



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ROZŠÍŘENÍ ZAHŘÁDKÁŘSKÉ OSADY „NAD PAPOSEM“

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení	Dle vnitřních předpisů
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	125 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	03.02.2020

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji

E-ZAK

<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14 odst. (2), § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), **oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku a současně poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel	Město Ostrov
se sídlem	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce	Ing. Jan Bureš, starosta města
IČO	00254843
DIČ	CZ00254843
webové stránky zadavatele	http://www.ostrov.cz
profil zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
e-mail zadavatele	podatelna@ostrov.cz

kontaktní osoby zadavatele:

- Ing. Alexandra Fürbachová, vedoucí odboru, tel: 354 224 805, e-mail: afurbachova@ostrov.cz
- Bc. Petr Česák, referent územního plánování, tel: 354 224 852, e-mail: pcesak@ostrov.cz

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškerá komunikace zadavatele, která se týká řízení, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte zakazky@ostrov.cz.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

2 Název veřejné zakázky

ROZŠÍŘENÍ ZAHRÁDKÁŘSKÉ OSADY „NAD PAPOSEM“

3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování zastavovací studie pro rozšíření zahrádkářské osady v lokalitě navazující na stávající zahrádky „Nad Paposem“ v okrajové části Ostrova.

3.1 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky dle klasifikace kódů CPV:

- Technicko-inženýrské služby 71300000-1
- Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů 71242000-6

4 Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kvalifikaci v tomto rozsahu:

- Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti (Příloha č.2)
- Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů - **neověřenou kopií**:
 - Doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, včetně čísla autorizace.
 - Oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku) na předmět VZ.
 - Autorizace bez specifikace oboru - autorizovaný architekt, který může vykonávat činnost v celém rozsahu vymezeném písm. a) až l) §17 zákona č. 360/1992 Sb. nebo obor územní plánování - autorizovaný urbanista.
 - Autorizovaný inženýr, který může vykonávat činnosti v rozsahu dle §18 zákona č. 360/1992 Sb.
- Prokázání technických kvalifikačních předpokladů: (Příloha č.3)
 - Seznam nejvýznamnějších realizovaných zakázek obdobného charakteru za posledních 5 let. Srovnatelnými zakázkami se rozumí územní studie zpracovaná a projednaná v rozsahu dle stavebního zákona nebo zastavovací studie podobného rozsahu. Minimální počet takových referencí je zadavatelem stanoven na 3.

Uchazeč prokáže splnění profesní způsobilosti předložením příslušného dokladu v prosté kopii originálu.

Zadavatel má možnost nechat si předložit před podpisem smlouvy originály dokladů.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

5 Termín a místo k dodání zakázky

Termín zahájení ihned po podpisu a registraci smlouvy (únor 2020)

Termín dokončení do 3 měsíců od podpisu smlouvy

Harmonogram prací:

Činnost	Termín
1. Pracovní výbor	Nejpozději do 14 dnů od doručení objednávky
2. Pracovní výbor	Do 3 týdnů od konání 1. PV
3. Pracovní výbor	Do 4 týdnů od konání 2. PV (odevzdání)

1. pracovní výbor - předání podkladů, konzultace nad zadáním

2. pracovní výbor - konzultace návrhů

3. pracovní výbor - závěrečné projednání, odevzdání studie

Další jednání budou konána dle potřeby.

Místem dodání veřejné zakázky je Karlovarský kraj, Město Ostrov, ulice Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov v rozsahu dle zadávací dokumentace.

6 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena pevná nejvýše přípustná po celou dobu realizace uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v %) a nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč v nabídce uvede cenovou kalkulaci pro jednotlivé části:

- a) Obstarání vstupních podkladů vč. zaměření
- b) Inženýrská činnost
- c) Zpracování studie
- d) Cena celkem

7 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

- tyto zadávací podmínky
- základní podklady v přílohách

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele.

8 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení může být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#) a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dní na [profilu zadavatele](#).

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

9 Místo a termín podání nabídek

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí **dne 14. Února 2020 do 11:00 hod.**

10 Otevírání obálek s nabídkami

Vzhledem k přijímání pouze elektronických nabídek se nebude konat veřejné otevírání nabídek.

11 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje EZAK.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší celková nabídková cena bez DPH.

12 Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](#).

13 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatelé, jejichž nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

14 Platební podmínky a fakturace

- Platby budou probíhat výhradně v české měně (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně (Kč).
- Zadavatel nebude poskytovat zálohu na provedení díla.
- Úhrada ceny díla na základě řádně předložené faktury bude zadavatelem provedena na účet zpracovatele. Splatnost faktur je 21 dní ode dne prokazatelného doručení zadavateli.
- V případě nedodržení termínu odevzdání, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
- Smluvní pokuta je splatná do třiceti kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, vyplývající z těchto zadávacích podmínek a následné objednávky.

15 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracovaná elektronicky v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel dále požaduje, aby každá nabídka obsahovala:
 - krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
 - na krycím listu budou uvedeny následující údaje:
 - název veřejné zakázky, na niž uchazeč nabídku podává,
 - identifikační údaje uchazeče,
 - přesné údaje o kontaktní osobě uchazeče včetně telefonu a e-mailu,
 - cenová nabídka v požadované struktuře dle článku 6 této výzvy,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,

- veškeré doklady prokazující splnění požadované kvalifikace dle čl. 5. této výzvy (viz příloha č. 2)
- Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - Krycí list nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
 - Výpis z obchodního rejstříku (jeho kopii)
 - Výpis ze živnostenského rejstříku (jeho kopii)
 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 této výzvy);

16 Uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy (objednávky) tak, aby byla uzavřena v co nejkratší možné lhůtě. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je rovněž povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

17 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení i bez uvedení důvodu zrušit kdykoliv v průběhu zadávání, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy.

18 Vyloučení uchazeče o zakázku

Z hodnocení budou vyloučeny nabídky:

- předložené po stanovené lhůtě
- nesplňující požadavky této výzvy.

Vyloučené nabídky se neposuzují a nevyhodnocují.

Proti rozhodnutí o vyloučení ze soutěže není opravného prostředku.

19 Oznámení o výběru či vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20 Další podmínky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. dle podmínek této zadávací dokumentace.
- Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na [profilu zadavatele](#).
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s podáním nabídky.
- Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
- Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

21 Závěrečné ustanovení

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim ZZVZ s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o veřejných zakázkách, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení

22 Přílohy

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 ČP k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 ČP k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 Zadání studie
- Příloha č. 5 Zákres zájmového území v katastrální mapě

Ostrov dne 3.2.2020.....



jméno, podpis

Ing. Alexandra Fürbachová

Město Ostrov
odbor rozvoje a územního plánování