Rozsah služby	Cena v Kč bez DPH	Termín realizace od - do ¹
1					
2					
3					
4					
5					

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval v uvedeném období alespoň 2 významné dodávky uvedené v tabulce č. 1. Zakázky uvedené od čísla tři a výše se budou započítávat do hodnocení nabídky.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedené významné dodávce v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.

10.3.2 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v §83 ZZVZ.

¹ formát data je den/měsíc/rok – např. 12/12/12 – 12/06/13



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s ust. § 82 ZZVZ.

11 OBCHODNÍ A TECHICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky vycházejí ze zadávací dokumentace a příloh zadávací dokumentace

12 PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- Zadavatel nebude poskytovat zálohu na provedení díla.
- Úhrada ceny díla na základě řádně předložené faktury bude zadavatelem provedena na účet zpracovatele. Splatnost faktur je 30 dní ode dne prokazatelného doručení zadavateli.
- V případě nedodržení termínu odevzdání, je zadavatel oprávněn uložit zhotoviteli smluvní pokutu v případě prodlení zhotovitele.
- Smluvní pokuta je splatná do třiceti kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, vyplývajících z těchto zadávacích podmínek a následné objednávky.

13 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek a podmínek, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu poskytnutí služeb dané povahy třeba.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou tyto zadávací podmínky zadávacího řízení. Další podmínky, které je nutné respektovat při kalkulaci nabídkové ceny, jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.

Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování a doložení nabídkové ceny:

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých, ve které budou zahrnuty veškeré náklady na provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky.

14 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

- tyto zadávací podmínky
- závazný návrh smlouvy o dílo

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele.

15 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení může být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dní na profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

16 MÍSTO A TERMÍN PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí:

- **dne 16. 6. 2022 do 10:00 hod.**

17 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Vzhledem k přijímání pouze elektronických nabídek se **nebude konat veřejné otevírání nabídek**.

18 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto výběrovém řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

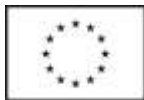
18.1 Dílčí hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby s příslušnou odborností. Hodnotící kritéria pro jednotlivé části této veřejné zakázky jsou zadavatelem stanovena následovně:

- | | |
|--|-----|
| 1. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) | 80% |
| 2. Počet referencí nad rámec kvalifikace | 20% |

18.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící kritérium č. 1 Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce a toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (80 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou} / \text{hodnocená nabídka}) * 100] * 0,80$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Další podmínky pro hodnocení hodnotícího kritéria

Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění díla, a tuto hodnotu dále doplnit do příslušného návrhu Smlouvy.

Hodnotící kritérium č. 2 - Počet referencí nad rámec kvalifikace

Předmětem hodnocení je seznam služeb odborného charakteru realizovaných dodavatelem a které požaduje zadavatel vložit do nabídky. Hodnocení bude vycházet z Tabulky 1: Seznam významných dodávek. Vybrané referenční projekty by měly dokládat zkušenost zájemce a spolupracujících osob vzhledem k předmětu této veřejné zakázky.

Předmětem hodnocení pak budou reference, které budou doloženy nad shora uvedený rámec a budou splňovat shora uvedené zadání. Za každou Další referenci nad minimální požadovanou kvalifikaci může účastník získat 2 body pro dílčí hodnocení. Maximální hranice splnění daného hodnotícího kritéria, která bude vstupovat do hodnocení.

Zadavatel omezuje počet referenčních zakázek horní hranicí, a to v počtu 10 referencí nad minimální požadovanou kvalifikaci. Zadavatel vymezuje maximální bodové ohodnocení na 20 bodů (maximální počet referencí), které bude zohledňovat při hodnocení.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce:

$$(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100.$$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (20%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,20$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

18.3 Celkové hodnocení nabídek

V rámci celkového hodnocení nabídek budou bodová hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií specifikovaných výše vynásobena vahou daného dílčího kritéria (vážené bodové hodnocení). Celkové hodnocení je poté součtem bodů dosažených v rámci vážených



Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace (vážené body).

Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula (platí zejména pro hodnotící kritérium „Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)“.

Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů.

V případě rovnosti celkového součtu vážených bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí těchto rovnocenně hodnocených nabídek v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou).

18.4 Nejvýhodnější nabídka

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet vážených bodů v součtu všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií, Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů. V případě rovnosti celkového součtu vážených bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí těchto rovnocenně hodnocených nabídek v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou).

18.5 Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na profilu zadavatele.

19 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) Krycí list nabídky.
- b) Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2).
- c) Doklady o oprávnění k podnikání.
- d) Doklady k prokázání kvalifikace.
- e) Nabídkovou cenu včetně způsobu jejího stanovení.
- f) Návrh smlouvy
- g) Další doplňující doklady a údaje dle úvahy účastníka.

20 DALŠÍ PODMÍNKY

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka musí obsahovat podepsaný návrh smlouvy.
- Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na [profilu zadavatele](#).
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.



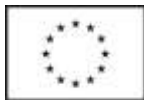
Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s podáním nabídky.
- Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
- Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- b) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- c) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- e) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- f) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu a financování,
- g) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- h) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy,
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení,
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení,
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Odůvodnění postupu zadavatele bude v takovém případě uvedeno v oznámení o zrušení zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na náhradu nákladů vztahující se k účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Efektivní a moderní Ostrov - (KA02) – Elektronická úřední deska

může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

21 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Formuláře k prokázání kvalifikace, jiných zadávacích podmínek a dalších skutečností

Příloha č. 3 Návrh textu smlouvy

Příloha č. 4 Podrobná specifikace předmětu plnění

V Ostrově dne 26. 5. 2022

Ing. Jan Bureš, DBA

Starosta města