**Smlouva**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“)

**„o poskytování služeb provozu sběrného dvora“**

## Smluvní strany

**Objednatel**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | **Město Ostrov** |
| Se sídlem | Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov |
| Zastoupen | Bc. Pavlem Čekanem, starostou |
| IČO | 00254846 |
| DIČ | CZ00254843 |
| Bankovní spojení | Komerční banka, a.s. Karlovy Vary, exp. Ostrov |
| Číslo účtu | 920341/0100 |
| Tel. | +420 354 920 999 |
| e-mail | podatelna@ostrov.cz |
| Osoby oprávněné k jednání:   1. ve věcech smluvních | Bc. Pavel Čekan, starosta |
| 1. ve věcech technických | Hana Špičková, vedoucí OMIS  Bc. Petra Niederhafnerová, referentka OMIS  tel.: +420 354 224 918  email: pniederhafnerova@ostrov.cz |
| e-mail pro fakturaci: | podatelna@ostrov.cz |
| ID datové schránky: | d5zbgz2 |

## *dále jen „Objednatel“ – na straně jedné*

a

**Dodavatel**

|  |  |
| --- | --- |
| Název |  |
| IČO |  |
| DIČ |  |
| Adresa sídla |  |
| Právní forma |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem Dodavatele |  |
| Bankovní spojení |  |
| Číslo účtu |  |
| Kontaktní osoba ve věcech technických |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| ID datové schránky: |  |

*dále jen „Dodavatel“ – na straně druhé*

# uzavřeli níže uvedeného dne a roku tuto smlouvu („smlouva“).

Objednatel a Dodavatel společně jen „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“.

## Preambule

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Dodavatele podaná k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem „**Provoz sběrného dvora pro město Ostrov**“ (dále jen jako „veřejná zakázka“), zadávané v otevřeném zadávacím řízení podle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Objednatel je původcem komunálního odpadu dle ustanovení § 5 odst. 1 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o odpadech“).
3. Dodavatel je oprávněnou osobou k nakládání s odpadem ve smyslu zákona o odpadech. Dodavatel se zavazuje, že zajistí v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě pro Objednatele nakládání s odpady, jež tvoří předmět této smlouvy v souladu s právními předpisy, a to zejména se zákonem o odpadech.

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provoz sběrného dvora a nakládání s komunálním odpadem podle § 11 odst. 2 písm. a) zákona o odpadech vznikajícím na území obce při činnosti fyzických osob, fyzických osob oprávněných k podnikání či právnických osob zařazených do městského systému nakládání s komunálním odpadem (dále jen „**přímí uživatelé**“ nebo jednotlivě „**přímý uživatel**“) a při činnosti právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání podle § 11 odst. 2 písm. a) zákona o odpadech a Vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů *a posuzování vlastností odpadů*, v platném znění (dále jen „**Katalog odpadů**“) a také nakládání s nebezpečným odpadem dle ustanovení § 7 odst. 1 písm. a)-c) zákona o odpadech uvedených rovněž v Katalogu odpadů, jehož původcem je Objednatel.
2. Objednatel touto smlouvou pověřuje k zabezpečení nakládání s odpady dle předchozího odstavce tohoto článku Dodavatele. Toto pověření se týká pouze rozsahu a způsobu stanoveného smlouvou v souladu s platnými dotčenými vyhláškami Města Ostrova.
3. Dodavatel zajistí provoz sběrného dvora dle nájemní smlouvy uzavřené s Objednatelem, v souladu s § 21 Zákona o odpadech, Katalogem odpadů, se schváleným provozním řádem a obecně závaznými platnými vyhláškami Města Ostrova.
4. Součástí předmětu této smlouvy jsou i ostatní plnění a činnosti výslovně ve smlouvě neuvedené, které však s realizací předmětu smlouvy souvisí a jsou nezbytné pro její úplné zajištění.

## Rozsah a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Nakládáním s odpadem pro účely této smlouvy rozumí jeho sběr, svoz, třídění a využívání, nebo odstraňování v zařízeních pro využívání, nebo odstraňování těchto odpadů. Dále se svozem odpadu podle této smlouvy se rozumí svoz těch složek komunálního odpadu, které jsou na území vymezeném v čl. V. odst. 2. smlouvy odkládány v rozporu se zákonem o odpadech a příslušnou obecně závaznou vyhláškou města Ostrov. Jedná se o tzv. „**černé skládky**“ (vizte přílohu číslo 1 – Ceník provozu sběrného dvora – položka č. 54 [náklady na likvidaci černé skládky včetně manipulace a ručního sběru (vzdálenost do 10 km a odvoz odpadu do SD)] a položka č. 53 – tzv. **hrubý svoz**). V případě výjimečné situace, kdy by došlo k uložení odpadu, pro který Dodavatel nemá v rámci stacionárního zařízení (sběrného dvora) příslušné povolení dle rozhodnutí dotčeného správního orgánu (Krajského úřadu), se Objednatel zavazuje situaci řešit s přihlédnutím ke všem okolnostem. V takovém případě může Dodavatel využít alternativní postup spočívající ve využití mobilního zařízení, pro které má vydáno povolení k nakládání s širším rozsahem druhů odpadů a které mu umožňuje přímý převoz odpadu například rovnou na skládku. Pokud ani jeden z uvedených způsobů nebude realizovatelný, zavazuje se Objednatel po dohodě s Dodavatelem zajistit alternativní řešení, a to formou samostatné objednávky Objednatele. Náklady spojené s tímto mimořádným řešením budou Dodavatelem vyúčtovány podle skutečně a prokazatelně vynaložených výdajů.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškerý odpad uklizený a svezený v rámci úklidu černých skládek a hrubého svozu se považuje za odpad, jehož původcem je Dodavatel. Dodavatel se zavazuje plnit veškeré povinnosti původce odpadu podle zákona o odpadech, v platném znění, zejména povinnost vést řádnou evidenci a zajišťovat nakládání s tímto odpadem v souladu s právními předpisy.
3. Dodavatel zajistí provoz sběrného dvora dle schváleného provozního řádu a otevírací doby včetně bezproblémové sjízdnosti a schůdnosti, přičemž v tomto ohledu zabezpečuje pořádek a čistotu ve sběrném dvoru a úklid odpadů odložených na veřejném prostranství v jeho bezprostředním okolí, čemuž se rozumí okruh **do 30 metrů** od areálu sběrného dvora.
4. Dodavatel je povinen zajistit plnění předmětu této smlouvy a vedení průkazné evidence o odpadech, včetně jejich vážení, a to v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech, v platném znění, a souvisejícími prováděcími právními předpisy. Evidence bude vedena rovněž v elektronické podobě, pokud to právní předpisy stanoví. K tomu Dodavatel zajistí řádně proškolenou a odborně způsobilou obsluhu sběrného dvora, která bude v rámci svých možností poskytovat přímým uživatelům potřebnou pomoc při odkládání odpadů do příslušných sběrných nádob. Pokud se bude jednat o osobu se zdravotním postižením (např. ZTP), seniora nebo jinak pohybově omezenou osobu, bude obsluha povinna poskytnout plnou fyzickou asistenci při ukládání odpadu. V případě ostatních uživatelů se předpokládá spolupráce mezi obsluhou a uživatelem.
5. Orientační charakter uvedených množství

Smluvní strany berou na vědomí, že množství jednotek/služeb uvedené v ceníku, který je součástí zadávací dokumentace, je pouze orientační a bylo stanoveno na základě údajů z předchozích let. Skutečné množství požadovaných jednotek nebo služeb se může v průběhu trvání smlouvy lišit, a to jak směrem nahoru, tak směrem dolů, v závislosti na aktuálních potřebách Objednatele.

Objednatel je oprávněn upravit rozsah požadovaných služeb rovněž v důsledku změn právních předpisů, organizačních změn nebo jiných objektivních okolností.

Změna skutečného rozsahu poskytovaných služeb oproti orientačním údajům nezakládá nárok Dodavatele na úhradu nákladů nad rámec skutečně poskytnutých služeb, ledaže je smlouvou výslovně sjednáno jinak.

## Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 8 let ode dne nabytí její účinnosti. Termín zahájení služeb se předpokládá **od 1. 1. 2026**.
2. Místem plnění je sběrný dvůr v areálu na ulici Krušnohorská č. p. 792 (jedná se o pozemek parc. č. 224/323), nacházející se v katastrálním území města Ostrov (k. ú. Ostrov nad Ohří), a dále celé území města Ostrov včetně jeho místních částí, konkrétně katastrální území: Dolní Žďár, Horní Žďár, Hluboký, Kfely, Květnová, Mořičov, Vykmanov, Maroltov, Hanušov a Arnoldov (pro případ služby odvozu či úklidu černých skládek na pozemcích ve vlastnictví Objednatele).

## Cena a platební podmínky

1. Dodavatel musí umožnit přímým uživatelům bezplatné uložení veškerých odpadů definovaných v Ceníku provozu sběrného dvora (příloha č. 1 smlouvy), s výjimkou vybraných druhů odpadů, které jsou zpoplatněny – uložení stavebního odpadu bude účtováno v souladu s čl. VII. odst. 3 písm. e) této smlouvy.
2. Cena za nakládání s odpadem podle této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran na základě nabídky Dodavatele podané v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Cena**“).
3. Cena za měsíční plnění smlouvy, kterou je Objednatel povinen uhradit, bude vypočtena jako součet součinů jednotkových cen a skutečného množství měrných jednotek za příslušný kalendářní měsíc. Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady spojené s předmětem této smlouvy a jsou blíže specifikované v příloze č. 1 smlouvy. K takto stanovené Ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
4. Cenu je možno překročit pouze po předchozí dohodě s Objednatelem, a to za předpokladu, že:[[1]](#footnote-1)
   1. Objednatel bude požadovat jinou kvalitu a rozsah poskytnutých služeb než tu, která je uvedena v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku;
   2. dojde v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně platných právních předpisů, majících prokazatelný vliv na rozsah a způsob plnění předmětu smlouvy (např. dojde-li ke zvýšení poplatku za uložení odpadu na skládku);
   3. míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen stanovená Českým statistickým úřadem dozná v předchozím kalendářním roce změny o minimálně 3 %, a to vždy na základě žádosti zaslané Dodavatelem Objednateli k 1. 3. příslušného roku, počínaje 1. 3. 2029. Při počítání inflace smluvní strany vycházejí z údajů o průměrné roční míře inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem.
5. Úhrada Ceny bude Objednatelem provedena na základě faktury vystavené Dodavatelem Objednateli vždy jednou měsíčně se splatností 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den odepsaní fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a náležitosti obchodní listiny dle Občanského zákoníku.
6. Objednatel je oprávněn vrátit vystavenou fakturu Dodavateli, jestliže neobsahuje náležitosti dle předchozího odstavce nebo údaje v ní obsažení jsou věcně či cenově nesprávné, a to včetně dopisu s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací. V takovém případě neběží doba splatnosti a Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nové řádné faktury. V takovém případě není Objednatel v prodlení s placením faktury.

## Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel poskytuje služby svým jménem, na vlastní zodpovědnost a zodpovídá plně za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v souvislosti s poskytováním služeb podle předmětu této smlouvy.
2. Dodavatel zodpovídá za znečištění veřejných prostranství a jiných pozemků či zařízení, vzniklých v důsledku jeho činnosti, která je předmětem smlouvy, a zavazuje se k běžnému úklidu sběrných míst při svozu NO a elektroodpadu. Běžným úklidem se pro účely této smlouvy rozumí zametení a svoz drobného komunálního odpadu nacházejícího se kolem sběrných nádob.
3. Dodavatel je povinen při poskytování služeb:
   1. dodržovat obecně závazné právní předpisy, jakožto předpisy Objednatele či jiných územních samospráv nebo orgánů veřejné správy, které se vztahují k předmětu smlouvy;
   2. postupovat tak, aby nedocházelo k poškozování života, zdraví, majetku a životního prostředí a současně se zdržet všeho, čím by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čím by ohrožoval výkon práv jiných osob; má se za to, že Dodavatel přistupuje k poskytování služeb s veškerou odbornou péčí, hospodárně, efektivně a v zájmu Objednatele;
   3. dbát všech platných bezpečnostních, protipožárních, hygienických, technických a dalších norem;
   4. kontrolovat, zda osobou ukládající složky komunálního odpadu je přímý uživatel, který má na území podle čl. V. odst. 2 této smlouvy trvalý pobyt dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), v platném znění; nebo zda je přímý uživatel plátcem či poplatníkem místního poplatku za odkládání komunálního odpadu (dále jen „MPZOKO“) (přímý uživatel se prokáže potvrzeným ohlášením k MPZOKO, nájemní smlouvou nebo výpisem z katastru nemovitostí dokazující vlastnictví nemovitosti, za kterou je MPZOKO odváděn);
   5. vybírat od přímých uživatelů za odevzdaný stavební odpad částku 1.500 Kč za tunu takového odpadu. Stavebním odpadem, který je přímý uživatel oprávněn odevzdat v maximálním množství jeden přívěsný vozík za osobním vozidlem (do maximální nosnosti vozíku 750 kg), se rozumí všechen materiál, který je výsledkem demolice, přestavby, případně stavby obytného domu nebo jiných objektů. Jedná se o zbytky cihel, omítek, barev, trámů, krovů, střešní tašek, oken, ale také zbytky rozvodů elektřiny, vody a plynu. Vybrané peněžní prostředky dle tohoto písmene odstavce smlouvy budou 1x měsíčně zasílány na účet Objednatele vedený u Československé obchodní banky, a.s., číslo účtu: 126103603/0300, přičemž doklady vydávané k těmto platbám budou 1x měsíčně odevzdávány Objednateli;
   6. zavázat se, že v rámci zpětného odběru od přímého uživatele zajistí převzetí všech pneumatik z osobních i užitkových vozidel (tj. jak letních, tak zimních) výhradně v souladu s podmínkami smluvního partnera, který je oprávněným provozovatelem míst zpětného odběru pneumatik.

Dodavatel je povinen uzavřít smlouvu o zajištění převzetí a následného využití nebo odstranění použitých pneumatik s oprávněnou osobou, která je evidována v souladu se zákonem o odpadech jako provozovatel systému zpětného odběru nebo jiná kvalifikovaná osoba oprávněná k nakládání s tímto druhem odpadu (např. společnosti jako Green Logistics CZ, s.r.o., Eltma Servis s.r.o. nebo jiný provozovatel kolektivního systému zpětného odběru pneumatik v ČR).

Dodavatel je povinen:

* předložit Objednateli kopii platné smlouvy s provozovatelem zpětného odběru pneumatik neprodleně po jejím uzavření nebo kdykoliv na vyžádání,
* dodržovat veškeré technologické, administrativní a environmentální požadavky provozovatele zpětného odběru,
* neprodleně řešit případné nesoulady, reklamace nebo potřebu doplnění smluvních podmínek s provozovatelem.

V případě, že Dodavatel změní provozovatele zajišťujícího zpětný odběr použitých pneumatik, je povinen tuto skutečnost oznámit Objednateli před uzavřením nové smlouvy. Zároveň je Dodavatel povinen zajistit, aby nový provozovatel splňoval veškeré požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména aby byl řádně evidován jako oprávněná osoba dle zákona o odpadech. Uzavření nové smlouvy s jiným provozovatelem může Dodavatel realizovat až po předchozím souhlasu Objednatele.

* 1. zajistit viditelné označení informační tabulí – „Místo zpětného odběru elektrozařízení skupiny 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8“, kterou zajistí na své náklady provozovatel kolektivního systému;
  2. umístit v místě zpětného odběru a odděleného sběru 2 kontejnery o celkovém objemu cca 40 m3, 2 kontejnery (klece) o objemu cca 2 m3 (případně 1 kontejner o objemu cca 2 m3 a vymezit dvě plochy v rozsahu potřebném pro zajištění zpětného odběru podle smlouvy) a kontejnery na zářivky apod. (CZ1 a CZ2), a tyto užívat jen k určenému účelu v souladu se smlouvou, zajistit třídění a zařazování zpětně odebraného elektrozařízení způsobem podle metodického pokynu v příloze č. 4 této smlouvy;
  3. zajistit, aby místo zpětného odběru splňovalo technické a bezpečnostní požadavky stanovené platnými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech a zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o výrobcích s ukončenou životností“), jejich prováděcími právními předpisy a příslušnými metodickými pokyny kolektivních systémů;
  4. zajistit, aby způsob provedení zpětného odběru elektrozařízení, jeho uskladnění a následné předání přepravci neztížilo opětovné použití nebo materiálové využití elektrozařízení nebo jejich komponentů;
  5. zabezpečit objekt místa zpětného odběru tak, aby zpětně odebrané elektrozařízení bylo chráněno před poškozením, zničením nebo odcizením;
  6. odebírat elektrozařízení uvedená na trh před 13/08/2005 bez ohledu na jejich značku; u elektrozařízení uvedených na trh po 13/08/2005 odebírat jen, pokud se jedná o značky zveřejněné na webových stránkách kolektivního systému, a u těchto elektrozařízení vést evidenci i jejich zpětném odběru podle jednotlivých značek;
  7. odebírat od přímých uživatelů elektrozařízení, která jsou předmětem zpětného odběru podle této smlouvy, a to bezplatně;
  8. zajistit odvoz zpětně odebraného elektrozařízení při naplnění kapacity místa zpětného odběru v souladu s metodickým pokynem v příloze č. 4 smlouvy, a to včasným objednáním jeho přepravy u provozovatele kolektivního systému, při současném sdělení kódového označení (kód, název odpadu, místo odložení) a poskytnutím potřebné součinnosti k provedení jeho nakládky a odvozu, včetně umožnění vjezdu auta přepravce do objektu, v němž je místo zpětného odběru umístěno. Nakládka a odvoz zpětně odebraného elektrozařízení budou realizovány vždy v provozní době místa zpětného odběru, pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě jinak;
  9. zajistit, aby při předání zpětně odebraného elektrozařízení přepravci byl vždy řádně vyplněn a potvrzen doklad o převzetí v souladu s platnými Metodickými pokyny jednotlivých kolektivních systémů, které jsou shrnuty v příloze č. 4 této smlouvy. Metodické pokyny a náležitosti dokladů o převzetí se řídí aktuálními požadavky stanovenými zákonem o odpadech, zákonem o výrobcích s ukončenou životností a příslušnými kolektivními systémy;
  10. zajistit, aby zpětně odebraná elektrozařízení byla předávána vždy pouze přepravci, který zajišťuje pro provozovatele kolektivního systému jeho přepravu z místa zpětného odběru určenému zpracovateli;
  11. zajistit řádnou evidenci vystavených dodacích listů a jejich archivaci po dobu minimálně 5 let od data jejich vystavení;
  12. umožnit provozovateli kolektivního systému provedení kontroly a poskytnout mu k tomu řádnou a včasnou součinnost; zajistit řádné a včasné odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou;
  13. zpřístupnit kdykoliv v pracovní den a v sobotu sběrný dvůr Objednateli ke kontrole podle této smlouvy.

1. Dodavatel se dále zavazuje při poskytování služeb:
   1. převzít od společnosti **ECOBAT s.r.o.** technické vybavení místa zpětného odběru, a to sběrný box a samolepky k označení místa zpětného odběru;
   2. nejpozději **do 15 kalendářních dnů** po převzetí sběrných boxů, samolepky k označení místa zpětného odběru, vytvořit místo zpětného odběru přenosných baterií tak, že označí vstup do sběrného dvora samolepkou k označení místa zpětného odběru, v jeho areálu umístí sběrný box, jak je uvedeno výše;
   3. dodržovat způsob a technologie nakládání s přenosnými bateriemi, jak vyplývá z písemného poučení, jež tvoří přílohu č. 3 této smlouvy;
   4. pečovat o neporušenost označení sběrného místa, sběrných boxů a dbát na nezneužívání sběrných boxů pro odkládání jiných odpadů nebo jiných typů baterií, než pro které jsou určeny; v případě opakovaných ztrát sběrných boxů je Dodavatel povinen uhradit náklady na dodávku náhradních sběrných boxů do místa zpětného odběru;
   5. včas avizovat společnost ECOBAT s.r.o. potřebu odvozu použitých přenosných baterií;
   6. předávat veškeré převzaté přenosné baterie po dobu trvání této smlouvy výhradně společností ECOBAT s.r.o.
2. Dodavatel je povinen nejpozději 14 dnů od uzavření této smlouvy podat žádost o schválení nového Provozního řádu sběrného dvora u příslušného Krajského úřadu a zároveň si vyžádat souhlas příslušné hygienické stanice. Před podáním žádosti podle předchozí věty a nejpozději do 3 dnů od uzavření smlouvy je Dodavatel povinen předložit Objednateli návrh nového Provozní řádu k seznámení a kontrole (zejména, zda Provozní řád splňuje všechny požadavky stanovené v této smlouvě a zadávací dokumentaci, zejména v oblasti provozní doby, rozsahu služeb atd.). Objednatel se zavazuje vyjádřit se k návrhu nového Provozního řádu nejpozději do 5 dnů od jeho předložení.

Jakékoli jeho následné změny či doplnění je Dodavatel povinen před jejich plánovaným zavedením předložit Objednateli k odsouhlasení a připomínkování. Dodavatel je povinen na připomínky Objednatele řádně reagovat a zohlednit je v přiměřeném rozsahu. Změněný nebo doplněný Provozní řád může být zaveden až po schválení Objednatelem. Součástí provozního řádu musí být vždy alespoň následující obsahové náležitosti, které mohou být měněny pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele:

* 1. identifikační údaje Dodavatele;
  2. provozní doba sběrného dvora musí být minimálně 45 hodin týdně, v pracovní dny pro přímé uživatele od 8.00 až 8.30 do 16.00 hod. (s polední pauzou) a každou sobotu od 8.00 hod. do 16.00 hod. Minimálně jednou týdně v pracovní den bude provozní doba pro přímé uživatele prodloužena od 8.00 hod. do 19.00 hod.
  3. seznam druhů odpadů podle Katalogu odpadů, které budou shromažďovány ve sběrném dvoře (odpady určené v příloze č. 1 smlouvy – může být v průběhu trvání smlouvy změněno či doplněno dle případných změn v legislativě);
  4. opatření pro případ havárie ve sběrném dvoře;
  5. organizační zabezpečení sběrného dvora (zejména způsob ukládání nebezpečných složek komunálního odpadu, obsluha sběrného dvora, značení sběrných nádob, apod.), určení osob, od kterých bude Dodavatel povinen bezúplatně odebírat nebezpečné složky komunálního odpadu.

Do doby vydání/schválení nového Provozního řádu bude provoz sběrného dvora dočasně zajišťován podle stávajícího platného Provozního řádu, který byl schválen pro předchozího provozovatele.

1. V rámci nebezpečných složek komunálního odpadu a ochrany životního prostředí se Dodavatel zavazuje:
2. zajistit, aby nebezpečné odpady byly ve sběrném dvoře ukládány v odpovídajících typech sběrných nádob dle provozního řádu (charakter sběrných nádob). Sběrné nádoby musí splňovat podmínky ČSN, či musí být Dodavatelem předložen atest sběrných nádob provedený autorizovanou zkušebnou v České republice nebo musí splňovat technické a jiné normy státu, ve kterém jsou vyráběny, které jsou kompatibilní s technickými a jinými normami platnými v České republice;
3. v případě vzniku ekologické újmy způsobené činností sběrného dvora tuto ekologickou újmu bezodkladně písemně oznámit Objednateli a bez zbytečného odkladu tuto ekologickou újmu na vlastní náklady odstranit;
4. vést písemnou evidenci o těchto nebezpečných složkách komunálního odpadu uložených ve sběrném dvoře, a to dle § 6 zákona o odpadech;
5. zajišťovat písemné potvrzení osob, které ukládají tyto nebezpečné složky komunálního odpadu ve sběrném dvoře, že došlo k jejich uložení ve sběrném dvoře těmito osobami; takovéto písemné potvrzení musí obsahovat alespoň:

* datum jeho vystavení, které bude shodné s datem přijetí nebezpečných složek komunálního odpadu;
* jméno, příjmení a podpis osoby, která uložila nebezpečné složky komunálního odpadu ve sběrném dvoře;
* množství a identifikaci uložených nebezpečných složek komunálního odpadu.

1. předávat Objednateli písemné výpisy z evidence ve sběrném dvoře uložených nebezpečných složek komunálního odpadu a kopie dokladů, jako přílohu daňového dokladu dle čl. VI. Smlouvy a dále písemné výpisy z evidence ve sběrném dvoře o předání nebezpečných složek komunálního odpadu ke zneškodnění;
2. archivovat údaje obsažené v evidenci dle písm. c) až e) tohoto odstavce smlouvy alespoň 5 let po skončení právního vztahu založeného touto smlouvou;
3. pravidelně provádět zneškodnění nebezpečných složek komunálního odpadu, a to ať již samostatně či prostřednictvím třetích osob, se kterými má Dodavatel uzavřenou platnou a účinnou smlouvu o zneškodňování odpadů;
4. v případě odstraňování nebezpečných složek komunálního odpadu prostřednictvím třetích osob pravidelně, a to do 15. ledna následujícího kalendářního roku, předkládat Objednateli písemné potvrzení provádějícího pro Dodavatele zneškodňování nebezpečných složek komunálního odpadu o tom, že má s Dodavatelem uzavřenou smlouvu, jejímž předmětem je odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu a že dle Smlouvy prováděl v předchozím kalendářním roce pro Dodavatele zneškodňování nebezpečných složek komunálního odpadu.
5. Dodavatel je povinen nejpozději ke dni zahájení plnění této smlouvy předložit Objednateli pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje o udělení souhlasu k provozování sběrného dvora, tj. zařízení ke sběru a výkupu odpadů, včetně aktuálního Provozního řádu.

Seznam odpadů povolených k převzetí v rámci provozu sběrného dvora bude odpovídat seznamu uvedenému v dosavadním Provozním řádu a bude doplněn o další druhy odpadů uvedené v příloze č. 1 – Ceník provozu sběrného dvora, která je nedílnou součástí této smlouvy.

1. Objemný odpad a nebezpečné složky komunálního odpadu, které jsou předmětem této smlouvy, předá Objednatel (jakožto původce odpadu) Dodavateli (oprávněné osobu ve smyslu zákona o odpadech) v okamžiku, kdy je přímí uživatelé odloží na určeném místě v souladu s obecně závaznou vyhláškou Města Ostrov – tedy ve sběrném dvoře, případně v rámci služby odvozu nepotřebných věcí / odpadu na sběrný dvůr. Prostřednictvím této služby je možné do sběrného dvora Ostrov odvážet pouze:

* Dřevní odpad určený k recyklaci (např. dřevo),
* Objemný odpad, jako jsou např. koberce, linoleum, matrace, čalouněný nábytek, molitan, velká zrcadla,
* Elektrospotřebiče, pouze kompletní a nerozebrané.

Pro službu odvozu nepotřebných věcí/odpadu přitom platí následující podmínky:

* 1. Odpad musí být řádně roztříděn, zbaven nepovolených příměsí a rozebrán na menší kusy (rozložený nábytek aj.).
  2. Odpad bude předán a administrován ve stejném režimu, jako na sběrném dvoře.
  3. Z přepravy je vyloučen jakýkoliv odpad jiný než objemný odpad a nebezpečné složky komunálního odpadu. Posádka vozidla má právo převzetí takového odpadu odmítnout a pořídit o něm fotodokumentaci. V odůvodněných případech může být situace oznámena nebo konzultována s Městskou policií.
  4. Maximální objem naloženého odpadu je omezen ložnou plochou vozidla. Minimální rozměry ložné plochy vozidla určeného pro odvoz odpadu činí 260 cm (délka), 135 cm (šířka) a 100 cm (výška). Vozidlo může být i větších rozměrů, horní hranice objemu ložné plochy není omezena.
  5. Objednávky odvozu odpadu budou přijímány minimálně 3 pracovní dny před předpokládaným termínem odvozu, vždy v pracovních dnech od pondělí do pátku mezi 8:00 - 14:00 na telefonu     nebo prostřednictvím e-mailu:      .
  6. Charakter odpadu, jeho množství, místo a čas předání budou upřesněny při objednávce služby přímým uživatelem.
  7. Při objednání služby bude přímý uživatel rovněž upozorněn na požadavek ověření totožnosti v den svozu. V rámci ztotožnění bude uživatel povinen doložit, že je poplatníkem místního poplatku podle obecně závazné vyhlášky (např. předložením občanského průkazu s trvalým pobytem v Ostrově, nebo kombinací občanského průkazu a nájemní smlouvy, případně výpisu z katastru nemovitostí v případě vlastníka nemovitosti).

Dodavatel je při výkonu služeb podle této smlouvy oprávněn zpracovávat osobní údaje přímých uživatelů, a to výhradně za účelem ověření totožnosti osob oprávněných k využití služby svozu odpadu, a dále za účelem doložení, že daná osoba je poplatníkem místního poplatku podle obecně závazné vyhlášky města Ostrov.

Správcem těchto údajů je Objednatel. Dodavatel je ve vztahu k těmto údajům v postavení zpracovatele podle čl. 28 nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zavazuje se:

* zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Objednatele,
* zajistit důvěrnost a bezpečnost osobních údajů,
* neuchovávat údaje déle, než je nezbytně nutné,
* nepředávat osobní údaje třetím osobám bez souhlasu Objednatele,
* vést záznamy o zpracování osobních údajů, pokud mu tato povinnost vznikne.

Podrobnosti o rozsahu a způsobu zpracování mohou být upraveny v příloze této smlouvy nebo samostatné **smlouvě o zpracování osobních údajů**.

1. Dodavatel musí mít zajištěný pravidelný odvoz naplněných kontejnerů či zajištěnou takovou kapacitu kontejnerů na sklo, papír, plasty a kovy, aby bez výhrad přebíral tento odpad i od právnických osob a živnostníků zapojených do systému města nakládání s odpady na základě smluvního vztahu s městem Ostrov.
2. Požadavek na zabezpečení kontejnerů proti povětrnostním vlivům

Kontejnery na odpad musí být umístěny, vybaveny nebo upraveny tak, aby do nich nemohly vnikat srážky, zejména déšť nebo sníh. To znamená, že:

* kontejnery musí být zakryté víkem, které těsně doléhá a zamezuje zatékání vody,
* nebo musí být umístěny pod přístřeškem, který je konstrukčně způsobilý zabránit přímému dopadu srážek na obsah kontejneru,
* obsah kontejneru nesmí být znehodnocován či nasycován vodou ze srážek, a to za běžných povětrnostních podmínek.

Tato opatření slouží k zabránění znehodnocení odpadu, zvýšení jeho hmotnosti vlivem vody a negativním dopadům na další nakládání s odpady (např. svoz, třídění, likvidaci).

1. Objednatel zavazuje Dodavatele k součinnosti s třetími osobami, které pro něj zajišťují další činnosti v rámci odpadového hospodářství. Takové třetí osoby budou Dodavateli oznámeny vždy písemně v dostatečném časovém předstihu.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace a dokumenty pro řádné zabezpečení závazků vyplývajících z této smlouvy a z obecně závazných právních předpisů.
3. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu bezodkladně a prokazatelným způsobem o všech skutečnostech, které mají vliv na plnění smlouvy.
4. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a ZDPH. Dále prohlašuje, že jeho bankovní účet uváděný v záhlaví smlouvy (čl. I. smlouvy) je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení dle tohoto odstavce smlouvy ukáže jako nepravdivé, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč a Objednatel je oprávněn poukázat částku odpovídající DPH namísto Dodavateli přímo na účet příslušného správce daně ve smyslu § 109a ZDPH; totéž platí i v případě, že bude Dodavatel uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátce po uzavření smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb sám nebo prostřednictvím dalších zmocněných osob Objednatele. Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel poskytuje služby v rozporu se svými povinnostmi či v rozporu s touto smlouvou, je Objednatel oprávněn dožadovat se zjednání nápravy. Jestliže tak Dodavatel neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a tento postup vedl k podstatnému porušení smlouvy nebo platných právních předpisů, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
6. V případě vadného plnění má Objednatel právo na odstranění vady, nelze-li jinak, má právo na slevu. Výše slevy bude stanovena dohodou smluvních stran.
7. Veškeré písemnosti z této smlouvy vyplývající budou doručovány na adresy uvedené v záhlaví (čl. I. smlouvy). Vrátí-li se zásilka nedoručena nebo odmítne-li smluvní strana zásilku převzít, platí, že zásilka byla doručena třetím dnem od okamžiku, kdy se vrátila jako nedoručitelná, nebo od okamžiku, kdy smluvní strana odmítla zásilku převzít. V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
8. Uplatnění nároku podle § 157 zákona o odpadech

Objednatel tímto výslovně uplatňuje nárok, aby veškerý komunální odpad splňující podmínky § 40 odst. 1 zákona o odpadech předaný Dodavatelem k odstranění na skládce, který obsahuje využitelné složky komunálního odpadu, byl v poplatkovém období do roku 2029 v plném rozsahu zahrnut do dílčího základu poplatku za ukládání komunálního odpadu na skládku až do množství stanoveného podle přílohy č. 12 zákona o odpadech. Cílem tohoto uplatnění je využití nároku na snížený poplatek dle § 157 odst. 3 zákona o odpadech („sleva z poplatku“), kterou lze uplatnit vůči provozovateli skládky.

Dodavatel bere tento nárok Objednatele na vědomí a zavazuje se evidovat a rozlišovat množství tohoto odpadu uloženého na skládku tak, aby bylo možné ověřit nepřekročení uvedeného limitu, a v případě jeho překročení zajistit správné zařazení nadlimitního množství do příslušného dílčího základu poplatku za ukládání využitelných odpadů.

Za účelem naplnění této podmínky se smluvní strany zavazují uzavřít Dohodu o výběru poplatků a předávání dokladů, jejíž vzorové znění včetně příloh bylo součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

1. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky. V případě, že bude Objednateli prokázáno, že Dodavatel závazky svým poddodavatelům neplní, sjednávají si strany, že Objednatel může tyto závazky uhradit napřímo poddodavatelům sám a o uhrazenou částku ponížit odměnu Dodavatele.
2. Objednatel od Dodavatele požaduje, aby při plnění předmětu této smlouvy zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky pro osoby realizující tuto smlouvu, a dále zajistil odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou podílet na realizaci služeb podle této smlouvy. Tyto požadavky bude Objednatel průběžně při plnění této smlouvy kontrolovat a Dodavatel je povinen poskytnout k tomu veškerou součinnost.
3. Dále Objednatel požaduje, aby Dodavatel respektoval základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech v souladu a s mezinárodními úmluvami týkajících se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou. Tyto požadavky může Objednatel průběžně při plnění této smlouvy kontrolovat a Dodavatel je povinen poskytnout k tomu veškerou součinnost.

## Úrok z prodlení a smluvní pokuty

1. V případě nesplnění povinností Dodavatele vyplývající z této smlouvy nebo platných právních předpisů zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti zvlášť.
2. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že Dodavatel bude plnit předmět této smlouvy prostřednictvím poddodavatele, kterého neuvedl ve své nabídce v zadávacím řízení (resp. v příloze č. 6 smlouvy – Seznamu poddodavatelů), bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, uhradí v takovém případě Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000.000 Kč, a to vždy za každý zjištěný případ zvlášť.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené jí porušením povinnosti povinnou stranou, na niž se smluvní pokuta vztahuje, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne vystavení penalizace, není-li ve vyúčtování uvedena splatnost delší.

## Zpracování osobních údajů

1. Dodavatel je při výkonu služeb podle této smlouvy oprávněn zpracovávat osobní údaje přímých uživatelů, a to výhradně za účelem ověření, že se jedná o osoby oprávněné využívat služeb sběrného dvora podle pravidel stanovených Objednatelem.
2. Objednatel je správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 nařízení (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a **Dodavatel** je ve vztahu ke správci zpracovatelem osobních údajů podle čl. 4 odst. 8 GDPR.
3. Osobní údaje přímých uživatelů (zákazníků) budou zpracovávány v rozsahu:

* jméno, příjmení, titul,
* adresa,
* údaje z občanského průkazu k ověření totožnosti, číslo občanského průkazu,
* podpis,
* údaje o předmětu plnění správce (Objednatele).

1. Osobní údaje zaměstnanců Objednatele budou zpracovávány v rozsahu:

* jméno, příjmení, titul,
* adresa,
* emailová adresa,
* telefonní číslo.

1. Předmětem zpracování nejsou citlivé údaje ve smyslu GDPR.
2. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování nebo likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování služeb podle této smlouvy.
3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání této smlouvy a poskytování služeb podle této smlouvy. Ukončením platnosti této smlouvy nezanikají povinnosti Dodavatele coby zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace nebo protokolárního předání jinému zpracovateli podle dohody s Objednatelem.
4. Zpracování osobních údajů podle tohoto článku bude bezplatné.
5. Objednatel coby správce je povinen:
   1. zajistit, že osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
   2. přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré potřebné informace a učinil veškerá sdělení požadovaná GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů.
6. Dodavatel coby zpracovatel je povinen
   1. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele;
   2. zajistit, aby se všechny osoby, které u něj zpracovávají osobní údaje (zejména jeho zaměstnanci), zavázaly k mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by mohlo ohrozit ochranu údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru nebo po ukončení příslušných prací. Zpracovatel nese odpovědnost za jednání těchto osob a je povinen zajistit, aby uvedené povinnosti byly dodržovány;
   3. nepředávat osobní údaje třetím osobám ani nezapojit žádného dalšího zpracovatele (poddodavatele) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele;
   4. zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a poskytnout Objednateli součinnost při plnění jeho povinností správce vyplývajících z GDPR, zejména při plnění práv subjektů údajů a při kontrolách;
   5. v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR bez zbytečného odkladu, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásit toto porušení Správci;
   6. poskytovat Objednateli součinnost také při plnění povinností podle článků 32 až 36 GDPR, zejména při provádění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem;
   7. poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v GDPR, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil;
   8. po ukončení smlouvy všechny osobní údaje zpracované po dobu poskytování služeb protokolárně odevzdat Objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli.
7. Smluvní strany jsou povinny:
   1. zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu GDPR, a to tak, aby:
      1. zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s GDPR a zákonem o zpracování osobních údajů,
      2. zabránily neoprávněnému nebo nahodilému

* přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují,
* změně, zničení nebo ztrátě osobních údajů,
* neoprávněnému přenosu nebo jinému neoprávněnému zpracování osobních údajů,
* jinému zneužití osobních údajů,
  + 1. tato opatření podle potřeby průběžně revidovaly a aktualizovaly;
  1. vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR;
  2. řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
  3. navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění závazků podle tohoto článku;
  4. zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení této smlouvy;
  5. postupovat v souladu s dalšími požadavky GDPR a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnosti.

## Odstoupení od smlouvy, zánik smlouvy

1. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy pouze z důvodů stanovených Občanským zákoníkem, touto smlouvou, v souladu s § 223 ZZVZ a dále v případech podstatného porušení smluvních povinností druhé smluvní strany. Za podstatné porušení smlouvy se (kromě případů stanovených Občanským zákoníkem) považuje zejména:
   1. prodlení Dodavatele se zahájením plnění delší jak 14 dnů,
   2. prodlení Dodavatele s předložením rozhodnutí podle čl. VII. odst. 7. smlouvy delší jak 14 dnů, případně provozování sběrného dvora bez platného povolení,
   3. prodlení Dodavatele se zjednáním nápravy podle smlouvy, i když jej Objednatel vyzval k odstranění nedostatků, a to, trvá-li prodlení ve výše uvedených případech déle než 14 dnů,
   4. porušení povinností Dodavatele jako Nájemce podle čl. III. odst. 3. a čl. IV. nájemní smlouvy (příloha č. 2),
   5. opakované nebo závažné porušení Provozního řádu,
   6. nezajištění bezpečnosti nebo hygienických podmínek provozu.
2. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit i v případech nepodstatných porušení smluvních povinností, jestliže oprávněná strana stranu povinnou na tuto skutečnost písemně upozorní, stanoví pro zjednání nápravy povaze věci přiměřenou dodatečnou lhůtu a výslovně tuto okolnost označí jako důvod pro možné odstoupení od smlouvy, a strana povinná příslušnou povinnost nesplní ani v této dodatečné lhůtě.
3. Oprávněná smluvní strana je povinna své odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o porušení příslušné smluvní povinnosti dozvěděla. V oznámení o odstoupení od smlouvy musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, s výslovným odvoláním na příslušné ustanovení smlouvy, které ji k takovému kroku opravňuje. **Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.**
4. Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Do 14 kalendářních dnů od odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny provést inventarizaci doposud poskytnutých služeb a přijatých plateb a provedou vzájemné vypořádání. Dodavatel zároveň v této lhůtě vyklidí sběrný dvůr a předá jej Objednateli.
6. Pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele, vyhrazuje si tento v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ možnost změnit dodavatele, tj. převést plnění smlouvy na dodavatele, který se v zadávacím řízení veřejné zakázky v rámci hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. V případě, že nedojde k dohodě s dodavatelem dalším v pořadí, je oprávněn Objednatel jednat postupně s dalšími dodavateli v pořadí, dokud nedojde ke změně dodavatele[[2]](#footnote-2).
7. Smluvní strany sjednávají, že tuto smlouvu je možné také kdykoliv ukončit výpovědí kterékoliv smluvní strany s výpovědní dobou **6 měsíců**, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně prokazatelně doručena. Smlouvu je možné vypovědět i bez uvedení důvodu. Po dobu trvání výpovědní doby je Dodavatel povinen řádně a nepřerušeně plnit své smluvní povinnosti dle této smlouvy.

## Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ZZVZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory, vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou, budou řešit především vzájemnou dohodou. Spory nevyřešené dohodou budou rozhodovány příslušným soudem, který je obecným soudem Objednatele v okamžiku podpisu smlouvy.
3. Smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze formou písemných a vzestupnou řadou číslovaných dodatků.
4. Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 vyhotovení a Dodavatel 1 vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavřena v elektronické podobě, obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna způsobem a v rozsahu vyžadovaném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), jelikož je Objednatel povinnou osobou ve smyslu zákona o registru smluv a Dodavatel s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit Objednatel do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že některé části smlouvy, jejích příloh nebo rozpočtů (např. podrobný položkový ceník, technologické řešení nebo jiná technická či obchodní specifika) mohou představovat obchodní tajemství nebo důvěrné informace, jejichž zveřejnění by mohlo způsobit újmu jedné ze smluvních stran. Takové části smlouvy mohou být při zveřejnění vhodným způsobem anonymizovány nebo začerněny, v souladu se zákonem o registru smluv a rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a soudů. Pokud smlouva nebo její část obsahuje osobní údaje, bude s nimi nakládáno v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smlouva nabývá účinnosti dnem 01. 01. 2026, resp. dnem uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv, a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.
9. Doložka schválení podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: tato smlouva byla schválena Radou města Ostrov usnesením č. ……………RM ze dne …... ….. 2025.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

## Přílohy smlouvy

K této smlouvě jsou připojeny následující přílohy, které bez ohledu na to, zda jsou či nejsou nerozdělitelně spojeny s listinou, na které je obsažena tato smlouva, tvoří neoddělitelnou součást smlouvy.

Příloha č. 1: Ceník provozu sběrného dvora

Příloha č. 2: Smlouva o nájmu sběrného dvora

Příloha č. 3: Poučení o zpětném odběru použitých baterií

Příloha č. 4: Metodický pokyn pro obsluhu sběrného dvora

Příloha č. 5: Dohoda o výběru poplatků a předávání dokladů

Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů

*popřípadě i příloha č. 7 – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů*

|  |  |
| --- | --- |
| V Ostrově dne .........................  Za Objednatele:  …………………………………………  Bc. Pavel Čekan,  starosta města | V      dne  Za Dodavatele:  ……………………………………        jméno a příjmení, titul       funkce |

Smlouva o nájmu sběrného dvora

podle § 2205 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

a zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů

## Smluvní strany

Pronajímatel

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Město Ostrov** |
| Se sídlem | Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov |
| Zastoupen | Bc. Pavlem Čekanem, starostou |
| IČO | 00254846 |
| DIČ | CZ00254843 |
| Bankovní spojení | Komerční banka, a.s. Karlovy Vary, exp. Ostrov |
| Číslo účtu | 920341/0100 |
| Tel. | +420 354 920 999 |
| e-mail | podatelna@ostrov.cz |
| Za objednatele jsou k jednání a podepisování jeho jménem oprávněny tyto osoby:   * 1. ve věcech smluvních   2. ve věcech technických   tel.:  e-mail: | Bc. Pavel Čekan, starosta  Hana Špičková, vedoucí OMIS  Bc. Petra Niederhafnerová, referentka OMIS   +420 354 224 918  pniederhafnerova@ostrov.cz |
| e-mail pro fakturaci: | podatelna@ostrov.cz |
| ID datové schránky: | d5zbgz2 |

## *dále jen „Pronajímatel“ – na straně jedné*

a

Nájemce

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** |  |
| IČO |  |
| DIČ |  |
| Adresa sídla |  |
| Právní forma |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem Nájemce |  |
| Bankovní spojení |  |
| Číslo účtu |  |
| Kontaktní osoba ve věcech technických |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| ID datové schránky: |  |

*dále jen „Nájemce“ – na straně druhé*

# uzavřeli na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Provoz sběrného dvora pro město Ostrov“ (dále jen jako „veřejná zakázka“), zadávané v otevřeném zadávacím řízení podle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), níže uvedeného dne a roku tuto smlouvu („smlouva“):

## Předmět a účel smlouvy

1. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění řádného provozování (správy) sběrného dvora nacházejícího se na ulici Krušnohorská 792 v Ostrově.
2. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechat Nájemci za úplatu do užívání předmět nájmu a umožnit mu jeho komerční využití v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě.
3. Nájemce se touto smlouvou zavazuje užívat předmět nájmu v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a zajišťovat v souladu s touto smlouvou a zadávacími podmínkami zadávacího řízení jeho provozování (správu).
4. **Nájemce dále bere na vědomí, že sběrný dvůr se nachází v areálu, kde působí i další nájemci a subjekty.** Zavazuje se proto k provozování sběrného dvora tak, aby nerušil provoz ostatních nájemců, zejména nadměrným hlukem, prašností, blokováním přístupových komunikací nebo nevhodným ukládáním odpadů mimo vyhrazené plochy.
5. Za přenechání předmětu nájmu do užívání se Nájemce zavazuje hradit Pronajímateli nájemné ve výši a za podmínek stanovených v čl. 7. této smlouvy.

## Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu dle této smlouvy je sběrný dvůr, nacházející se v ulici Krušnohorská v Ostrově, na pozemcích parc. č. st. 1139 a st. 2684 a dále část pozemku parc. č. 224/323 o výměře 2 728 m2 (tak, jak je vymezeno na plánku v příloze č. 1 této smlouvy) nacházejících se v katastrálním území Ostrov nad Ohří, zapsaných v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, katastrální pracoviště Karlovy Vary (dále jen **„Sběrný dvůr“).** Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem Sběrného dvora.
2. Pronajímatel prohlašuje, že Sběrný dvůr byl v maximálním možném rozsahu řádně zkolaudován a může být v souladu s vydaným kolaudačním rozhodnutím užíván k účelu sjednanému v této smlouvě.
3. Zajištění přístupu k sociálnímu zařízení

Smluvní strany se dohodly že Nájemci bude po dobu trvání této smlouvy smluvně zajištěn přístup do budovy č.p. 792, která se nachází v areálu sběrného dvora a která je v nájmu třetího subjektu, dle nájemní smlouvy ze dne ………. V uvedené budově se nachází sociální zařízení (toalety a případně další hygienické zázemí), které bude sloužit pro potřeby zaměstnanců Nájemce. Nájemce je oprávněn zajistit využívání tohoto zařízení svými zaměstnanci v rámci běžné provozní doby, která je schválena v Provozním řádu.

Nájemce je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci využívali sociální zařízení výhradně způsobem odpovídajícím jeho určení, s respektem k nájemnímu režimu budovy a k právům třetí osoby, která je jejím nájemcem. Při využívání tohoto zařízení jsou zaměstnanci Nájemce povinni chovat se slušně, hygienicky, ohleduplně, nenarušovat provoz nájemce budovy ani jiných subjektů v areálu.

V případě jakéhokoliv omezení nebo znemožnění přístupu k tomuto zařízení je Nájemce povinen bez zbytečného odkladu informovat Pronajímatele za účelem zajištění náhradního řešení.

## Základní práva a povinnosti Nájemce

1. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu za podmínek stanovených touto smlouvou, přitom se musí zdržet všeho, čím by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čím by vážně ohrožoval výkon práv jiných osob.
2. Nájemce se zavazuje, že bude řádně, s péčí řádného hospodáře a s maximální odpovědností nakládat se všemi věcmi a zařízeními, které mu byly na základě této smlouvy svěřeny do správy, užívání či jiného oprávnění (dále jen „svěřený majetek“), a to bez ohledu na jejich účetní či zůstatkovou hodnotu.
3. Nájemce je povinen zajistit řádný provoz Sběrného dvoru pro účely, pro které má být z jeho povahy užíván, a zajistit stálý odborný dohled nad nakládáním s odpady ve Sběrném dvoře, a to v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě.
4. Nájemce je povinen zajišťovat komplexní správu, údržbu a kontrolu Sběrného dvora za podmínek sjednaných v čl. IV. a V. této smlouvy.
5. Nájemce je oprávněn komerčně Sběrný dvůr využívat pouze v rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě.
6. Nájemce je povinen při správě Sběrného dvora, jakož i při jeho komerčním využití postupovat s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, včetně obecně závazných předpisů vydávaných Pronajímatelem a Provozním řádem Sběrného dvora.
7. Nájemce nesmí užívat Sběrný dvůr k jinému účelu, než je ten, který vyplývá z této smlouvy (např. autoservis, parkování vozidel), bez souhlasu Pronajímatele.
8. Nájemce je povinen o předmět nájmu i veškerý svěřený majetek řádně pečovat tak, aby byl udržován v řádném, bezpečném a provozuschopném stavu, chránit jej před poškozením, ztrátou, znehodnocením nebo zcizením. Nájemce je dále povinen na své náklady provádět úklid, běžnou údržbu (včetně drobných oprav), zajistit veškeré předepsané revize a přijímat vhodná preventivní opatření tak, aby předcházel vzniku možných škod na předmětu nájmu.
9. Nájemce je povinen vést řádnou evidenci veškerého svěřeného majetku a umožnit Pronajímateli na vyžádání kontrolu této evidence.
10. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Pronajímateli potřebu oprav přesahujících rámec běžné údržby, které je povinen provést Pronajímatel. V případě nesplnění této povinnosti je Nájemce povinen uhradit škodu, která tímto Pronajímateli vznikla, a nevznikají mu nároky, které by mu jinak příslušely pro nemožnost nebo omezenou možnost užívat předmět nájmu.
11. Nájemce je povinen počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru nebo jiné škodní události.
12. Nájemce je povinen informovat Pronajímatele o škodách vzniklých na předmětu nájmu, a to ve lhůtě 48 hodin od zjištění takové škody, jinak odpovídá za škodu, která tímto opomenutím Pronajímateli vznikla.
13. Nájemce je povinen zajistit v pronajatých a přilehlých prostorech dodržování požárních předpisů ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s vyhláškou MV 246/2001 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o PO.
14. Pronajímatel seznámil Nájemce s umístěním a obsluhou elektrických jističů, uzávěrů plynu a vody, protipožárních zařízení a technických zařízení v nebytových prostorech.
15. Nájemce, který je současně zaměstnavatelem, v pronajatém prostoru provádí péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci samostatně, zejména ve smyslu § 101-103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
16. Nájemce odpovídá za řádné poučení všech svých zaměstnanců o výše uvedených povinnostech a o nutnosti zodpovědného a šetrného nakládání nejen se svěřeným majetkem města, ale také s veškerým majetkem, který se v areálu sběrného dvora nachází, a to včetně majetku třetích osob, zejména dalších nájemců, dodavatelů, vlastníků či uživatelů prostor v areálu.
17. Nájemce a jeho zaměstnanci se zavazují zdržet se jakéhokoliv neoprávněného zásahu do majetku jiných subjektů nacházejícího se v areálu sběrného dvora, jakož i jakéhokoliv chování, které by mohlo vést k jeho poškození, znečištění, znehodnocení nebo jinému narušení užívání tohoto majetku. Nájemce pak nese odpovědnost za újmu vzniklou porušením těchto povinností a je povinen ji nahradit v plném rozsahu. Ustanovení o odpovědnosti se vztahuje jak na škody na majetku Pronajímatele, tak na majetku třetích osob.
18. Pronajímatel neručí za škody způsobené Nájemci omezením provozu způsobeného omezením vstupu do předmětu nájmu dle této smlouvy, např. při opravě inženýrských sítí a přilehlé komunikace, opravou přilehlých budov, požárem, živelní pohromou, vandalismem aj., pokud tyto nezpůsobí Pronajímatel. Nájemce je povinen se proti těmto škodám zajistit sjednáním vhodného pojištění.
19. Pronajímatel je oprávněn bez předchozího upozornění Nájemce během provozní doby Nájemce vstoupit za přítomnosti Nájemce do předmětu nájmu a zkontrolovat jeho stav.
20. Za poškození nebytových prostor, jakož i za poškození jejich součástí, příslušenství a zařízení náležícímu k nebytovým prostorám je Nájemce povinen uhradit škodu v případě, že byla způsobena jím, jakož i třetími osobami vyskytujícími se v nebytových prostorech v souvislosti s podnikatelskou činností Nájemce.
21. Nájemce se zavazuje zabezpečovat na své náklady úklid pronajatého prostoru a úklid v okolí pronajatého prostoru (například úklid odfouknutého odpadu mimo areál sběrného dvoru).
22. Nájemce se zavazuje, že v nebytových prostorech nebude skladovat zbraně a nebezpečné látky, zejména narkotika, psychotropní látky, jedy, hořlaviny, výbušniny, škodlivé chemikálie, vyjma nebezpečných odpadů, pro jejichž převzetí má povolení od příslušného krajského úřadu a jsou uskladněny v souladu s právními předpisy.
23. Nájemce se zavazuje nakládat s odpady dle příslušných předpisů a dodržovat příslušné hygienické a požární předpisy a dále předpisy vztahující se k ochraně životního prostředí.
24. Nájemce je oprávněn provádět jakékoliv stavební či jiné úpravy předmětu nájmu popř. jeho části, které mají trvalý charakter, pouze s předchozím výslovným souhlasem Pronajímatele. Tento souhlas musí být písemný, podepsaný osobou k tomu oprávněnou, a musí obsahovat přesný rozsah úprav, jichž se povolení týká a podmínek jejich provádění. V pochybnostech se má za to, že souhlas vyžadují veškeré změny zasahující do stavebně architektonické podstaty předmětu nájmu, změny ovlivňující v současnosti i do budoucna schopnost předmětu nájmu plnit své základní určení, pevná instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i veškeré zásahy do všech instalací, jež jsou součástí předmětu nájmu.

Před započetím stavebních úprav vyžadujících ohlášení nebo povolení ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v platném znění, je Nájemce povinen vyžádat si patřičná povolení nebo takovou činnost ohlásit příslušnému stavebnímu úřadu. Souhlas stavebního úřadu nenahrazuje souhlas Pronajímatele s provedením úprav předmětu nájmu.

1. Veškeré změny a úpravy předmětu nájmu, provedené Nájemcem, hradí Nájemce, který se zavazuje, že při skončení nájmu dle této smlouvy si nebude z titulu takto provedených změn a úprav předmětu nájmu činit žádných finančních či jiných nároků. Výjimku představují pouze úpravy a změny, u kterých se Pronajímatel v souhlasu s jejich provedením výslovně zavázal, že po skončení nájemního vztahu uhradí Nájemci náklady na jejich provedení. Plnění Pronajímatele bude nižší o amortizaci provedených úprav a změn. Pronajímatel je povinen uhradit náklady úprav a změn za podmínek stanovených v tomto článku do devíti měsíců od skončení nájmu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Provede-li Nájemce změny, či úpravy předmětu nájmu bez náležitého souhlasu Pronajímatele, je povinen po skončení nájmu uvést předmět nájmu do původního stavu bez nároku na jakékoliv plnění ze strany Pronajímatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Po skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit a předat Pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě prodlení s vyklizením a předáním předmětu nájmu uhradí Nájemce Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, i započatý, den prodlení.
4. Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu, ani jeho část do podnájmu popř. k jakémukoliv užívání třetí osobě bez písemného a výslovného souhlasu Pronajímatele, ani jej použít jako vklad do obchodní společnosti apod. Žádost nájemce o souhlas k podnájmu musí být písemná a její součástí musí být podnájemní nebo jiná smlouva v konečném znění. Na předloženém znění podnájemní smlouvy, či jiné smlouvy nesmí být dodatečně nic měněno. Totéž platí pro postoupení jakýchkoliv práv Nájemce z této smlouvy vyplývajících na třetí osoby.
5. V případě plánovaných činností, které by mohly dočasně omezit provoz v areálu (např. odvoz velkoobjemových kontejnerů, stavební nebo technická údržba), je Nájemce povinen o těchto skutečnostech informovat Pronajímatele s dostatečným předstihem, aby byla zajištěna koordinace a minimalizace negativních dopadů na ostatní nájemce v areálu.

## Povinnosti Nájemce a Pronajímatele při správě Sběrného dvora

1. Nájemce je povinen zajistit řádné provozování a správu Sběrného dvora.
2. Nájemce je povinen na své náklady zajistit bezpečnost provozu Sběrného dvora, jeho vybavení, včetně zajištění provedení všech příslušných revizí.
3. Nájemce je povinen zabezpečit Sběrný dvůr jak v provozní dobu, tak i mimo ni proti vniknutí a zajistit ochranu veškerého majetku Sběrného dvora proti poškozování.
4. Pronajímatel se zavazuje předat Nájemci kopie smluv uzavřených mezi Pronajímatelem a společnostmi Elektrowin, s.r.o., Asekol, s.r.o., Ekolamp, s.r.o., a případně dalšími kolektivními systémy, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy. Nájemce je povinen tyto smlouvy dodržovat v rozsahu, který se týká provozu sběrného dvora, zejména v oblasti manipulace, evidence a logistiky zpětného odběru elektrozařízení. Pronajímatel se zavazuje informovat Nájemce o veškerých změnách nebo dodatcích k těmto smlouvám bez zbytečného odkladu.

## Podmínky provozu Sběrného dvora

1. Nájemce je povinen umožnit veřejnosti přístup do Sběrného dvora v rozsahu sjednaném smlouvou o poskytování služeb provozu sběrného dvora.

## Náklady na provoz Sběrného dvora

1. Náklady související s provozem a údržbou Sběrného dvora nese Nájemce, pokud není stanoveno jinak.
2. Nájemce se zavazuje hradit zejména:

* náklady na elektrickou energii spotřebovanou při provozu Sběrného dvora, přičemž měření a vyúčtování spotřeby bude řešeno podle možností a dohodou smluvních stran (například prostřednictvím měřícího zařízení mezi zásuvkou a spotřebičem nebo jiným vhodným způsobem);
* vodné a stočné za vodu spotřebovanou při provozu Sběrného dvoru – vzhledem k tomu, že na Sběrném dvoře není zřízeno samostatné odběrné místo vody, bude Nájemce využívat sociální zařízení v hlavní budově. Spotřeba vody nebude Nájemci účtována; případná úhrada nebo sleva bude zohledněna u nájemce hlavní budovy.
* energii na vytápění – v hlavní budově je vytápění kotlem, na samotném Sběrném dvoře není zřízeno centrální vytápění, případné přitápění probíhá individuálně (např. elektrickými přímotopy), náklady na tuto energii hradí Nájemce zálohově Pronajímateli, s vyúčtováním do konce dubna následujícího roku;
* mzdy a jiné výdaje spojené se zajištěním obsluhy či ostrahy Sběrného dvora;
* další náklady, k jejichž úhradě je zavázán na základě této Smlouvy.

## Nájemné

1. Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli za přenechání Sběrného dvora do užívání nájemné ve výši **10 000 Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) bez DPH **měsíčně**. K částce bude připočtena aktuální výše DPH podle platných právních předpisů.
2. Nájemné je splatné nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, za který je nájemné účtováno, bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele. Variabilní symbol pro platbu sdělí Pronajímatel Nájemci při uzavření této smlouvy.
3. V případě prodlení s úhradou nájemného je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## Pojištění

1. Nájemce je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění v min. výši 5.000.000 Kč a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat sjednané pojištění v této výši v platnosti.
2. Nájemce je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy předložit Pronajímateli doklady o uzavření pojistné smlouvy.

## Zvláštní ustanovení

1. Nájemce je povinen vést o všech svých příjmech a výdajích dle této smlouvy účetní záznamy v rozsahu stanoveném zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a na požádání je předložit Pronajímateli k nahlédnutí.
2. Za účelem zajištění provozu sběrného dvora a řádného dokladování přijatého odpadu je Nájemce povinen zajistit na vlastní náklady vážní zařízení odpovídající provozním potřebám a prostorovým možnostem sběrného dvora. Vážní zařízení musí umožnit spolehlivé zjištění hmotnosti odpadu a vedení odpovídající evidence.
3. Nájemce zajistí vedení průběžné evidence převzatých odpadů na sběrný dvůr a její pravidelné měsíční zasílání Pronajímateli společně s fakturou dle smlouvy o poskytování služeb provozu sběrného dvora.

## Trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2033.
3. **Platnost a účinnost této smlouvy se váže k platnosti a účinnosti smlouvy o poskytování služeb provozu sběrného dvora.** Smlouva může zaniknout předčasně, pokud předčasně zanikne smlouva o provozu sběrného dvora.
4. V den ukončení nájmu je Nájemce povinen předat Pronajímateli vyklizený prostor.

## Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanskoprávních předpisů upravujícími tento smluvní typ a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Pronajímatelem, která je veřejně přístupná. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny u obecních soudů České republiky.
4. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s touto smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
5. Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí osobu jakákoli práva nebo povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo postoupit na třetí osobu jakékoli pohledávky nebo dluhy vzniklé na základě této smlouvy včetně práv, povinností, pohledávek nebo dluhů vzniklých na základě porušení této smlouvy. Toto omezení nakládání s právy, povinnostmi, pohledávkami a dluhy trvá i po ukončení trvání této smlouvy. Jakýkoli právní úkon učiněný kteroukoli ze smluvních stran v rozporu s tímto omezením bude považován za příčící se dobrým mravům.
6. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna této smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna této smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.

## Přílohy

K této smlouvě jsou připojeny následující přílohy, které bez ohledu na to, zda jsou či nejsou nerozdělitelně spojeny s listinou, na které je obsažena tato smlouva, tvoří neoddělitelnou součást smlouvy.

Příloha č. 1: Plánek Sběrného dvora

1. Vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 1 ZZVZ [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyhrazená změna závazku podle § 100 odst. 2 ZZVZ [↑](#footnote-ref-2)