



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

<b>Veřejná zakázka</b>
<b>Zpracování projektové dokumentace pro vydání územního souhlasu a stavebního povolení v podrobnostech pro provedení stavby „Ostrov, Rekonstrukce vnitrobloku 4. etapy - Šafaříkova ulice“</b>

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

<b>Druh zadávacího řízení</b>	VZMR s uveřejněním výzvy
<b>Režim veřejné zakázky</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Druh zakázky</b>	Služby
<b>Předpokládaná hodnota zakázky</b>	<b>300 000,00 Kč bez DPH</b>
<b>Adresa profilu zadavatele</b>	<a href="https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Datum zahájení řízení</b>	5. 2. 2021

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:  
**Město Ostrov**  
Jáchymovská 1  
363 01 Ostrov

IČO: 00254843



## Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejný zadavatel Město Ostrov v souladu s § 14 a § 27, písm. a) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

**oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku**

a současně

**poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

### **Zpracování projektové dokumentace pro vydání územního souhlasu a stavebního povolení v podrobnostech pro provedení stavby „Ostrov, Rekonstrukce vnitrobloku 4. etapy – Šafaříkova ulice“**

Identifikace zadavatele : Město Ostrov  
se sídlem : Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov  
Statutární zástupce : Ing. Jan Bureš, starosta Města Ostrova  
IČO : 00254843  
DIČ : CZ00254843  
webové stránky zadavatele : <http://www.ostrov.cz>  
profil zadavatele : [https://zakazky.ostrov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html)  
e-mail zadavatele : [podatelna@ostrov.cz](mailto:podatelna@ostrov.cz)  
kontaktní osoby zadavatele :  
Hana Špičková, vedoucí odboru městských investic a správy, tel.: 606 091 195, 354 224 905,  
[hspickova@ostrov.cz](mailto:hspickova@ostrov.cz)  
David Papánek, referent odboru městských investic a správy, tel.: 354 224 809,  
[dpapanek@ostrov.cz](mailto:dpapanek@ostrov.cz)

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky se v rámci zadávacího řízení provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně,

zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Radku Klučkovou, e-mail: [rkluckova@ostrov.cz](mailto:rkluckova@ostrov.cz) / [zakazky@ostrov.cz](mailto:zakazky@ostrov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 1. Název veřejné zakázky

# Ostrov, Rekonstrukce vnitrobloku 4. etapy – Šafaříkova ulice

(dále jen „stavba“)

## Projektová dokumentace pro územní souhlas a stavební povolení v podrobnostech pro provedení stavby

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je návrh technického řešení stavby, vypracování projektové dokumentace včetně oceněného i neoceněného položkového soupisu stavebních prací (rozpočet a výkaz výměr) a zajištění inženýrské činnosti včetně zajištění vydání územního souhlasu a stavebního povolení na stavbu „Ostrov, Rekonstrukce vnitrobloku 4. etapy – Šafaříkova ulice“.

Stavba se nachází na části p.p.č. 224/111 k.ú. Ostrov nad Ohří, která je ve vlastnictví Města Ostrova. Návrh technického řešení stavby musí zejména obsahovat polohopisné i výškové řešení komunikací, parkovacích stání a chodníků, skladbu konstrukce komunikací, parkovacích stání a chodníků pro předpokládané dopravní zatížení, odvodnění komunikací, parkovacích stání a chodníků, veřejné osvětlení, městský mobiliář a vegetační úpravy včetně výsadby keřů a stromů. Zhotovitel projektové dokumentace po konzultaci s objednatelem navrhne kompletní rekonstrukci a celkové uspořádání vnitrobloku 4. etapy. To především představuje návrh oprav stávajících chodníků ve vnitrobloku, návrh zrušení některých stávajících chodníků či návrh nových tras chodníků. U oprav či realizaci nových chodníků bude navrženo řešení skladby jednotlivých vrstev podloží a odvodnění. Dále bude řešeno případné umístění parkovacích stání. Součástí rekonstrukce vnitrobloku bude řešení stanovišť na kontejnery, veřejného osvětlení, umístění městského mobiliáře (zejména odpadkových košů, laviček, prvků dětských hřišť) a sadové či zahradní úpravy včetně případné výsadby nových stromů nebo keřů. Naopak součástí rekonstrukce vnitrobloku není návrh úprav již dříve rekonstruovaných částí vnitrobloku, zejména se jedná o komunikaci v Šafaříkově ulici, o parkovací stání a přilehlý chodník v Jungmannově ulici, o parkovací stání a přilehlý chodník na Hlavní třídě a o chodník s autobusovými zastávkami v Masarykově ulici. Rámcové upřesnění zadání bude provedeno v souladu s bodem 3., písm. a) v rámci vstupního výboru.

**Kódy CPV:** 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71320000-7 Technické projektování

### 3. Vymezení plnění veřejné zakázky

#### a) Příprava a obstarání:

- zajištění geodetického zaměření stávajícího stavu,
- zajištění sond pro zjištění stávající skladby a stavu podloží,
- obstarání průběhu inženýrských sítí v řešeném území u správců,
- zorganizování vstupního výboru za účasti zadavatele a vyhotovení zápisu – upřesnění zadání a kontrola výchozích podkladů.

#### b) Vyhotovení a inženýrská činnost:

- vypracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení (předpokládá se společné řízení) v podrobnostech pro provedení stavby včetně rozpočtu a výkazu výměr,
- projednání návrhu technického řešení stavby a projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy a správci inženýrských sítí a zajištění závazných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí,
- v projektu budou patřičně vypořádána závazná stanoviska a vyjádření dotčených orgánů a správců inženýrských sítí,
- v průběhu zpracovávání projektové dokumentace proběhnou nejméně dvě pracovní porady s předvedením postupu prací a jejich odsouhlasení zadavatelem, přičemž jedna z těchto dvou pracovních porad bude výstupním výrobním výborem před vyskladněním dokončené projektové dokumentace s prezentací v investiční komisi zadavatele. Dodavatel vyhotoví z porad zápisy.

#### c) Stavební řízení:

- vypracování a podání žádosti o územní souhlas a stavební povolení,
- zastoupení zadavatele před dotčenými orgány státní a veřejné správy a dalšími účastníky řízení a účast na ústním jednání a místním šetření svolaném stavebním úřadem a dalších jednáních v rámci územního a stavebního řízení,
- zajištění vydání a předání územního souhlasu a stavebního povolení s nabytím právní moci zadavateli.

#### d) Počet a forma vyhotovení:

- zadavateli bude předáno 6 kompletních autorizovaných paré v barevné tištěné podobě,
- každá projektová dokumentace bude obsahovat tištěný výkaz výměr, který bude předán také v 1 vyhotovení v digitální podobě a to pouze v editovatelném nezamčeném formátu \*.xls,
- rozpočet (oceněný soupis prací) bude předán v tištěné podobě v 1 samostatném vyhotovení,
- kompletní projektová dokumentace včetně závazných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, zaměření území a rozpočtu bude předána v 1 vyhotovení v digitální podobě (textová část ve formátu \*.doc a \*.pdf, tabulková část ve formátu \*.xls a \*.pdf, grafická část ve formátu \*.pdf případně \*.dwg či \*.dgn, zaměření území ve formátu \*.dwg a \*.dgn).

### 4. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kvalifikaci v tomto rozsahu:

- Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základních kvalifikačních předpokladů.
- Oprávnění k podnikání (živnostenský list) na předmět veřejné zakázky.
- Autorizace v oboru dopravních staveb.
- K autorizačním osvědčením přiloží dodavatel čestné prohlášení o pracovně právním vztahu s autorizovanou osobou nebo smlouvu o spolupráci při realizaci zakázky

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření.

## 4.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

### 4.1.1

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

## 4.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

## 4.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

## 4.4 Technická kvalifikace

Seznam zakázek (min. 3 zakázky) obdobného charakteru za poslední 3 kalendářní roky ke dni podání nabídky včetně kontaktů a potvrzení objednatelů o řádném plnění zakázky.

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

### Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## 4.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

### 4.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

### 4.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Zadavatel si může vyžádat předložení originálů před uzavřením smlouvy.

## 5. Termíny k provedení zakázky

Předpokládaný termín zahájení:

březen 2021

Předpokládaný termín dokončení:

Vyskladnění a předání dokončené projektové dokumentace - nejpozději do 30. 6. 2021.

Inženýrská činnost a podání žádosti o územní souhlas a stavební povolení – nejpozději do 31. 8. 2021.

## 6. Předpokládaná cena zakázky

Předpokládaná cena zakázky je stanovena do **300 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nepřekročitelná a je horní hranicí, kterou je zadavatel vzhledem k finančním prostředkům ochoten akceptovat. Překročení této ceny bude zadavatelem chápáno jako nedodržení zadávacích podmínek soutěže účastníkem.

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena pevná nejvýše přípustná po celou dobu realizace uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Účastník v nabídce uvede:

- Cenu za projektovou dokumentaci v Kč
- Cenu za inženýrskou činnost bez DPH v Kč
- Vyčíslení DPH v Kč
- Celkovou cenu s DPH v Kč

## 8. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

- tyto zadávací podmínky
- závazný návrh smlouvy

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém [profilu zadavatele](#).

## 9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení může být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#) a doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dnů na [profilu zadavatele](#).

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

## 10. Nabídka a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení (do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu) a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě v elektronické podobě (**nikoliv listinné**) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.ostrov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v češtině.

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) Krycí list nabídky.
- b) Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti (viz příloha).

- c) Doklady o oprávnění k podnikání.
- d) Autorizační osvědčení.
- e) Podepsaný návrh smlouvy.
- f) Nabídková cena včetně způsobu jejího stanovení.
- g) Další doplňující doklady a údaje dle úvahy účastníka.

## 11. Místo a termín pro podávání nabídek

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí:

**dne 22. 2. 2021 do 12:00 hod. (pondělí)**

## 12. Otevírání nabídek

Vzhledem k přijímání pouze elektronických nabídek se nebude konat veřejné otevírání nabídek.

## 13. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje EZAK.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

Jediným hodnotícím kritériem bude **nejnižší nabídková cena včetně DPH**.

## 14. Informace o výsledku veřejné zakázky

Dodavatelé budou o výsledku veřejné zakázky či o případném vyloučení z veřejné zakázky informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](#).

## 15. Další podmínky

- Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na [profilu zadavatele](#).
- Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení zadavatel informuje všechny účastníky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s podáním nabídky.
- Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
- Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,



- d) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- f) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- g) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- h) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- i) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- j) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- k) vyloučit nabídku účastníka, který je v prodlení v závazku vůči zadavateli (např. nevyřízená reklamacie nebo nesplacená pohledávka) ke dni podání nabídky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

## 16. Závěrečné ustanovení

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim ZZVZ s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o veřejných zakázkách, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.

- Přílohy: 1) Krycí list nabídky  
 2) ČP k prokázání základních kvalifikačních předpokladů  
 3) Situace zájmového území

V Ostrově dne 1. 2. 2021

<p><u>Zadavatel:</u></p> <p>Město Ostrov          Jáchymovská 1          363 01 Ostrov</p>	<p><u>Podpis:</u></p> <p style="text-align: center;">Ing. Jan Bureš          starosta města</p>
--	---