



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu

Studie veřejných prostranství v lokalitě Ostrov – Vlečka

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	720 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky v E-ZAK	https://zakazky.ostrov.cz/vz00000749

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:

město Ostrov
Jáchymovská I
363 01 Ostrov
IČO: 00254843

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejný zadavatel město Ostrov,

v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a interními předpisy zadavatele,

vyzývá k podání nabídky na níže uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „veřejná zakázka“) na služby

a současně

poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

Identifikace zadavatele:	město Ostrov
se sídlem:	Jáchymovská I, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce:	Bc. Pavel Čekan, starosta města
IČO:	00254843
DIČ:	CZ00254843
webové stránky zadavatele:	http://www.ostrov.cz
profil zadavatele:	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
kontaktní osoby zadavatele:	odbor rozvoje a územního plánování Ing. Alexandra Fůrbachová, vedoucí odboru rozvoje a územního plánování, tel.: +420 354 224 805, e-mail: afurbachova@ostrov.cz Mgr. Martina Rajtmajerová, referentka rozvoje a územního plánování, tel.: +420 354 224 806, e-mail: mrajtmajerova@ostrov.cz

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace (dále též „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci výběrového řízení se provádí výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod

této ZD). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených dodavatelem, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podrobné informace o ovládání systému elektronického nástroje naleznete v [uživatelské příručce](#) (pdf, 3.02 MB).

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace dodavatele

Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Pokud pouze chcete k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.

Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK nebo technického nastavení kontaktujte uživatelskou podporu (e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719).

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Studie veřejných prostranství v lokalitě Ostrov – Vlečka

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování studie veřejných prostranství dle požadavků uvedených v příloze č. 1 ZD (zadání studie veřejných prostranství). Studie by měla řešit prostorové uspořádání a funkční členění veřejných prostranství v nově plánované čtvrti Vlečka ve městě Ostrov, včetně koncepce řešení dopravy a technické infrastruktury, modro-zelené infrastruktury, standardů povrchových materiálů, drobné architektury a mobiliáře. Studie by měla sloužit jako podklad pro realizaci navazujících investičních akcí a další stupně projektové dokumentace pro výstavbu dopravní a technické infrastruktury v území Vlečka, veřejných prostranství a lineárního parku.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

CPV kód	Druh plnění
71200000-0	Architektonické a související služby
71320000-7	Technické projektování

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovuje maximální možnou a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny na 720 000 Kč bez DPH.

Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení.

5. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této ZD, který účastník není oprávněn měnit.

Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy.

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy).

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

6. TERMÍNY K PROVEDENÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **10/2025**

Vybraný zhotovitel bude realizovat plnění v následujících termínech:

- | | |
|--|---|
| a) etapa 1: Zpracování analytické části | do 2 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli podklady uvedené v zadávací dokumentaci, |
| b) etapa 2: Zpracování základního koncepčního řešení studie ve variantách k projednání s objednatelem a konzultacím dle pokynu objednatele | do 2 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli podklady uvedené v zadávací dokumentaci, |
| c) etapa 3: Pracovní kompletní vyhotovení studie (dle vybrané varianty) k připomínkám objednatele a konzultacím dle pokynu objednatele | do 2 měsíců ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli pokyny k zahájení etapy 3, |
| d) etapa 4: Čistopis studie | do 1 měsíce ode dne, kdy objednatel předá zhotoviteli pokyny k dokončení díla. |

7. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Karlovarský kraj, město Ostrov – část města vymezená ulicemi Jáchymovská, Družební, Nádražní a Dukelských hrdinů.

Poloha je zřejmá z grafických příloh.

Místem předání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele, tj. Městský úřad Ostrov, Jáchymovská I, 363 01 Ostrov.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Řešená lokalita je veřejně dostupná bez omezení.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele a doručena **nejpozději do 14:00 hod. dne 17.09.2025**. Odeslání žádosti se provádí v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Zadavatel bude uveřejňovat odpovědi na doručené žádosti výhradně prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout vysvětlení ZD i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude vysvětlení ZD také uveřejněno výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- A) splnění základní způsobilosti,
- B) splnění profesní způsobilosti,
- C) splnění technické kvalifikace.

Prokázání kvalifikace

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou ZD.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel z výběrového řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

A) Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou této ZD, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně

odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 Zákona.

B) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a) kopie výpisu z obchodního rejstříku (je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán) nebo jiné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. oprávnění odpovídající předmětu této veřejné zakázky),

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nemusí nedokládat, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

- c) kopie dokladu prokazujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – minimálně 1 osoba s osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory:
 - autorizovaný architekt s autorizací A0 (autorizovaný architekt se všeobecnou působností) nebo
 - autorizovaný architekt s autorizací A1 (autorizovaný architekt) nebo
 - autorizovaný architekt s autorizací A2 (autorizovaný architekt v oboru územního plánování) nebo
 - autorizovaný architekt s autorizací A3 (krajinný architekt).

Splnění profesní způsobilosti podle bodu c) dokládá účastník kopií dokladu o odborné způsobilosti a prohlášením o vztahu autorizované osoby k dodavateli.

Vztah autorizované osoby k dodavateli bude v nabídce objasněn, pokud toto nebude uvedeno v Obchodním rejstříku či prostřednictvím jiného dokladu (zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba „jinou osobou“ ve smyslu § 83 Zákona).

- d) dodavatel dále doloží osvědčení o autorizaci, příp. doklad o dosaženém vysokoškolském vzdělání v relevantním oboru u osob podílejících se na realizaci zakázky, a to pro obory:
 - krajinářská architektura,

- dopravní stavby,
- městské inženýrství / specialista na technickou infrastrukturu.

Upřesnění: Pokud dodavatel doloží osvědčení o autorizovaném architektovi s autorizací A3 dle bodu c), tak splní zároveň požadavek dle bodu d) pro obor krajinářská architektura.

C) Technická kvalifikace

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením **portfolia** neboli **seznamu významných služeb** (referenčních zakázek) poskytnutých dodavatelem za posledních cca 5 let před zahájením výběrového řízení.

Zadavatel požaduje, aby portfolio obsahovalo zakázky obdobné předmětu této veřejné zakázky, tj. „zpracování studií veřejného prostranství“.

Portfolio bude samostatnou součástí nabídky.

Požadavky na obsah a formu portfolia:

- portfolio bude vyhotoveno a odevzdáno ve formátu PDF s velikostí strany A3 a s orientací na šířku,
- každá reference bude uvedena na maximálně dvou stranách a maximální počet referenčních projektů v portfoliu je 5,
- vybrané referenční projekty portfolia by měly dokládat zkušenost účastníka a spolupracujících osob vzhledem k předmětu této veřejné zakázky, mohou tak zahrnovat zpracování územních studií, návrh dopravních a krajinářských řešení, tvorbu veřejných prostranství a další referenční projekty obdobného zaměření a podrobnosti,
- jednotlivé referenční zakázky budou:
 - graficky doloženy pomocí situace, schémat, zákresů do fotografií, 3D zobrazení případně dalších doplňkových výkresů,
 - dále doloženy krátkým textovým popisem, který bude obsahovat: jméno zadavatele a kontakt, cíl a předmět zakázky a její stručný popis, rok dodání, řešitelský tým a informace, zda se jedná o referenci zájemce nebo spolupracující osoby,
 - dokládat koncepci návrhu, jeho komplexnost a úplnost, především umístění v území, prostorové uspořádání veřejných prostranství, řešení systému zeleně a vodních prvků včetně nakládání s dešťovými vodami, řešení materiálů a povrchů, sadovnické řešení, řešení dopravní a technické infrastruktury, řešení mobiliáře, řešení pohybu ve veřejném prostoru.

Portfolio je jedním z dílčích hodnotících kritérií – podrobný popis hodnocení viz čl. 14 této ZD.

II. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování a doložení nabídkové ceny:

- cena celkem v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH v Kč (z ceny bez DPH)
- cena celkem v Kč včetně DPH

Není-li účastník plátcem DPH, je povinen to uvést do nabídky.

Účastník dále strukturuje nabídkovou cenu dle jednotlivých etap zpracování (dle čl. 6 této ZD), a to v následující podobě:

	<i>Cena v Kč bez DPH</i>	<i>Cena v Kč s DPH</i>
Etapa 1		
Etapa 2		
Etapa 3		
Etapa 4		
celkem		

Nabídková cena ve struktuře dle jednotlivých etap zpracování bude uvedena v návrhu Smlouvy o dílo, která je přílohou této ZD.

Nabídková cena bude pro danou dobu plnění stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající z podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a jejích příloh, se započítáním veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) spojených s poskytovanými pracemi.

Zadavatel stanovuje maximální možnou nabídkovou cenu předmětu plnění této veřejné zakázky ve výši uvedené v čl. 4 této ZD. Pokud účastník výběrového řízení ve své nabídce uvede cenu vyšší, než je tato zadavatelem stanovená a uvedená hranice nabídkové ceny, bude tento účastník výběrového řízení z dalšího průběhu výběrového řízení vyloučen.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ)

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

V případě, že účastníci výběrového řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Způsoby podepisování:

- Účastník disponuje uznávaným elektronickým podpisem: účastník podepíše nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem: účastník fyzicky podepíše nabídku a do elektronického nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) krycí list nabídky;
- b) čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů;
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 10 této ZD;
- d) závazný návrh smlouvy s doplněnými údaji (u vyznačených částí umožňující zápis) a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka – u právnických osob způsobem dle obchodního rejstříku; osoby neuvedené v obchodním rejstříku jsou povinny doložit příslušné pověření či plné moci (prostá kopie);
- e) zpracovatelský tým – složení zpracovatelského týmu musí odpovídat minimálně požadavkům uvedeným v příloze č. I ZD (zadání studie veřejných prostranství);
- f) popis způsobu realizace zakázky – **dílčí hodnotící kritérium**;
- g) portfolio (samostatná část nabídky) – **dílčí hodnotící kritérium**.

Účastníkům není povoleno připojovat do nabídky dokumenty, které jsou svým obsahem v rozporu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejími přílohami. Účastníci nejsou také oprávněni podmiňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách dalšími podmínkami, které zadavatelem nebyly výslovně požadovány.

Popis způsobu realizace zakázky

Účastníci výběrového řízení předloží do nabídky popis způsobu realizace zakázky.

V rozsahu max. 2 normostran bude zpracován popis způsobu realizace zakázky, ve kterém autoři stručně popíší, proč se do výběrového řízení hlásí, jakým způsobem budou zakázku zpracovávat v případě, že jejich nabídka bude vybrána zadavatelem k realizaci této zakázky. Autoři přiblíží svůj přístup k řešení veřejných prostranství daných zadáním studie. Součástí bude i popis způsobu zapojení veřejnosti a dalších aktérů v území, harmonogram zpracování a způsob komunikace se zadavatelem. Popis způsobu realizace zakázky může obsahovat kromě textu i grafiku.

Popis způsobu realizace zakázky je jedním z dílčích hodnotících kritérií – podrobný popis hodnocení viz čl. 14 této ZD.

13. MÍSTO A TERMÍN PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD), zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku podá účastník vždy pouze pod vlastním profilem, vytvořeným v elektronickém nástroji E-ZAK.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí:

dne 23.09.2025 v 10:00 hod.

Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci výběrového řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

14. KRITÉRIA HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- 1. výše nabídkové ceny bez DPH..... 35 %**
- 2. portfolio..... 35 %**
- 3. popis způsobu realizace zakázky..... 30 %**

Popis způsobu hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Kritéria, jež nejde zhodnotit číselně, budou hodnocena hodnotící komisí na základě znalostí a zkušeností jejich členů (jde o subjektivní názor), v souladu s popisem hodnocení uvedeným níže. Účastníci výběrového řízení svou účastí vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě rozhodne o pořadí počet bodů v rámci dílčího kritéria č. 2 – portfolio, přičemž nabídka s vyšším počtem bodů bude hodnocena jako nejvýhodnější.

A) Dílčí kritérium č.1 – celková nabídková cena v Kč bez DPH (číselně hodnotitelné):

Účastník nabídne vyšší ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Pro potřeby hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky dodavatele.

Metoda hodnocení

Pro dílčí kritérium č. 1 (celková nabídková cena v Kč bez DPH) platí, že nejvhodnější nabídka je nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu, která obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající podílu nejvhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny) a hodnocené nabídky (hodnocené nabídkové ceny) vynásobeného 100 – viz vzorec výpočtu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

B) Dílčí kritérium č. 2 - portfolio (kritérium, které nelze vyjádřit číselně)

U dílčího kritéria č. 2 je předmětem hodnocení portfolio služeb obdobného charakteru realizovaných dodavatelem, které požaduje zadavatel doložit do nabídky dle čl. 10 písm. B) této ZD. Požadavky na portfolio jsou uvedeny čl. 10 ZD písm. B) této ZD.

Komise sestaví v rámci dílčího kritéria při zohlednění hodnocených parametrů pořadí řešení od nejvhodnějšího k nejméně vhodnému a přiřadí nejvhodnějšímu řešení 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria (míru splnění z hlediska hodnocených parametrů) ve vztahu k nejvhodnějšímu řešení. Jako nejúspěšnější v tomto kritériu bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Metoda hodnocení

Předmětem hodnocení bude posouzení, do jaké míry dokládají v portfolio uvedené referenční projekty úplnost a odbornou úroveň (komplexnost zpracování) požadované expertízy a zkušeností vzhledem k předmětu zakázky, v následujících oblastech (bez pořadí významnosti):

- základní myšlenka/koncept – vize rozvoje území,
- architektonicko-urbanistický návrh,
- krajinářský návrh,
- řešení dopravní infrastruktury,
- řešení technické infrastruktury,
- zapojení veřejnosti (zkušenosti, forma),
- zohlednění udržitelnosti a klimatické odolnosti, včetně řešení systému zeleně a hospodaření s dešťovou vodou,
- architektonicko-stavební řešení – mobiliáře, použité materiály a povrchy,
- řešení inkluzivního a bezpečného veřejného prostoru (bezbariérovost, sociální rozměr), řešení pohybu ve veřejném prostoru,
- použití inovativních přístupů (použití digitálních nástrojů, vizualizací, 3D modelů apod.),
- schopnost propojit urbanistické řešení s architekturou, krajinou a dopravní infrastrukturou.

Každá nabídka bude hodnotící komisí posuzována samostatně a bude jí přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení – slovní
0-20	Komplexnost zpracování je zcela nevyhovující.
21-40	Komplexnost zpracování je nedostatečná.

41-60	Komplexnost zpracování je akceptovatelná s výhradami.
61-80	Komplexnost zpracování je velmi dobrá.
81-100	Komplexnost zpracování je naprosto dokonalá.

Nabídka získá hodnocení:

- **Komplexnost zpracování je zcela nevyhovující** v případě, že:
 - předložené portfolio pokrývá méně než 2 z výše uvedených oblastí,
 - odborná a technická úroveň není dodržena ani na základní úrovni,
 - předložené referenční projekty v portfolio nedokládají zkušenost účastníka ZŘ vzhledem k předmětu této VZ,
 - projekty jsou neúplné, jsou popsány nedostatečně,
 - předložené referenční projekty neodpovídají požadavkům zadavatele.
- **Komplexnost zpracování je nedostatečná** v případě, že:
 - předložené portfolio pokrývá 2–4 z výše uvedených oblastí,
 - odborná a technická úroveň je nedostatečná,
 - předložené referenční projekty v portfolio jsou neúplné a vykazují chyby,
 - projekty jsou popsány nedostatečně a neodpovídají požadavkům zadavatele,
 - účastník ZŘ neprokázal dostatečně zkušenosti se zpracováním a prezentací předmětu zakázky.
- **Komplexnost zpracování je akceptovatelná s výhradami** v případě, že:
 - předložené portfolio pokrývá 4–6 z výše uvedených oblastí,
 - odborná a technická úroveň je dodržena na základní úrovni,
 - předložené referenční projekty v portfolio jsou obsahově dostačující, avšak vykazují chyby,
 - projekty jsou popsány nejasně, a ne vždy odpovídají požadavkům zadavatele.
- **Komplexnost zpracování je velmi dobrá** v případě, že:
 - předložené portfolio pokrývá 6–8 z výše uvedených oblastí,
 - odborná a technická úroveň projektů je dodržena,
 - předložené projekty dokládají rozmanitost zakázek, ale ne vždy odpovídají požadavkům zadavatele.
 - účastník ZŘ prokázal zkušenosti se zpracováním a prezentací projektu.
- **Komplexnost zpracování je naprosto dokonalá** v případě, že:
 - předložené portfolio pokrývá 8 a více z uvedených oblastí,
 - odborná a technická úroveň projektů je přesná a úplná vzhledem k předmětu zakázky,
 - existuje předpoklad, že účastník ZŘ dosáhne požadovaných cílů předmětu veřejné zakázky.

Každá nabídka získá počet bodů odpovídající rozsahu stanovenému pro jednotlivá slovní hodnocení (skupinu). Případné změny (snížení/zvýšení) počtu bodů dané skupiny slovního hodnocení budou hodnotící komisí řádně odůvodněny.

Následně bude nabídkám přidělen počet bodů odpovídající součinu hodnoty 100 a podílu počtu bodů nabídky hodnocené k počtu bodů nabídky, která získala nejvyšší počet bodů.

C) Dílčí kritérium č. 3 - popis způsobu realizace zakázky (kritérium, které nelze vyjádřit číselně)

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria je návrh způsobu realizace zakázky, který účastníci

výběrového řízení zpracují a přiloží do svých nabídek dle požadavků uvedených v čl. 12 této ZD.

Předmětem hodnocení bude posouzení, do jaké míry odpovídá míra komplexní urbanisticko-architektonické a krajinářské kvality a vhodnost postupu řešení potřebám vzhledem k předmětu zakázky, dle následujících oblastí (bez pořadí významnosti):

- srozumitelnost a strukturovanost popisu,
- komplexnost a logická návaznost jednotlivých kroků,
- reálnost a proveditelnost postupu,
- inovativnost a přidaná hodnota,
- základní myšlenka/koncept – vize rozvoje území,
- řešení dopravní infrastruktury,
- řešení technické infrastruktury,
- zohlednění udržitelnosti a klimatické odolnosti, včetně řešení systému zeleně a hospodaření s dešťovou vodou,
- řešení inkluzivního a bezpečného veřejného prostoru (bezbariérovost, sociální rozměr), řešení pohybu ve veřejném prostoru,
- způsob zapojení veřejnosti a dalších aktérů v území.

Komise seřadí nabídky od nejvhodnější k nejméně vhodné a přidělí jim počet bodů dle jejich pořadí podle tohoto kritéria. Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria obdrží 100 bodů a každá další nabídka v pořadí obdrží počet bodů nižší o podíl hodnoty 100 a počtu hodnocených nabídek, vynásobený pořadím hodnocené nabídky zmenšený o 1. Nabídky tedy budou hodnoceny podle vzorce:

Bodová hodnota = $100 - (100/\text{počet nabídek} * (\text{pořadí nabídky} - 1))$

Upozornění zadavatele:

Zadavatel apeluje na dodavatele, aby pečlivě připravili nabídku co do úplnosti a správnosti informací, údajů a dokladů pro hodnocení dílčího kritéria č. 2 - portfolio a dílčího kritéria č. 3 - popis způsobu realizace zakázky. Všechny požadované informace, údaje a doklady pro hodnocení dílčího kritéria č. 2 a dílčího kritéria č. 3 tedy musí být patrné přímo z nabídky (či obsahem nabídky), jelikož po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna či doplněna o údaje a doklady na základě žádosti zadavatele o dodatečné doplnění či vysvětlení údajů a informací, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení;
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky;
- c) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné účastníkem v nabídce;
- d) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky;
- e) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem;
- f) výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy;
- g) výběrové řízení zrušit bez udání důvodu;
- h) výběrové řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku;
- i) výběrové řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník;
- j) výběrové řízení zrušit, pokud až na jednoho všechny účastníky z výběrového řízení vyloučil;
- k) výběrové řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky z výběrového řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka;
- l) výběrové řízení zrušit, pokud jediný účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem;
- m) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy;

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Účastníkům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, bude zadavatelem zveřejněno úplné znění uzavřené smlouvy včetně jejích případných změn a dodatků.

V případě odstoupení z účasti ve výběrovém řízení se účastníci vystavují riziku vyplývajících z ustanovení § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací:

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací, a to do té míry, kterou považuje

vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade důraz na pracovní podmínky a dodržování základních lidských práv, na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Přiměřenými požadavky na kvalifikaci účastníků zadavatel podporuje účast malých a středních podniků v tomto výběrovém řízení.

17. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení výběrového řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim Zákona s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto Zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení postupem či úkonem podle Zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení Zákona, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném výběrovém řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- 1) Zadání studie veřejných prostranství
- 2) Návrh smlouvy o dílo
- 3) Vzory formulářů
 - a. Krycí list nabídky
 - b. Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
 - c. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Ostrově dne 04.09.2025

<u>Zadavatel:</u> město Ostrov Jáchymovská 1 363 01 Ostrov	<u>Podpis:</u> Bc. Pavel Čekan starosta města
--	--