



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka
Údržba a opravy veřejného osvětlení

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Režim veřejné zakázky	Nadlimitní
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	4 450 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	22. 8. 2025

Veřejná zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>.

<u>Zadavatel:</u> Město Ostrov Jáchymovská 1 36301 Ostrov	<u>Zastoupení podle § 43 Zákona:</u> QCM administrace, s.r.o. Heršpická 813/5, 639 00 Brno zapsaná v obchodním rejstříku spisová značka C 67995 vedená u Krajského soudu v Brně
IČO: 00254843	IČO: 29244919

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) v otevřeném řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.ostrov.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na https://zakazky.ostrov.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci či ověření identity přes systém FEN.cz dostupný na: <https://fen.cz/#/registrace>, vizte manuál, str. 15 a násl.

Zadavatel zejména upozorňuje, že správce systému FEN.cz si vyhrazuje čas na vyřízení žádosti o registraci či ověření identity uživatele dle manuálu, proto Zadavatel doporučuje dodavateli či účastníkovi, aby registraci či ověření identity provedl s dostatečným časovým předstihem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Mgr. Adélu Palovskou, e-mail: adela.palovska@qcm.cz, tel. +420 739 573 346. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení a registrace v systému E-ZAK (FEN/CDD) kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo tel. +420 538 702 719.

2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je provádění údržby a oprav veřejného osvětlení pro Zadavatele, na území města Ostrov a jeho místních částí.

Zejména se jedná o tyto činnosti:

- kontrolu stavu (noční kontroly) veřejného osvětlení,
- zpracování návrhu měsíčního a ročního plánu oprav,
- běžnou údržbu elektrických a mechanických částí osvětlení,
- výměnu stožáru včetně svítidla a příslušného kabelu v zemi (případně rozváděče),
- držení pohotovostní služby.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v přílohách Zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu části veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:	
Údržba pouličního osvětlení	50232100-1
Opravy a údržba	50000000-5
Instalace a montáž elektrických a mechanických zařízení	51100000-3
Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení	45316100-6

Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)
Stavební práce (14 odst. 3 Zákona)

Hlavní předmět veřejné zakázky: Zadavatel v souladu s § 15 Zákona podle základního účelu veřejné zakázky určil, že hlavním předmětem jsou Služby.

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s ust. § 21 odst. 1 písm. b) Zákona 4 450 000 Kč bez DPH za dobu 48 měsíců a (tj. cca 8 900 000 Kč bez DPH za celou dobu trvání smlouvy).

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 1 (Časové normy pro činnosti na VO – jako součást obchodních podmínek) a 2 Zadávací dokumentace.

Příloha 2 – Ceník údržby a oprav VO – je ve formátu MS Excel.

Zde Zadavatel **upozorňuje**, že Příloha č. 2 Zadávací dokumentace je upravena jako cenový model pro účely zpracování nabídky. Tento model obsahuje přednastavené vzorce pro výpočet celkové nabídkové ceny za 1 rok a slouží k přehlednému a transparentnímu hodnocení nabídek. Pro účely uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude použit tento ceník ve zjednodušené podobě, tedy bez výpočtu roční ceny – odstraněny budou sloupce „počet jednotek“, „celkem/rok“ a celkový součet ceny za rok. Výsledný dokument bude sloužit jako jednotkový Ceník údržby a oprav veřejného osvětlení.

Zadavatel výslovně konstatuje, že v případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky vždy použít i jiných, kvalitativně, cenově a technicky srovnatelných řešení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace dále v příloze č. 1 obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky stanovené **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**, vyjma k tomu vyznačených míst.

5 LHŮTY PLNĚNÍ

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **od 1. 1. 2026**
- Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **do 31. 12. 2033**

6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění je území města Ostrov a všech jeho přilehlých místních částí (tj. Dolní Žďár, Horní Žďár, Hluboký, Kfely, Květnová, Mořičov, Vykmanov, Maroltov, Hanušov a Arnoldov).

Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze předmětu plnění organizovat nebude.

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem výběru účastníka řízení v zadávacím řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 Zákona
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 Zákona
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 umožňuje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **písemného čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu Zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Základní způsobilost ve vztahu k České republice dodavatel prokáže předložením dokladů podle § 75 Zákona, konkrétně předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato *právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu*,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona**,
- e) **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a b) Zákona.

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona **dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – živnostenské oprávnění zejména na předmět podnikání:
 - Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení dle přílohy č. 1 části A zákona č. 455/1991 Sb., zákona o živnostenském podnikání (živnostenského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“).

7.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

7.5 Technická kvalifikace

7.5.1 Seznam významných služeb

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení kontaktu na objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci seznamu významných služeb doložil **minimálně 2 služby obdobného charakteru, jejichž předmětem bylo zajištění správy, údržby a oprav veřejného osvětlení. Každá z těchto služeb musí zahrnovat správu minimálně 1 000 ks světelných zdrojů, a to po dobu nejméně 1 roku (tj. 12 po sobě jdoucích měsíců).**

Zadavatel doporučuje využít tabulku poskytnutou v rámci přílohy č. 3 Zadávací dokumentace – Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídky.

Pravdivost údajů uvedených v seznamu bude stvrzena podpisem čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

7.6 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

7.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně Zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.ostrov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace – obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

Nabídka – obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník vyplní návrh smlouvy, která je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byly následující přílohy:

- Příloha č. 1: Ceník údržby a oprav VO (účastník vyplní přílohu č. 2 Zadávací dokumentace – ve formátu EXCEL)
- Příloha č. 2: Časové normy pro činnosti na VO – již je součástí obchodních podmínek (přílohy č. 1 Zadávací dokumentace)
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
- *popřípadě i příloha č. 4 – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel*

vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky podle § 103 odst. 1 písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.ostrov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek skončí 23. 9. 2025 v 11.00 hodin.

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická **výhodnost nabídky** (§ 114 Zákona).

V rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze celkovou nabídkovou cenu vyjádřenou součinem jednotkových cen a předpokládaného množství/objemu prací za 1 rok tak, jak je nastaveno v příloze č. 2 Zadávací dokumentace (Ceník údržby a oprav VO).

Hodnocení nabídek bude provedeno za pomoci elektronického nástroje E-ZAK. Podle základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky budou nabídky seřazeny a bude vybrána ta nejvýhodnější. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně **5 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje <https://zakazky.ostrov.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v předchozím odstavci (tedy **celkem 8 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek). V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

11.3 Využití poddodavatele – seznam poddodavatelů

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) Zákona Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, kteří jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z nich plnit.

Zadavatel doporučuje předložit tento seznam formou čestného prohlášení, které je součástí vzorů v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

11.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence ekonomicky přijatelných nabídek.

11.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

11.6 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **4 měsíce**.

11.7 Předložení dokladů vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona o evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li

takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

11.8 Nařízení Rady (EU) 2022/576

Podle nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není možné zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,
- včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 3 Zadávací dokumentace (Vzory k vypracování dokladů o kvalifikaci a nabídce).

12 ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

12.1 Sociálně odpovědné zadávání

Dodavatel bude při plnění zakázky a provádění prací podle smlouvy důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) tak, aby bylo zajištěno bezpečí při práci jak pro pracovníky dodavatele, tak i pro všechny další osoby, které by se mohly na místě plnění pohybovat.

Dodavatel bude dodržovat podmínky legálního zaměstnávání a všem svým zaměstnancům i všem zúčastněným pracovníkům podílejícím se na plnění veřejné zakázky zajistí férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající mzdové ohodnocení.

Stejně tak Zadavatel vyžaduje, aby dodavatel řádně a včas plnil své finanční závazky vůči všem svým poddodavatelům. Tyto požadavky jsou upraveny v návrhu smlouvy.

12.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Samotné zajišťování předmětu této zakázky je projevem environmentální odpovědnosti Zadavatele. Dodavatel je dále povinen při vykonávání prací, které jsou předmětem této zakázky, v co nejvyšší možné míře respektovat okolní prostředí a zavést a dodržovat příslušná opatření pro minimalizaci, případně zamezení negativních vlivů na okolí. V maximální míře je třeba využívat stroje a vybavení s co nejnižší produkcí emisí, plně využívat jejich kapacitu a provádět pravidelnou kontrolu jejich technického stavu.

Nakládání s odpady se řídí zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

12.3 Inovace

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a domnívá se, že využívá vhodná technická řešení. Prioritou je pro něj využít osvědčené postupy, která zajistí bezpečnost a spolehlivost výsledku.

13 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Ceník údržby a oprav VO

Příloha č. 3 – Vzory ke zpracování nabídky a dokladů ke kvalifikaci

Tato zadávací dokumentace včetně příloh byla schválena Radou města Ostrov dne 20. 8. 2025, usnesením č. 730/2025.

<u>Zadavatel:</u> Město Ostrov Jáchymovská 1 36301 Ostrov IČO: 00254843	<u>Podpis:</u> smluvní zástupce Zadavatele, na základě plné moci
--	--

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých Zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost QCM administrace, s.r.o., se sídlem Heršpická 813/5, Štýřice, 639 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 67995, IČO 29244919, kromě technických a obchodních podmínek, které byly vypracovány přímo Zadavatelem.