



Návrh IT na technickou specifikaci na nový web
MěÚ Ostrov – ostrov.cz

Jaroslav Kovář

Obsah

1. Základní popis.....	3
2. Požadavky na webové stránky	3
Zhotovení stránek.....	3
Responzivita	4
Zohlednění tisku stránek	4
Validita.....	4
Optimalizace pro prohlížeče.....	4
Optimalizace pro webové vyhledávače.....	4
Zabezpečení webových stránek	4
Bezbariérový web	4
Logování	5
3. Redakční systém	5
Jazyková lokalizace (česká).....	5
Definice rolí a oprávnění	5
Struktura webu.....	5
Vytváření obsahu.....	5
Editace obsahu	5
In-line editace.....	5
Sdílení obsahu	6
Správa medií.....	6
Fulltextové vyhledávání.....	6
Rozšířené vyhledávání.....	6
4. Jazykové mutace.....	6
5. Rozšiřující moduly.....	6
Úřední deska.....	6
Widgety/Moduly	6
6. Legislativní požadavky	7
7. Další požadavky	7
8. Zkušební provoz.....	7
9. Školení a dokumentace	7

1. Základní popis

Předmětem veřejné zakázky bude návrh, vytvoření a provoz nových webových stránek, a to včetně redakčního systému pro město Ostrov, a to úpravou stávajících webových stránek nebo vytvoření nových, které jsou zastaralé a technicky již neodpovídají dnešním potřebám a požadavkům pro komunikaci s občany.

Součástí implementace bude hosting, příprava portálu mimo ostrou verzi, zkušební provoz, uvedení do ostrého provozu, zaškolení administrátorů/redaktorů určených pro správu redakčního systému či jednotlivých sekcí, dodání uživatelské a administrátorské dokumentace.

Celkové řešení má zdůrazňovat přehlednost a jednoduchost vyhledávání a plnění informací při jejich vzájemné provázanosti, včetně snadné přípravy dokumentů do redakčního systému. Dokumenty budou opatřeny informacemi, které ho popisují a umožňují jeho správné zařazení do systému a rychlé nalezení hledané informace koncovým uživatelem. Správa systému musí být založena na principu uživatelských skupin a rolí (administrátor, redaktor, autor, apod).

Součástí je záruční a pozáruční servis, jehož součástí bude i případná technická aktualizace webu (nové verze redakčního systému).

Webové stránky i administrace může být založena na open source řešení.

2. Požadavky na webové stránky

Zhotovení stránek

Responzivní webové prezentace nad redakčním systémem (systémem pro správu obsahu) s následujícími požadavky, které jsou následně ještě rozepsány níže:

- Velký důraz bude kladen na celkovou přehlednost portálu a jeho čistý (jednoduchý) grafický design, který bude dostupný také ve tmavé (noční) verzi s možností přepnutí.
- Redakční systém pro správu webových stránek, včetně administrace, bude průběžně aktualizován.
- Snímkování úřední desky a archivace dat minimálně po dobu 5 let.
- Grafický návrh bude vytvořen Dodavatelem na základě grafického manuálu, který Zadavatel poskytne Dodavateli.
- Konečný grafický návrh bude odsouhlasen Zadavatelem.
- Responzivní webové prostředí – přizpůsobení obsahu danému zařízení/rozlišení obrazovky.
- Možnost úpravy obsahu titulní stránky při zachování navržené grafické struktury.
- Hromadný import fotografií a příloh.
- Možnost zobrazení fotografií v článku jednotlivě nebo v galerii.
- Individuální nastavení redakce.
- Nastavení práv správcem webu pro další uživatele.
- Vícejazyčné zobrazení, němčina a angličtina, paralelní web (jazykové mutace nemusí být obsahově identické).
- Tvorba rejstříku, drobečková navigace.

- Hlídní legislativních změn a zákonů, upozornění Zadavatele na změny a přizpůsobení webu a redakčního systému požadavkům na splňování zákonných nařízení.
- Ochrana proti smazání.
- Analýza nejvíce vyhledávaných pojmů za vybrané období.
- Analýza nejvíce navštěvovaných míst stránek/podstránek.
- Možnost vložení Google Analytics kódu.
- Převod veškerých dat z aktuálních stránek <https://ostrov.cz/>, archivace stránek před převodem.
- Modulární systém – minimální rozsah: struktura stránek, úřední deska, fotogalerie, kulturní či sportovní a jiné akce – kalendář, mapa stránek, kontaktní formulář, novinky, statistiky, zprávy, životní situace, telefonní seznam, kontakty, fulltextové vyhledávání, počítadlo přístupů, hromadné nahrávání fotografií a příloh.
- Možnost začlenění dalších subjektů spadajících pod město v designové mutaci stránek, která zajistí jednotný ráz, ale subjekty oddělí v podobě a rozsahu microsite.

Responzivita

- Webové prostředí spolu s administrací bude optimalizováno pro všechny druhy nejrůznějších zařízení – mobily, notebooky, netbooky, tablety a podobně, respektive pro operační systémy Windows, Linux, Android, iOS.
- Uspořádání obsahu na stránce, stejně jako velikost obrázků bude přizpůsobeno šířce zobrazení.

Zohlednění tisku stránek

- Optimalizace zobrazení obsahu pro tiskárny ve smyslu odlišného formátování tisku pomocí CSS.

Validita

- Web musí být validní podle specifikací W3C (HTML šablony a CSS styly). Web musí být validní vůči doporučení WCAG 2.1, ze kterých vychází požadavky na bezbariérovost.

Optimalizace pro prohlížeče

- Web bude optimalizován pro všeobecně využívané webové prohlížeče – Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Opera a Safari, alespoň v posledních dvou verzích.

Optimalizace pro webové vyhledávače

- Webové stránky musí splňovat základní podmínky SEO optimalizace pro internetové vyhledávače tak, aby byla zajištěna odpovídající priorita odpovědi při uživatelském dotazu při vyhledávání.

Zabezpečení webových stránek

- Zabezpečení webových stránek a také bezpečnost přístupu k obsahu na základě HTTPS protokolu a důvěryhodného certifikátu dodaného účastníkem.

Bezbariérový web

- Plně bezbariérový web, aby se s veškerým obsahem mohli seznámit osoby s různým zdravotním postižením, (zák. 365/2000 Sb. v platném znění).

- Zajistit bezbariérový přístup na web dle požadavku vyhlášky č. 64/2008 Sb. a obecných pravidel přístupnosti.
- Možnost pro koncového uživatele vypnout grafiku a zvětšit písmo.
- Zaručená správné fungování čtecích zařízení.

Logování

- Řešení musí logovat přístupy a akce nad webovým serverem i aplikacemi. Účastník se zavazuje poskytnout výpis těchto logů administrátorovi webu.

3. Redakční systém

Jazyková lokalizace (česká)

- Jazyková lokalizace uživatelského rozhraní pro uživatele redakčního systému (backendu).

Definice rolí a oprávnění

- Možnost vytvářet role jako skupiny oprávnění nad spravovaným obsahem. Tato oprávnění musí umožnit vytvářet, upravovat nebo publikovat obsah, a to jak podle typu obsahu, tak podle jeho zařazení v informační architektuře webu – struktuře webu.

Struktura webu

- Hierarchické rozdělení informací na webu do kategorií s možností tuto strukturu dále rozšiřovat a jinak upravovat. Možnost přidávat štítky s možností rozšiřování a dalších úprav dle potřeby Zadavatele.

Vytváření obsahu

- Možnost nastavit si vlastní datum a čas zveřejnění, a to i zpětně + okamžité zveřejnění.
- Redakční systém s podporou verzování článků, a následně možnost pracovat s nimi.
- Logování provedených změn na webu uživateli, redaktory a dalších editorských rolí.
- Možnost vkládat dotazníky, ankety, videa.
- Funkce publikovat přímo z prostředí webových stránek na sociální sítě Zadavatele.

Editace obsahu

- Editoři obsahu budou obsah editovat přímo v prostředí webového prohlížeče, a to pomocí nástroje (WYSIWYG editor), který nebude vyžadovat znalost HTML, a který bude editovaný obsah zobrazovat tak, jak se následně obrazí návštěvníkům dané stránky. Pro pokročilé uživatele nicméně bude zachována i možnost editovat přímo HTML kód.
- Kromě běžných funkcí bude umožněno vkládání medií a iframů, a dále funkce k odmazání formátování.

In-line editace

- Možnost spravovat obsah webu přímo na „frontendu“, kde editor vidí obsah při editaci stejně jako návštěvník webu.

Sdílení obsahu

- Novinky a akce bude možné sdílet na sociální sítě, a to včetně možnosti vlastního textu, do mobilní aplikace Hlášení rozhlasu a elektronickou úřední desku. Z novinek bude možné generovat výpisy ve formátu RSS.

Správa medií

- K obsahu existuje možnost přiložit/nahrát soubory nebo obrázky, které se automaticky zařadí do knihovny již použitých médií, z níž je možné je opakovaně použít. Možnost přidat/zobrazit obrázky seskupené do galerie, ať už samostatně, nebo jako součástí jiného obsahu.

Fulltextové vyhledávání

- Fulltextové vyhledávání bude indexovat jak obsah, tak soubory (pokud ty budou textového charakteru).

Rozšířené vyhledávání

- Rozšířeným vyhledáváním je myšleno vyhledávání podle kritérií, jako je například zařazení ve struktuře webu, štítků. U vyhledávacích polí se budou nabízet možné hledané termíny pomocí našeptávače.

4. Jazykové mutace

- Možnost vložit jazykové mutace pro daný obsah, editoři obsahu musí mít možnost cizojazyčný obsah vkládat a seskupovat do logických celku. Mezi jednotlivými jazyky je pak potřeba mít možnost pro návštěvníky přepínat. Překlady budou vždy podмноžinou českého obsahu. Součástí bude překlad textu webových stránek do angličtiny a němčiny a zobrazení formou paralelních webu.

5. Rozšiřující moduly

Úřední deska

- Elektronická úřední deska dle zákona č. 500/2004 Sb. správní řád. ve znění pozdějších předpisu včetně výpisu zveřejněných dokumentu za libovolné období a možnost zobrazit stav desky k určitému datu.
- Snímkování úřední desky každý pracovní den a možnost archivace těchto dat. Umožnit přístup administrátora webu k těmto datům.

Hlášení rozhlasu

- Umožnit zobrazení aktualit z <https://rozhlas.ostrov.cz/> na hlavní stránce webu města.

Widety/Moduly

- Možnost vložit do jednotlivých stránek s automatickými výpisy a statických stránek widety pro zobrazení banneru/obrázku, galerie, dále výpis novinek, akcí nebo odkazů, vložení bloku s editovatelným textem (WYSIWYG).
- Možnost přidání widgetu na webkamery, počasí, sociální sítě a podobně.
- Fórum pro vkládání příspěvků od občanů, zasílání upozornění správci fóra a možnost odpovídat na dotazy pověřeným pracovníkem.

6. Legislativní požadavky

Musí být umožněno splnění zákonných požadavků vyplývajících z níže uvedených předpisů v platném znění.

- **Zákon č. 261/2021 Sb.**, o otevřených datech, ve znění pozdějších předpisů (02/2022).
- **Zákon č. 106/1999 Sb.**, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákon č. 500/2004 Sb.**, správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláška č. 442/2006 Sb.**, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 99/2019** o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně **zákona č. 365/2000 Sb.**, o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- **Zákon č. 123/1998 Sb.**, o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- Splnění nařízení **GDPR**

7. Další požadavky

- Multi uživatelská administrace se stanovením individuálních přístupových práv; skryté dokumenty; zaheslované složky.
- Kontakty, organizační složky a jména s adresami
- Možnost připojení přílohy různého typu k publikovanému dokumentu (text, obrázek, video, archiv, formulář).
- Editovatelná nabídka menu
- Záruka správné funkce čtecích zařízení pro hlasových výstup textů na webu.
- Ochrana proti nechtěnému smazání.

8. Zkušební provoz

- Součástí nabídky bude zkušební provoz webových stránek, kdy se doladují nastavení obsahu; stránek před uvedením do ostrého provozu.
- Zkušební provoz bude zakončen potvrzením akceptačního protokolu a překlopením webových stránek do ostrého provozu.

9. Školení a dokumentace

- Součástí nabídky bude zaškolení uživatelů administrátorů pro práci s redakčním systémem a administrátorskými funkcemi. Jednodenní školení v prostorách zadavatele pro 12 osob v délce trvání minimálně 8 vyučovacích hodin. Jedna vyučovací hodina je v délce 45 minut.
- Dokumentace k redakčnímu systému pro uživatele redaktory – vkládajících obsah. Plně v češtině.
- Dokumentace k redakčnímu systému pro uživatele administrátory – vkládajících obsah. Plně v češtině.

