



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka

Projektová dokumentace – přístavba ZŠ a MŠ Myslbekova v Ostrově

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim veřejné zakázky	Podlimitní
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	2 900 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky v E-ZAK	https://zakazky.ostrov.cz/vz00000713

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:

město Ostrov

Jáchymovská I

363 01 Ostrov

IČO: 00254843

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

Veřejný zadavatel město Ostrov,

v souladu s § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), interních předpisů zadavatele a pokynů poskytovatele dotace,

oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku

a současně

poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

Identifikace zadavatele:	město Ostrov
se sídlem:	Jáchymovská I, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce:	Bc. Pavel Čekan, starosta města
IČO:	00254843
DIČ:	CZ00254843
webové stránky zadavatele:	http://www.ostrov.cz
profil zadavatele:	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
e-mail zadavatele:	podatelna@ostrov.cz
kontaktní osoby zadavatele:	odbor městských investic a správy Hana Špičková, vedoucí odboru městských investic a správy, tel.: +420 354 224 905, e-mail: hspickova@ostrov.cz Miroslav Huspeka, referent odboru městských investic a správy, tel.: +420 354 224 820, e-mail: mhuspeka@ostrov.cz Lenka Kostaňuková, referentka odboru městských investic a správy, tel.: +420 354 224 816, e-mail: lkostanukova@ostrov.cz

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 Zákona nebo podat námitky dle § 241 a násl. Zákona.

Ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona zadavatel deklaruje, že s výjimkou studie vyhotovené DPT projekty Ostrov s.r.o., IČO: 08728097, nevypracovala žádnou část zadávací dokumentace osoba odlišná od zadavatele.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení v rámci zadávacího řízení, včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podrobné informace o ovládání systému elektronického nástroje naleznete v [uživatelské příručce](#) (pdf, 3.02 MB) na adrese <https://zakazky.ostrov.cz/manual.html>.

Dodavatel či účastník zadávacího řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace dodavatele

Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Pokud pouze chcete, k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.

Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.

V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

2. PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

2.1 Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na služby mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb spočívajících v provedení projektové činnosti, inženýrské činnosti, jakož i výkonu autorského dozoru v souvislosti s plánovanou realizací stavby s názvem: Přístavba družiny ZŠ a MŠ Myslbekova 996, Ostrov.

Předmětem plnění je vypracování kompletní projektové dokumentace, zajištění veškerých průzkumných a přípravných prací, inženýrských činností, výkonů a služeb a poskytnutí autorského dozoru.

Závazným podkladem pro zpracování projektové dokumentace je varianta č. I studie s názvem: „Studie přístavby ZŠ a MŠ Myslbekova v Ostrově“, vypracovaná společností DPT projekty Ostrov s.r.o., IČO: 08728097, v březnu 2021, č. zakázky 2021/12.

Předpokládaná hodnota investice na stavební práce a technické vybavení činí dle studie max. 40 000 000,00 Kč bez DPH.

Projektová dokumentace bude zpracována tak, aby položkový rozpočet dodržel požadovanou výši investice (v předpokládané hodnotě investice není zahrnuto volně stojící vybavení interiéru nábytkem).

Projektová dokumentace bude zpracována a předána v rozsahu:

- a) projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o povolení záměru, na jejímž základě bude stavba umístěna a povolena;
- b) projektové dokumentace pro provádění stavby s náležitostmi dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, projektu interiéru a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a kontrolního položkového rozpočtu, na jejímž základě bude stavba realizována.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i zajištění související inženýrské činnosti v projektové přípravě a inženýrské činnosti vedoucí k získání pravomocného rozhodnutí povolení záměru a následný výkon autorského dozoru při realizaci stavby.

Navrhované řešení bude vypracováno v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a Technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškodovat“ (DNSH) podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost dle oznámení Komise (2021/C 58/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01)).

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy zejména:

- zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a příslušných prováděcích vyhlášek (vyhláška č. 264/2020 Sb. o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů)
- zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a za dodržování platných právních předpisů Evropské unie a vnitrostátních environmentálních právních předpisů zejména:

- Směrnicí Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezování emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení

Podrobnější specifikace je uvedena v závazném návrhu smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel sděluje, že disponuje pouze neaktuálními dokumentacemi stávajících objektů základní a mateřské školy, které jsou neúplné a neodpovídající stávajícímu stavu. Účastníkům zadávacího řízení tak tedy nemůže poskytnout žádné relevantní podklady.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z programu Národního plánu obnovy na základě 3. výzvy na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU (podpora malých projektů) č. 31_24_122. Jedná se o projekt č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_122/001/001/7, který je podpořen poskytnutými finančními prostředky Ministerstva pro místní rozvoj jako vlastníkem subkomponentů 4.1.3.

Účastníci zadávacího řízení podáním nabídky berou na vědomí, že vybraný dodavatel musí umožnit výkon práva kontroly u zhotovitele díla ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům ze strany poskytovatele dotace a dalších oprávněných kontrolních orgánů.

2.3 Druh a klasifikace předmětu veřejné zakázky

Služby dle § 14 odst. 2 Zákona.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

CPV kód	Druh plnění
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71221000-3	Architektonické služby pro budovy
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 900 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele). Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné výše ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky a bude důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení dle § 48 odst. 2 Zákona.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní, platební a další podmínky jsou stanoveny **formou závazného návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. I této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem zadávacího řízení).

Závazný návrh smlouvy bude ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy). Podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky účastník zadávacího řízení prohlašuje, že v plném rozsahu akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem, a to ve znění všech jejich případných úprav a doplnění, provedených formou poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace.

Účastníkům zadávacího řízení není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zadávacího řízení zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle Zákona.

4. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín realizace je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem nabídky.

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **05-06/2025**
- Nejzazší termín ukončení plnění veřejné zakázky: **31.03.2026**

Nepřekročitelný termín dokončení veřejné zakázky ode dne účinnosti smlouvy o dílo bez výkonu činnosti autorského dozoru projektanta je zadavatelem stanoven **do 31.03.2026**.

5. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Místo plnění

Místem projektované stavby a místem plnění autorského dozoru při realizaci stavby je Karlovarský kraj, město Ostrov, areál Základní školy a Mateřské školy Ostrov, Myslbekova 996, příspěvková organizace: objekt občanského vybavení č. p. 996, ul. Myslbekova, stojící na pozemku p. č. st. 859 a okolní pozemek školy p. č. 224/38, vše v katastrálním území Ostrov nad Ohří.

Poloha je zřejmá z grafických příloh. Všechny dotčené parcely a objekty jsou v majetku města Ostrov.

Místem předání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem a konání porad je sídlo zadavatele, tj. Městský úřad Ostrov, Jáchymovská I, 363 01 Ostrov.

5.2 Prohlídka místa plnění

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 02.04.2025. Sraz účastníků prohlídky bude ve 10:00 hod. před ZŠ Myslbekova. Dodavatelé informují o svém zájmu zúčastnit se prohlídky místa plnění kontaktní osobu, kterou je pan Miroslav Huspeka, a to výhradně e-mailem: mhuspeka@ostrov.cz.

Prohlídky místa plnění se může zúčastnit vždy nejvýše 1 zástupce jednoho zájemce.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Veškeré informace, které se dodavatelé dozví při prohlídce místa plnění, jsou pouze informativního charakteru a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Jakékoliv dotazy k předmětu plnění veřejné zakázky musí být zadavateli zaslány formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to výhradně elektronicky.

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli v souladu s § 98 odst. 3 Zákona vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.ostrov.cz/> ve lhůtě **3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty, která je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nevyřizovat.

V souladu s § 54 odst. 5 Zákona uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek, a to pouze na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Dodavatelé jsou povinni reflektovat případná vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace v podaných nabídkách.

7. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona požaduje prokázání splnění kvalifikace dodavatele, který musí prokázat:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 Zákona a
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

7.1 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 Zákona.

Základní způsobilost se prokazuje předložením dokladů dle § 75 zákona, není-li využito prokázání prostřednictvím čestného prohlášení, seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu nebo jednotného evropského osvědčení.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.2 Profesní způsobilost

Požadavky na profesní způsobilost jsou uvedeny v § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) a písm. c) Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence dle § 77 odst. 1 Zákona,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující následující živnostenské oprávnění:
 - projektová činnost ve výstavbě.

7.3 Technická kvalifikace

Požadavky na technickou kvalifikaci jsou uvedeny v § 79 Zákona.

7.3.1 Technické kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje, že pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení, resp. předání služby. V případě, že termín předání služby nebude spadat do období 5 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona zadavatel stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb (dále též „referenční služby“) obdobného charakteru byly alespoň 3 služby, každá s celkovou realizační hodnotou dle rozpočtu zpracovaného jako součást DPS významné služby ve výši min. 20 000 000 Kč bez DPH.

Služby musely spočívat ve zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti se zaměřením na pozemní stavby řešící novostavbu, rekonstrukci, přestavbu, vestavbu, přístavbu či nástavbu ke stávající budově pro trvalý či dlouhodobý pobyt osob ((jako např. školy, víceúčelové budovy, společenská střediska pro volný čas, kulturní střediska, umělecké a kulturní budovy, univerzitní objekty, knihovny, ubytovací a restaurační budovy, hotely, banky, pošty, administrativně-správní budovy, budovy sloužící pro zdravotnictví a sociální péči a podobně; nikoliv rodinné domy a nikoliv budovy pro průmyslovou či jinou výrobu).

Seznam významných služeb musí být dostatečně podrobný, aby umožňoval řádné posouzení prokázání technické kvalifikace účastníka.

Seznam musí obsahovat přinejmenším:

- název objednatele, pro kterého byla referenční zakázka realizována,
- kontaktní osobu objednatele včetně kontaktního e-mailu pro ověření referenční zakázky,
- název a stručný popis prací realizovaných účastníkem, tzn. dodavatelem, který podává nabídku, včetně uvedení zpracovaných stupňů projektové dokumentace,
- realizační hodnotu projektované stavby v Kč bez DPH,

- dobu plnění včetně uvedení termínu dokončení a předání objednateli této referenční zakázky.

Doba se považuje za splněnou, pokud referenční služba uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dokončena, tím je myšleno dokončení a předání projektové dokumentace. Za relevantní nelze uznat předání a převzetí projektové dokumentace, která byla v daném období pouze aktualizována.

7.3.2 Technické kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) Zákona uvést a předložit seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a zároveň v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) Zákona předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob.

Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byl alespoň:

- **I vedoucí projekčního týmu – hlavní inženýr projektu**, tj., osoba autorizovaného architekta a/nebo autorizovaného inženýra, která bude odpovědná za vedení projektového týmu a za koordinaci a zpracování projektové dokumentace a za výkon inženýrských činností v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky a projektovou dokumentaci autorizuje dle § 13 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Dále bude odpovědná za koordinaci a postup projektových prací, bude dohlížet na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných projektových prací, bude působit jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických v rámci realizace předmětu plnění zadávané veřejné zakázky, s kvalifikací:
 - vzdělání: vysokoškolské
 - odbornost: autorizace se všeobecnou působností (A0) nebo architektura (A1) a/nebo v oboru pozemní stavby (IP 00) ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - zkušenosti: minimálně 2 referenční služby na pozici vedoucího projekčního týmu nebo hlavního architekta/inženýra projektu na zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni dokumentace pro stavební povolení v souladu s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo původní vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, jejímž obsahem byla výstavba/rekonstrukce pozemní stavby, na kterých se podílel jako projektant v posledních 10 letech, s celkovými realizačními náklady ve výši min. 10 000 000 Kč bez DPH u každé z těchto služeb,

Zadavatel požaduje, aby se osoba, kterou dodavatel prokazuje tuto část kvalifikace, účastnila realizace této zakázky.

Dodavatel výše uvedený požadavek prokáže předložením:

- (i) Seznamu techniků (členů realizačního týmu), a to ve **formě čestného prohlášení** v přehledné tabulce, z níž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky).
- (ii) U vedoucí projekčního týmu – hlavního inženýra projektu, dokladu o příslušné autorizaci a seznamu dokončených služeb zpracovaných projektových dokumentací, ze kterého budou jednoznačně vyplývat výše specifikované informace a údaje požadované zadavatelem.

Dodavatel upřesní formou čestného prohlášení vztah osoby prokazující odbornou způsobilost k dodavateli (pracovní nebo obdobný poměr k dodavateli, odpovědný zástupce dodavatele); není nutné dokládat u osoby statutárního zástupce či člena statutárního orgánu dodavatele, u osoby uvedené jako odborně způsobilá ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, v certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a ve výpisu z živnostenského rejstříku.

V případě, že se jedná o třetí osobu bez výše uvedeného vztahu k dodavateli (pracovní nebo obdobný poměr k dodavateli, odpovědný zástupce dodavatele, statutární zástupce nebo člen statutárního orgánu dodavatele) je nutné doložit smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele ve smyslu § 83 odst. 1 písm. b) Zákona.

Osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k dodavateli, jsou považovány za poddodavatele. V případě, že v průběhu realizace bude dodavatel požadovat výměnu těchto osob, bude zadavatel po dodavateli požadovat prokázat, že nové osoby splňují požadavky kvalifikace. Výměna osob v průběhu realizace podléhá schválení zadavatelem.

7.4 Způsob prokázání kvalifikace

7.4.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně. Účastník zadávacího řízení může použít vzorové čestné prohlášení ve formulářích přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

7.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím Jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 87 Zákona Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.4.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle § 228 odst. 2 Zákona starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek).

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

7.4.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.4.5 Prokázání kvalifikace odkazem na informační systém veřejné správy

Dodavatel může prokázat v souladu s § 45 odst. 4 Zákona kvalifikaci odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné nabídky několika dodavatelů byl jeden z dodavatelů určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky a závazky s ní související nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, a to po celou dobu veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku (v nabídce musí být doložen písemný závazek případně i ve formě smlouvy o společné a nerozdílné odpovědnosti v případě podání společné nabídky).

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat v souladu s § 83 Zákona určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) Zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem; to neplatí, pokud dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) Zákona musí splňovat požadavky podle § 83 odst. 2 Zákona

7.6 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení ve formulářích přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil k prokázání splnění kvalifikace doklady stanovené zadavatelem v tomto článku. Doklady mohou být v nabídce předloženy v kopii, popř. kopiemi dokladů uvedených v odst. 7.4 této zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona v průběhu zadávacího řízení vyzvat účastníka zadávacího řízení k předložení dokladů o kvalifikaci v originále či ověřené kopii.

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona musí doklady předložené k prokázání tohoto kvalifikačního požadavku prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Požadované dokumenty lze v souladu s § 21 I odst. 5 Zákona předkládat pouze v elektronické podobě (např. přes systém E-ZAK či datovou schránku ...)

Originály budou zadavateli předloženy v elektronické podobě buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením. Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu.

7.8 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, jestliže podmínky kvalifikace jsou i přes změnu nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. V případě, že se zadavatel dozví, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, vyloučí jej ze zadávacího řízení v souladu s § 88 odst. 2 Zákona.

8. PODDODAVATELÉ

Zadavatel v souladu s § 105 Zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam všech účastníků zadávacího řízení v době podání nabídky známých poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení v seznamu uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 Zákona zadavatel požaduje, aby zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Vybraným dodavatelem musí být plněny bez využití poddodavatele tyto níže uvedené významné činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky:

- a) poddodavatelem nesmí být plněna funkce vedoucího projekčního týmu – hlavního inženýra projektu a nesmí být poddodavatelsky plněn autorský dozor projektanta.

Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce česné prohlášení.

Dodavatel může využít vzorový formulář v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

9. NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

9.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může v souladu s § 107 odst. 3 Zákona podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení v souladu s § 107 odst. 5 Zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

9.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena součtem cen všech dílčích nákladů za celý předmět plnění veřejné zakázky uvedených v závazném návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy. Údaj o nabídkové ceně bude uveden na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- celková cena v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH v Kč (z ceny bez DPH)
- a celková cena v Kč včetně DPH.

Není-li účastník plátcem DPH, je povinen to uvést do nabídky. Plátce DPH uvede cenu včetně DPH, neplátce uvede celkovou cenu.

Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých finančních a materiálových nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru až do doby úplného dokončení předmětu zakázky.

Zadavatel stanovuje maximální možnou nabídkovou cenu předmětu plnění této veřejné zakázky ve výši 2 900 000 Kč bez DPH. Pokud účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede cenu vyšší, než je tato zadavatelem stanovená a uvedená hranice nabídkové ceny bude tento účastník zadávacího řízení z dalšího průběhu zadávacího řízení vyloučen.

9.3 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.ostrov.cz/> v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace).

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě, že účastníci zadávacího řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude obsahovat:

- a) identifikační údaje dodavatele (lze použít vzorový formulář v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Krycí list);
- b) návrh smlouvy vč. příloh, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; návrh smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obchodního rejstříku;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za dodavatele, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací (lze použít vzorové formuláře v příloze č. 2 zadávací dokumentace);
- f) seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé (lze použít formuláře přílohy č. 2 zadávací dokumentace);
- g) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf.

V souladu s § 211 odst. 7 Zákona se úkon učiněný účastníkem zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje považuje za podepsaný.

9.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1 písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.ostrov.cz/> v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 16. 04. 2025 (středa) v 10:00 hodin.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Vždy aktuální lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této zadávací dokumentace).

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

10.1 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

10.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 Zákona podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídek. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti pomocí tří kritérií samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí. Získané body v příslušném kritériu budou vynásobeny jejich vahou. Součet vážených zisků za všechna kritéria určí pořadí účastníka zadávacího řízení v celkovém hodnocení.

Hodnotící kritéria, na základě, kterých budou nabídky hodnoceny:

Kritérium č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH za zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti	70 %
2.	Hodinová sazba v Kč bez DPH za výkon autorského dozoru projektanta	10 %
3.	Doba realizace zpracování projektové dokumentace	20 %

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka zadávacího řízení k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník zadávacího řízení v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 Zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

10.3 Způsob hodnocení nabídek

Kritérium č. 1: Nabídková cena v Kč bez DPH za zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti – váha kritéria 70 %

Nabídkovou cenou za zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková částka v Kč bez DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení v závazném návrhu smlouvy. Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech nákladů za celý předmět plnění veřejné zakázky. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Maximální počet dosažených bodů dle tohoto kritéria je 70.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Kritérium č. 2: Hodinová sazba v Kč bez DPH za výkon autorského dozoru projektanta – váha kritéria 10 %

Hodinovou sazbou za výkon autorského dozoru projektanta se pro účely hodnocení nabídek rozumí částka v Kč bez DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše hodinové sazby s tím, že nejnižší cena je nejlepší.

Maximální počet dosažených bodů dle tohoto kritéria je 10.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší hodinová sazba v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená hodinová sazba v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Kritérium č. 3: Doba zpracování projektové dokumentace – váha kritéria 20 %

Dobou zpracování projektové dokumentace se rozumí celková lhůta realizace projektové dokumentace tedy od zahájení prací (tzn. od účinnosti smlouvy) do předání a převzetí zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby uvedená účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy. Zadavatelem je stanovena maximální a nepřekročitelná doba dodání bez výkonu činnosti autorského dozoru projektanta do 31. 03. 2026. Lhůta bude uvedena v kalendářních dnech. Pořadí nabídek bude stanoveno podle doby zpracování s tím, že nejkratší doba je nejlepší.

Maximální počet dosažených bodů dle tohoto kritéria je 20.

Při stanovení neváženého bodového zisku v tomto kritériu bude postupováno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejkratší doba zpracování projektové dokumentace}}{\text{hodnocená doba zpracování projektové dokumentace}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Sestavení celkového pořadí

Výsledné vážené bodové zisky jednotlivých nabídek ve stanovených kritériích budou sečteny. Součet takto získaných bodů za všechna kritéria tvoří celkový bodový zisk nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

V případě, že budou podány dvě a více nabídek se stejným výsledným počtem bodů za hodnotící kritéria celkem, bude vítězný dodavatel vybrán na základě hodnotícího kritéria Nabídková cena za zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti.

10.4 Jediná obdržená nabídka bez hodnocení

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný účastník zadávacího řízení může být zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení (§ 122 odst. 2 Zákona).

U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.

10.5 Oznámení o výsledku zadávacího řízení

V souladu s § 53 odst. 5 Zákona zadavatel stanovuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele budou uveřejněny na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

I I. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Dalšímu účastníkovi zadávacího řízení v pořadí by byla výzva k uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co vybraný dodavatel, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, nebo další účastník zadávacího řízení v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

12.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

12.3 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dní**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona.

12.4 Ostatní podmínky

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 Zákona.

Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 Zákona vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 Zákona.

Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení, pokud účastník zadávacího řízení poruší citované ustanovení.

Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 48a Zákona. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení, pokud účastník zadávacího řízení poruší citované ustanovení.

12.5 Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace;

- b) ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce, zejména pak údaje týkající se kvalifikace účastníka zadávacího řízení, a to i u třetích osob, a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Výběrem nejvhodnější nabídky účastníka zadávacího řízení nevzniká právní vztah;
- c) postupem dle § 46 odst. I Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu;
- d) vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení při naplnění zákonných důvodů dle § 48 Zákona;
- e) uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

12.6 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

12.7 Námitky proti zadávacím podmínkám

Zadavatel stanovuje podle § 242 odst. 5 Zákona, že námitky proti zadávacím podmínkám lze podat, nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

12.8 Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací:

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele této veřejné zakázky zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade důraz na pracovní podmínky a dodržování základních lidských práv, na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Přiměřenými požadavky na kvalifikaci účastníků zadávacího řízení zadavatel podporuje účast malých a středních podniků v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel také v souvislosti s environmentální odpovědností požaduje, aby vybraný dodavatel dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí a řádně nakládal s odpadem vzniklým v rámci plnění veřejné zakázky.

Aspekty sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

12.9 Další podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační

údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci a bere na vědomí, že tyto jsou následně ukotveny ve smlouvě, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

13. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – obchodní podmínky – závazný návrh smlouvy

Příloha č. 2 – formuláře k vypracování nabídky a dokladů o kvalifikaci a nabídky – vzory

Příloha č. 3 – Studie přístavby ZŠ a MŠ Myslbekova v Ostrově

Zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města č. 236/2025 ze dne 19.03.2025.

<u>Zadavatel:</u> město Ostrov Jáchymovská I 363 01 Ostrov	<u>Podpis:</u> v z. Bc. Pavel Čekan starosta města
---	---