VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka
Ostrov – rekonstrukce městského bytu ul. Brigádnická 712/10

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim veřejné zakázky	Podlimitní
Druh zakázky	Stavební práce
Předpokládaná hodnota zakázky	**914 054 Kč bez DPH**
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky v E-ZAK	https://zakazky.ostrov.cz/vz00000802
Datum zahájení řízení	21.08.2026

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji

který je dostupný na https://zakazky.ostrov.cz/.

Zadavatel:

město Ostrov
Jáchymovská 1
363 01 Ostrov
IČO: 00254843

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

Veřejný zadavatel město Ostrov,

v souladu s § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon"), interních předpisů zadavatele,

oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku

a současně

poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

Identifikace zadavatele:	**město Ostrov**
se sídlem:	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce:	Bc. Pavel Čekan, starosta města
IČO:	00254843
DIČ:	CZ00254843
webové stránky zadavatele:	http://www.ostrov.cz
profil zadavatele:	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
e-mail zadavatele:	podatelna@ostrov.cz
kontaktní osoby zadavatele:	odbor městských investic a správy Hana Špičková, vedoucí odboru městských investic a správy, tel.: +420 354 224 905, e-mail: hspicková@ostrov.cz Miroslav Huspeka, referent odboru městských investic a správy, tel.: +420 354 224 820, e-mail: mhuspeka@ostrov.cz

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „*zadávací dokumentace*") ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 Zákona nebo podat námitky dle § 241 a násl. Zákona.

Ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona zadavatel deklaruje, že s výjimkou projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále též „*soupis prací*"), nevypracovala žádnou část zadávací dokumentace osoba odlišná od zadavatele.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na https://zakazky.ostrov.cz/.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení v rámci zadávacího řízení, včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, **se provádí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podrobné informace o ovládání systému elektronického nástroje jsou k dispozici online na adrese https://ezak.cz/manualy.

Dodavatel je povinen provést registraci v databázi dodavatelů qProfil za účelem komunikace se zadavatelem v elektronickém nástroji E-ZAK!

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí mít zřízen účet v přihlašovacím systému databáze dodavatelů qProfil provozovatele QCM, s.r.o., na adrese https://qprofil.qcm.cz/, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se ovládání elektronického nástroje E-ZAK nebo technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (qProfil) kontaktujte technickou podporu provozovatele těchto systémů:

- E-ZAK: e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719, nebo https://ezak.cz/technicka-podpora,
- qProfil: e-mail: qprofil@qcm.cz, tel.: +420 538 702 711.

2. NÁZEV, PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Název veřejné zakázky

Ostrov – rekonstrukce městského bytu ul. Brigádnická 712/10

2.2 Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na stavební práce mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce bytu o velikosti 2+1, ve vlastnictví města Ostrova, v ul. Brigádnická čp. 712/10 (60,27 m²), v rozsahu: kompletní rekonstrukce koupelny a WC, výměna všech otopných těles, včetně úpravy topných rozvodů, výměna venkovních i vnitřních dveří vč. zárubně a obložek, obkladů stěn v koupelně a v místnosti WC, položení nové podlahy z keramických dlaždic v koupelně a v místnosti WC, položení nové podlahy z vinylu včetně nových pokladních vrstev v obytných místnostech, na chodbě a ve spíži. Sádrové omítky a kompletní výmalba, nové rozvody SV, TUV a kanalizační. Výměna původního kanalizačního ležatého rozvodu až ke svislé stoupačce, na kterou se nové rozvody napojí. V případě, že původní stoupačka bude ve špatném stavu a nebude možné na ni napojit nové rozvody, bude provedená její výměna, na základě objednávky od objednatele. Před zakrytím kanalizace bude přizván TDO, který provede zápis do stavebního deníku. Bez zápisu nebude možné uznat výměnu kanalizačního rozvodu. Kompletní výměna elektrických rozvodů včetně svítidel a domovní rozvodnice bude provedena dle PD elektro. Nutná úprava RE na společné chodbě, kde bude provedená úprava pro připojení elektroměru ČEZ. Tyto úpravy musí odpovídat současným platným normám a PD elektro. Podrobně specifikované stavební práce pro rekonstrukci bytu jsou přiložené u výkazu výměr.

V bytě bude zabudovaná nová kuchyňská linka (spodní a horní skříňky), dřez, baterie, pracovní deska a lamino obkladu mezi skříňkami. Dále budou dodány a zabudovány nové vestavné spotřebiče, varná indukční deska, trouba a digestoř.

Při stavebních pracích je nutno postupovat tak, aby byly dodrženy všechny aktuální závazné požární, hygienické a bezpečnostní normy a předpisy. Použitý materiál musí vyhovovat závazným českým normám a předpisům. Před zahájením prací a nákupem materiálu je zhotovitel povinen ověřit skutečné stavební dispozice. Po dokončení prací je zhotovitel povinen předat objednateli dokumentaci skutečného provedení stavby, a to včetně dokumentace skutečného provedení elektroinstalace, vytápění, rozvodů vody a kanalizace.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace, závazný návrh smlouvy o dílo, zjednodušená projektová dokumentace na stavební část, projektová dokumentace elektro a položkový rozpočet (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

2.3 Druh a klasifikace předmětu veřejné zakázky

Stavební práce § 14 odst. 3 Zákona.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

CPV kód	Druh plnění
45000000-7	Stavební práce
45211000-9	Stavební úpravy bytových domů a rodinných domů

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena zadavatelem podle § 16 Zákona ve výši **914 054 Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu jako maximální možnou a nepřekročitelnou výši ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH. Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné výše ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky a bude důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení dle § 48 odst. 2 Zákona.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

V souladu s § 92 Zákona jsou technické podmínky stanoveny:

a) příslušnou projektovou dokumentací pro provádění stavby, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, a

b) soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Technické podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou dále vymezeny obecně platnými zákony, vyhláškami, normami a předpisy.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní, platební a další podmínky jsou stanoveny **formou závazného návrhu smlouvy.** Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem zadávacího řízení).

Podepsání závazného návrhu smlouvy ze strany účastníka zadávacího řízení není při podání nabídky požadováno. Závazný návrh smlouvy bude podepsán až při vlastním uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

Účastníkům zadávacího řízení není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zadávacího řízení zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění veřejné zakázky:	**následující den po dni nabytí účinnosti smlouvy**
Předání a převzetí staveniště:	**do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy**
Zahájení stavebních prací:	**dnem předání a převzetí staveniště**
Ukončení plnění veřejné zakázky:	**do 90 kalendářních dní ode dne zahájení stavebních prací**
Předání a převzetí dokončeného díla:	**do 5 kalendářních dnů od dokončení stavebních prací**

Účastníci zadávacího řízení předloží harmonogram plnění veřejné zakázky po týdnech. Tento harmonogram je povinnou přílohou nabídky.

Harmonogram bude zpracován minimálně v členění po kapitolách položkového rozpočtu (které jsou uvedeny ve výkazu výměr) a bude časově členěn po týdnech a doplněn předpokládaným finančním plněním (tj. z harmonogramu bude patrný finanční objem prací za jednotlivé měsíce).

6. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Karlovarský kraj, město Ostrov:

- **byt 2+1, ulice Brigádnická, čp. 712/10**

Dotčená bytová jednotka je v majetku města Ostrov.

Místem předání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele, tj. Městský úřad Ostrov, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění, zájemci si jí mohou domluvit e-mailem nebo telefonicky nebo osobně. Kontaktní osobou je pan Miroslav Huspeka, e-mail: mhuspeka@ostrov.cz, tel.: +420 730 161 261.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby navštívili a prohlédli si místo plnění a jeho okolí za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik. Zadavatel nebude v průběhu plnění zakázky akceptovat jakékoliv navýšení nákladů ze strany dodavatelů, jejichž vznik mohli dodavatelé s odbornou péčí zjistit při této prohlídce místa plnění na základě v té době dostupných informací.

Zadavatel upozorňuje, že během prohlídky předmětu plnění veřejné zakázky nebudou sdělovány žádné informace ohledně zadávacích podmínek. Jakékoliv dotazy týkající se zadávacích podmínek musí být zadavateli zaslány jako žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 Zákona vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://zakazky.ostrov.cz/ ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nevyřizovat.

V souladu s § 54 odst. 5 Zákona uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek, a to pouze na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Dodavatelé jsou povinni reflektovat případná vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace v podaných nabídkách.

8. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona požaduje prokázání splnění kvalifikace dodavatele, který musí prokázat:

a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona,
b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 Zákona a
c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

8.1 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 Zákona.

Základní způsobilost se prokazuje předložením dokladů dle § 75 Zákona, není-li využito prokázání prostřednictvím čestného prohlášení, seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu nebo jednotného evropského osvědčení.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

8.2 Profesní způsobilost

Požadavky na profesní způsobilost jsou uvedeny v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a písm. c) Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence dle § 77 odst. 1 Zákona,
b) doklad, že je oprávněn podnikat dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující následující živnostenské oprávnění:
    - **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

8.3 Technická kvalifikace

Požadavky na technickou kvalifikaci jsou uvedeny v § 79 Zákona.

8.3.1 Technické kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) Zákona

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. a) Zákona uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu stavebních prací obdobného charakteru byly alespoň 3 stavby, každá v minimální hodnotě 400 000 Kč bez DPH.

Stavební práce musely spočívat ve výstavbě, opravě nebo rekonstrukci bytových domů, bytových jednotek nebo staveb občanské vybavenosti obdobného stavebně-technického charakteru.

Seznam stavebních prací musí být dostatečně podrobný, aby umožňoval řádné posouzení prokázání technické kvalifikace účastníka.

Seznam stavebních prací musí obsahovat přinejmenším:
- název objednatele,
- kontaktní osobu objednatele pro ověření referenční zakázky,
- název a hodnotu stavební práce (zakázky) v Kč bez DPH,
- popis prací realizovaných účastníkem, tzn. dodavatelem, který podává nabídku,
- dobu plnění včetně uvedení termínu dokončení.

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení výše uvedených stavebních prací. Z osvědčení musí vyplývat minimálně název a rozsah uvedené zakázky, doba a místo poskytovaných stavebních prací, jejich finanční výše a informace, zda tyto stavební práce byly řádně a včas poskytnuty, včetně kontaktu na oprávněnou osobu.

8.4 Způsob prokázání kvalifikace:

8.4.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Účastník zadávacího řízení může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

8.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím Jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 87 Zákona Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

8.4.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle § 228 odst. 2 Zákona starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek).

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 Zákona.

8.4.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace

(totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

V souladu s § 234 odst. 2 Zákona může zadavatel před uzavřením smlouvy u vybraného dodavatele vyžadovat doložení dokladů dle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona, který kvalifikaci prokázal certifikátem.

8.4.5 Prokázání kvalifikace odkazem na informační systém veřejné správy

Dodavatel může prokázat v souladu s § 45 odst. 4 Zákona kvalifikaci odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

8.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné nabídky několika dodavatelů byl jeden z dodavatelů určen jako vedoucí dodavatel odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky a závazky s ní související nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku (v nabídce musí být doložen písemný závazek případně i ve formě smlouvy o společné a nerozdílné odpovědnosti v případě podání společné nabídky).

8.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) Zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky

společně s dodavatelem; to neplatí, pokud dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) Zákona musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 Zákona.

8.6 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestná prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil k prokázání splnění kvalifikace doklady stanovené zadavatelem v tomto článku. Doklady mohou být v nabídce předloženy v kopii, popř. kopiemi dokladů uvedených v odst. 8.4 této zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn v průběhu zadávacího řízení vyzvat účastníka zadávacího řízení k předložení dokladu v originále či ověřené kopii.

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona musí doklady předložené k prokázání tohoto kvalifikačního požadavku prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Požadované dokumenty lze v souladu s § 211 odst. 5 Zákona předkládat pouze v elektronické podobě (např. přes systém E-ZAK či datovou schránku …)

Originály budou zadavateli předloženy v elektronické podobě buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením. Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu.

8.8 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, jestliže podmínky kvalifikace jsou i přes změnu nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. V případě, že se zadavatel dozví, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, vyloučí jej ze zadávacího řízení v souladu s § 88 odst. 2 Zákona.

9. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu poddodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 105 Zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam všech dodavateli v době podání nabídky známých poddodavatelů, který bude obsahovat:

- identifikační údaje poddodavatele,
- údaj, která část předmětu činnosti bude poddodavatelem v rámci veřejné zakázky plněna,
- % podíl předmětu činnosti na finančním plnění veřejné zakázky,
- údaj, zda jde o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel v seznamu uvede minimálně poddodavatele, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci.

Poddodavatelé, kteří nebudou takto identifikováni a následně se zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění poddodavatele. Identifikace se považuje za splněnou zápisem do stavebního deníku, uvedením v zápisu z kontrolního dne nebo písemným oznámením zadavateli.

Změna v osobě poddodavatele, prostřednictvím něhož dodavatel prokazoval kvalifikaci, podléhá souhlasu zadavatele. V případě změny v osobě tohoto poddodavatele je dodavatel povinen prokázat zadavateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového poddodavatele.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce česné prohlášení.

Účastník zadávacího řízení může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

10. NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

10.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH v Kč (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Účastníci zadávacího řízení stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu v Kč bez DPH, vyčíslí DPH a cenu včetně DPH oceněným soupisem prací vypracovaným vyplněním každé položky soupisu prací, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, položky nebudou redukovány ani rozšiřovány.

Za soulad soupisů prací poskytnutých zadavatelem v rámci zadávacích podmínek a dodavatelem oceněných soupisů prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s oceněným soupisem prací je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr,

- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty.

V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací poskytnutým zadavatelem v rámci zadávacích podmínek a dodavatelem oceněným soupisem prací (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování. Zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování i v případě, že účastník zadávacího řízení odemkne zamčený soupis prací ve formátu *.xlsx, který je součástí této zadávací dokumentace.

V případě nejasností v soupise prací je dodavatel oprávněn v souladu s ustanovením § 98 Zákona požádat zadavatele písemně o vysvětlení zadávací dokumentace. Nejsou přípustné jakékoliv vlastní opravy soupisu prací.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení.

10.3 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník zadávacího řízení může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky nabídku i jiných, rovnocenných řešení a materiálů dle § 89 odst. 6 Zákona, pokud je dodavatel nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich požadovanou kvalitu. V tomto případě musí účastník zadávacího řízení doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

10.4 Změna nabídkové ceny a vyhrazené změny závazku:

Zadavatel připouští změnu nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě bude upravena cena o příslušnou změnu sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH a dále případné změny za podmínek upravených v závazném návrhu smlouvy.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 Zákona.

Zadavatel si v návrhu smlouvy o dílo vyhradil v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 Zákona změny závazku.

10.5 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě**, **v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://zakazky.ostrov.cz/ v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace).

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace. * - obsahuje kvalifikační doklady dle čl. 8 zadávací dokumentace.

Nabídka. * - obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle čl. 8 zadávací dokumentace.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf. Oceněný soupis prací bude **navíc** podán ve formátu *.xlsx.

V souladu s § 211 odst. 7 Zákona se úkon učiněný účastníkem zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje považuje za podepsaný.

10.6 Obsah vlastní nabídky

Účastník zadávacího řízení vyplní závazný návrh smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní údaje u vyznačených částí umožňujících zápis.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

Dodavatelé nebudou nabídkovou cenu v Kč bez DPH jakýmkoli způsobem zaokrouhlovat a do návrhu smlouvy uvedou totožnou cenu vzešlou z oceněného soupisu prací.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek a podmínek, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu poskytnutí služeb dané povahy třeba.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou tyto zadávací podmínky zadávacího řízení. Další podmínky, které je nutné respektovat při kalkulaci nabídkové ceny, jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení vyplnil a předložil v rámci nabídky:

- závazný návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s PDF a MS Word:
- oceněný soupis prací ve formátu kompatibilním s PDF a MS Excel;
- časový a finanční harmonogram ve formátu kompatibilním s PDF a MS Excel *(návaznost na čl. 5 ZD)*.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

10.7 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1 písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.ostrov.cz/ v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 15.09.2026 (úterý) v 10:00 hodin.

Vždy aktuální lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace).

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 Zákona podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídek, a to na základě nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená dodavatelem.

Hodnotícím kritériem je: **nejnižší celková nabídková cena bez DPH – váha 100 %**

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka zadávacího řízení k písemnému objasnění/doplnění nabídky. Termín pro objasnění/doplnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník zadávacího řízení v dané lhůtě neobjasní/nedoplní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje E-ZAK.

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 Zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

11.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel může v souladu s § 113 Zákona požadovat po účastníkovi zadávacího řízení vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 Zákona upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

11.4 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

V souladu s § 53 odst. 5 Zákona zadavatel stanovuje, že oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele budou uveřejněny na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

12.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

12.3 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dní**.

12.4 Ostatní podmínky

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 Zákona.

Zadavatel dle § 48 odst. 7 Zákona vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 Zákona.

Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení, pokud účastník zadávacího řízení poruší citované ustanovení.

Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 48a Zákona. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení, pokud účastník zadávacího řízení poruší citované ustanovení.

12.5 Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace;
b) ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce, zejména pak údaje týkající se kvalifikace účastníka zadávacího řízení, a to i u třetích osob, a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Výběrem nejvhodnější nabídky účastníka zadávacího řízení nevzniká právní vztah;

c) postupem dle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu;
d) vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení při naplnění zákonných důvodů dle § 48 Zákona;
e) zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v Zákoně;
f) uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

12.6 Námitky proti zadávacím podmínkám

Zadavatel stanovuje podle § 242 odst. 5 Zákona, že námitky proti zadávacím podmínkám lze podat, nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

12.7 Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací:

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele této veřejné zakázky zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade důraz na pracovní podmínky a dodržování základních lidských práv, na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Přiměřenými požadavky na kvalifikaci účastníků zadávacího řízení zadavatel podporuje účast malých a středních podniků v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel také v souvislosti s environmentální odpovědností požaduje, aby vybraný dodavatel dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí a řádně nakládal s odpadem vzniklým v rámci plnění veřejné zakázky.

Aspekty sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

12.8 Další podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci a bere na vědomí, že tyto jsou následně ukotveny ve smlouvě, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

13. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – technické podmínky – projektová dokumentace

Příloha č. 2 – soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – obchodní podmínky – závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – formuláře k vypracování nabídky a dokladů o kvalifikaci a nabídky

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Ostrov č. 722/2026 ze dne 19.08.2026.

Zadavatel:	Podpis:
město Ostrov Jáchymovská 1 363 01 Ostrov	Bc. Pavel Čekan Digitálně podepsal Bc. Pavel Čekan Datum: 2026.08.21 10:34:17 +02'00' Bc. Pavel Čekan starosta města