



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – výzva

Veřejná zakázka malého rozsahu

LESOPARK BORECKÉ RYBNÍKY – ÚDRŽBA ZELENĚ A MOBILIÁŘE

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	I 700 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky v E-ZAK	https://zakazky.ostrov.cz/vz00000694

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:

město Ostrov
Jáchymovská I
363 01 Ostrov
IČO: 00254843

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejný zadavatel město Ostrov,

v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a interními předpisy zadavatele,

vyzývá k podání nabídky na níže uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „veřejná zakázka“) na služby

a současně

poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

Identifikace zadavatele:	město Ostrov
se sídlem:	Jáchymovská I, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce:	Bc. Pavel Čekan, starosta města
IČO:	00254843
DIČ:	CZ00254843
webové stránky zadavatele:	http://www.ostrov.cz
profil zadavatele:	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
kontaktní osoby zadavatele:	odbor městských investic a správy Hana Špičková, vedoucí odboru městských investic a správy, tel.: +420 354 224 905, e-mail: hspickova@ostrov.cz Šárka Vaňková, referentka odboru městských investic a správy, tel.: +420 354 224 906, e-mail: svankova@ostrov.cz

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále též „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci výběrového řízení se provádí výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD). V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení

okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podrobné informace o ovládání systému elektronického nástroje naleznete v [uživatelské příručce](#) (pdf, 3.02 MB).

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace dodavatele

Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Pokud pouze chcete, k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.

Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK nebo technického nastavení kontaktujte uživatelskou podporu (e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719).

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

LESOPARK BORECKÉ RYBNÍKY – ÚDRŽBA ZELENĚ A MOBILIÁŘE

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na služby mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba zeleně a mobiliáře v lesoparku Borecké rybníky pro roky 2025-2028.

Při údržbě bude prováděno:

- Sekání travnatých ploch s odvozem a likvidací posečené trávy v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (zákon o odpadech), ve znění pozdějších předpisů;
- Průběžné hrabání listí z travnatých ploch v jarním a podzimním období včetně odvozu a likvidace v souladu se zákonem č. 514/2020 Sb., o odpadech (zákon o odpadech), ve znění pozdějších předpisů;
- Výsadba keřů;
- Výsadba stromů;
- Pravidelné odplevelení keřů a stromových mís vč. likvidace vzniklého odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (zákon o odpadech), ve znění pozdějších předpisů;
- Zálivka;
- Úprava stromových mís;
- Sběr papírků v areálu lesoparku včetně likvidace vzniklého odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (zákon o odpadech), ve znění pozdějších předpisů;
- Oprava kotvení stromů;
- Chemický postřik plevelu s následným mechanickým odstraněním včetně odvozu, odstranění přerůstajícího drnu u cest a doplnění chybějícího materiálu;
- Odstraňování výmladků včetně úklidu;
- Tvarování a prořezávání keřů včetně úklidu;
- Strhávání živých plotů včetně úklidu;
- Prořezávky stromů včetně úklidu;
- Odstraňování náletových dřevin včetně úklidu;
- Kácení a odstraňování dřevin včetně odvozu;
- Náhrada uhynulých stromů, keřů;
- Likvidace kalamit v zeleni;
- Ošetření případných poranění a zálivka;
- Údržba mobiliáře – altány, lavičky, lávky, mola a informační tabule;
- Údržba cest včetně doplnění chybějícího materiálu;
- Štěpkování vzniklé dřevní hmoty – větvi, a rozložení štěpky v areálu lesoparku dle potřeby;
- Zákonná likvidace odpadu vzniklého z poskytování služeb.

Výměna uhynulých dřevin

předpoklad 3 ks/l rok

Výměna uhynulých keřů

předpoklad 12 ks/l rok

Péče o mladé výsadby

294 ks

Péče o vysazené keře	I 240 ks
Seče založených trávníků	50 782 m ²
Výřez náletových dřevin vč. likvidace vzniklého dřevního materiálu	38 430 m ²
Údržba laviček	29 ks
Údržba altánů	2 ks
Údržba informačních tabulí	9 ks
Údržba dřevěných mostů	2 ks
Údržba lavic u ohniště	3 ks
Údržba stolů u ohniště	3 ks
Lávky pro pěší	3 ks
Oprava dřevěných mol	2 ks
Oprava betonových ploch pod altány vč. ohniště	25 m ²
Ruční odstranění přerůstajícího drnu do cest vč. chemického postřiku a doplnění chybějícího materiálu	3 000 m ²

Vymezení obsahu pojmů:

Sekání travnatých ploch

Sekáním travnatých ploch se rozumí soubor pracovních operací, kdy za použití odpovídající mechanizace je proveden nízký sestřih trávníků. Dále okamžité shrabání a odvoz travní hmoty bez poškození trávníku mechanizací tak, aby vznikl jednotný vyrovnaný povrch.

Hrabání listí

Hrabání listí na travnatých plochách znamená průběžné odstraňování veškerého spadlého listí a jeho následný odvoz. Při tomto nesmí být poničen trávník, cesty ani jiné zpevněné plochy použitou mechanizací. Podzimní sběr listí je součástí sekání travnatých ploch.

Výsadba keřů

Tímto se rozumí výsadba keřů včetně zapravení hnojiva a zálivky. Nákup rostlin hradí objednatel.

Výsadba stromů

Tímto se rozumí výsadba stromů včetně vytvoření výsadbové mísy, ukotvení stromu, zapravení hnojiva a zálivky. Každý vysazený strom bude vybaven ochranou kmínku proti poničení při sekání trávy (plastová trubka, vrstva jutové bandáže). Nákup rostlin hradí objednatel.

Pravidelné odplevelení keřů

Odplevelení keřů je nutné provádět ještě před vykvetením plevelných rostlin. Součástí prací je okamžitý úklid, odvoz a likvidace vzniklého odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (zákon o odpadech), ve znění pozdějších předpisů.

Doplňování mulče

Tímto se rozumí pravidelné doplňování mulče nebo dřevních štěpků do plošných výsadeb.

Zálivka

Zálivka mladých výsadeb bude prováděna cca 30× za sezonu. Každá zálivka bude rozdělena do dvou dávek. Druhá dávka bude k výsadbám nalita až po zasáknutí první dávky. Pokud bude stromová mísa poškozena, je nutné ji opravit ještě před zálivkou.

Zálivka starší výsadby bude probíhat dle plánu péstební péče a v dlouhodobě teplém počasí bude dvojnásobná.

Úprava stromových mís

Stromová mísa musí být upravena tak, aby byla schopna pojmout a udržet nejméně 30 l vody, aniž by voda odtékla mimo ni.

Oprava kotvení stromů

Průběžně během roku opravit poškozené kolíky a příčky, opravit a kontrolovat uvázání stromů kokosovým provazem (musí držet strom, ale nesmí ho zaškrcovat, jak sílí kmen).

Chemický postřik plevelů s následným mechanickým odstraněním vč. odvozu, odstranění přerůstajícího drnu u cest a doplnění chybějícího materiálu

Činnost, při které se provádí postřik komunikace přípravkem na hubení vytrvalých plevelů – mechanickým postřikem na list jednotlivě nebo plošně. Mechanické odstranění drnu a doplnění cest materiálem shodným s původním.

Sběr papírků

Minimálně 1× týdně (pondělí) bude prohlédnut celý areál a všechen drobný odpad bude odstraněn a likvidován v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (zákon o odpadech), ve znění pozdějších předpisů.

Odstraňování náletových dřevin

Tímto se rozumí pravidelné odstraňování náletů z travnatých ploch a odstranění náletových dřevin z keřových skupin a živých plotů za použití odpovídající mechanizace bez poškození ostatních dřevin. Dále okamžitý úklid dřevní hmoty.

Odstraňování výmladků

Tímto se rozumí odstraňování výmladků kmenových i pařezových bez poškození kmene zatrhnutím či ponecháním pahýlků. Součástí prací je úklid odstraněných výhonů.

Střihání živých plotů

Tímto se rozumí odborné a pravidelné střihání živých plotů tak, aby nepřerůstaly požadované velikosti. Součástí prací je úklid odstraněných výhonů.

Prořezávky stromů a keřů

Prořezávkou stromu nebo keře se rozumí odborné ošetření dřeviny dle potřeby. V adekvátních případech toto provést za použití horolezecké techniky. Tímto se u stromů rozumí provádění řezů zdravotních a bezpečnostních dle potřeby, řezů výchovných a tvarovacích u mladých výsadeb, u keřů jejich tvarování, zmlazení a odstraňování suchých a odumřelých větví, a to vše za použití odpovídající techniky, dle odborných znalostí zhotovitele. Dále okamžitý úklid.

Kácení dřevin

Kácením stromů se rozumí kompletní odstranění dřeviny a vyfrézování pařezu, aniž by došlo k poškození okolního majetku, či k ohrožení osob pohybujících se v okolí. Dřevní hmota bude manipulována na délky 33 cm popř. 100 cm, deponována do městského areálu (p. p. č. 1448 v k. ú. Ostrov nad Ohří) a zde srovnána a roztříděna dle druhu.

Náhrada uhynulých stromů, keřů

Pokud dojde k úhynu dřeviny v důsledku činnosti zhotovitele, náhradu zajistí zhotovitel na své náklady.

Likvidace kalamit v zeleni

Tímto se rozumí okamžité odstranění případných větrem, vandalismem či jinak způsobených kalamit, které by mohly ohrozit život kolemjdoucích či okolní majetek.

Ošetření případných poranění a zálivka

Provádí se odstranění případných poškozených větví a ošetření ran speciálními přípravky. U většiny poranění se provádí ošetření prostředky určenými na ochranu dřeva a řezných ran. Proti chorobám a

škůdcům je možné používat pouze přípravky evidované v „Seznamu registrovaných prostředků na ochranu rostlin“.

Údržba mobiliáře

Tímto se rozumí oprava mechanických a dřevěných částí včetně obroušení a nátěru včetně zákonné likvidace vzniklého odpadu.

Výměna dožilého mobiliáře za nový. Nový mobiliář včetně prací spojených s jeho pořízením a umístěním hradí objednatel.

Údržba cest včetně doplnění chybějícího materiálu

Udržování cest v čistotě. Výmoly a nerovnosti vyrovnat doplněním materiálu shodným s původním. Materiál hradí objednatel.

Odvoz a likvidace vzniklého odpadu

Dřevní hmota z pokácených stromů bude deponována do městského areálu na p. p. č. 1448 v k. ú. Ostrov nad Ohří.

Větve a ostatní drobný dřevní materiál vhodný ke štěpkování budou v rámci prováděných prací zhotovitelem seštěpkovány a hmota bude dále využita v areálu Boreckých rybníků k výsadbám.

Odvoz a likvidaci posečené trávy a shrabaného listí zajišťuje zhotovitel v rámci prováděných prací v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech (zákon o odpadech), ve znění pozdějších předpisů.

<i>Výkon</i>	<i>Četnost / rok</i>
Výměna uhynulých dřevin včetně zákonné likvidace vzniklého BRKO	2×
Výměna uhynulých keřů včetně zákonné likvidace vzniklého BRKO	2×
Pletí keřových záhonů včetně zákonné likvidace vzniklého BRKO	6×
Sběr papírků na zelených plochách včetně zákonné likvidace vzniklého odpadu	52×
Pletí stromových mís a jejich úprav	3×
Výřez náletových dřevin vč. štěpkování vzniklého dřevního materiálu	2×
Doplnění mulčovací vrstvy u keřů a stromů	2×
Zálivka – mladá výsadba – stromy	30×
Zálivka – mladá výsadba – keře	30×
Zálivka stromů (50 l/1 ks)	6×
Zálivka keřů (50 l/1 m ²)	6×
Kosení a hrabání listí z trávníku včetně zákonné likvidace vzniklého odpadu	7×
Výchovný řez stromů včetně štěpkování vzniklého dřevního materiálu	2×
Tvarovací řez keřů včetně štěpkování vzniklého dřevního materiálu	3×
Přihnojení vysazených stromů	2×
Přihnojení vysazených keřů	2×
Jarní vyhrabání trávníku včetně zákonné likvidace vzniklého odpadu	1×
Oprava kotvení stromů	2×
Dovoz vody	30×
Oprava mechanických a dřevěných částí vč. obrušů a nátěru laviček	2×
Oprava mechanických a dřevěných částí vč. obrušů a nátěru altánů	2×
Oprava mechanických a dřevěných částí vč. obrušů a nátěru info. tabulí	2×
Oprava mechanických a dřevěných částí mol	2×
Oprava betonových ploch pod altány vč. ohniště	2×
Oprava mechanických a dřevěných částí vč. obrušů a nátěru lavic u ohniště	2×

Oprava mechanických a dřevěných částí vč. obrušů a nátěr stolů u ohniště	2×
Oprava mechanických a dřevěných částí lávek pro pěší	2×
Ruční odstranění přerůstajícího drnu do cest vč. chemického postřiku a doplnění chybějícího materiálu	2×

Podrobnější specifikace je uvedena v návrhu smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota za předmět veřejné zakázky činí 1 700 000 Kč bez DPH za 4 roky.

5. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 5 této ZD, který účastník není oprávněn měnit.

Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem).

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy).

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení vyplnil přílohu č. 6 ZD – Časový a finanční harmonogram, a přílohu č. 7 ZD – Položkové ocenění vč. ceníku služeb.

6. TERMÍNY K PROVEDENÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 01/2025

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: 12/2028

Doba plnění a další podmínky pro průběh realizace předmětu veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny a zadavatelem stanoveny v čl. IV. závazného návrhu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termín plnění veřejné zakázky před podpisem smlouvy s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

7. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Karlovarský kraj, město Ostrov – pozemky p. č. 768/2, 802/1, 835/1, 851, 852, 855, 859, 860, 861, 862/1, 862/2, 862/3, 862/4, 2773/1, vše v k. ú. Ostrov nad Ohří, a pozemek p. č. 896/4 v k. ú. Dolní Žďár u Ostrova. Lokalita Borecké rybníky je na severním okraji města Ostrov mezi ulicemi U Nemocnice a Jáchymovská. Přesné místo plnění a zadání prací vyplývá z těchto podmínek a mapové přílohy č. 8 ZD. Všechny dotčené parcely jsou v majetku města Ostrov.

Místem předání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele, tj. Městský úřad Ostrov, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k veřejné přístupnosti místa plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

Zadavatel však dodavatelům doporučuje, aby na vlastní odpovědnost navštívili a prohlédli si místo plnění a jeho okolí za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik.

Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky, účastníci se účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí účastníků na prohlídce místa plnění nesou účastníci.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele a doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odeslání žádosti se provádí v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Zadavatel bude uveřejňovat odpovědi na doručené žádosti výhradně prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout vysvětlení ZD i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude vysvětlení ZD také uveřejněno výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- A) splnění základní způsobilosti,
- B) splnění profesní způsobilosti.

Prokázání kvalifikace

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou ZD.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel z výběrového řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

A) Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník může využít formulář čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této ZD.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 Zákona.

B) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a) kopie výpisu z obchodního rejstříku (je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán) nebo jiné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost, a/nebo Poskytování technických služeb, a/nebo Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin, a/nebo Zahradnické práce a provádění sadových úprav, popř. jiné oprávnění obdobného charakteru, které odpovídá předmětu plnění zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

11. DALŠÍ POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Dodavatel je ke splnění kvalifikace oprávněn využít poddodavatele. V takovém případě bude nabídka doplněna smlouvou s poddodavatelem se závazkem k poskytnutí plnění části veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat, a to v rozsahu, v jakém poddodavatel prokazoval pro dodavatele kvalifikace. Poddodavatel musí splnit základní způsobilost.

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předložil seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a s uvedením částí předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Účastník může využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 této ZD.

12. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování a doložení nabídkové ceny:

- cena celkem v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH v Kč (z ceny bez DPH)
- cena celkem v Kč včetně DPH

Není-li účastník plátcem DPH, je povinen to uvést do nabídky.

Nabídková cena bude pro danou dobu plnění stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající z podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a jejích příloh, se započítáním veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) spojených s poskytovanými pracemi.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ)

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

V případě, že účastníci výběrového řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být

opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Způsoby podepisování:

- Účastník disponuje uznávaným elektronickým podpisem účastník podepíše nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/ly nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem účastník fyzicky podepíše nabídku a do elektronického nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídka bude obsahovat tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) krycí list nabídky;
- b) čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů;
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 10 ZD;
- d) Seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat;
- e) závazný návrh smlouvy s doplněnými údaji (u vyznačených částí umožňující zápis) a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka – u právnických osob způsobem dle obchodního rejstříku; osoby neuvedené v obchodním rejstříku jsou povinny doložit příslušné pověření či plné moci (prostá kopie);
- f) doplněný Časový a finanční harmonogram plnění veřejné zakázky;
- l) oceněný položkový rozpočet – Položkové ocenění vč. ceníku služeb ve formátu kompatibilním s MS Excel.

Účastníkům není povoleno připojovat do nabídky dokumenty, které jsou svým obsahem v rozporu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejími přílohami. Účastníci nejsou také oprávněni podmiňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách dalšími podmínkami, které zadavatelem nebyly výslovně požadovány.

14. MÍSTO A TERMÍN PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD), zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku podá účastník vždy pouze pod vlastním profilem, vytvořeným v elektronickém nástroji E-ZAK.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí:

dne 05. 12. 2024 v 10:00 hod.

Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci výběrového řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

15. KRITÉRIUM HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** za celý předmět veřejné zakázky. Váha kritéria: 100 %.

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK.

Pořadí bude stanoveno dle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění uvedené v závazném návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky účastníka výběrového řízení. V případě rovnosti nabídkových cen bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka toho účastníka (vybraného dodavatele), který ji podal v rámci výběrového řízení dříve.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení), který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Zadavatel může požadovat, aby účastník v zadavatelem stanovené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady anebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Předložením či objasněním dokladů / údajů však nesmí dojít ke změně podané nabídky ani nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení. Uvedený postup je pouze právem zadavatele, které může být využito i v případě, že nebyly předloženy žádné údaje a doklady.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné

zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení;
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky;
- c) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné účastníkem v nabídce;
- d) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky;
- e) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem;
- f) výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy;
- g) výběrové řízení zrušit bez udání důvodu;
- h) výběrové řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku;
- i) výběrové řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník;
- j) výběrové řízení zrušit, pokud až na jednoho všechny účastníky z výběrového řízení vyloučil;
- k) výběrové řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky z výběrového řízení a k hodnocení nezbude žádná nabídka;
- l) výběrové řízení zrušit, pokud jediný účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem;
- m) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Účastníkům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, bude zadavatelem zveřejněno úplné znění uzavřené smlouvy včetně jejích případných změn a dodatků.

V případě odstoupení z účasti ve výběrovém řízení se účastníci vystavují riziku vyplývajících z ustanovení § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací:

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade důraz na pracovní podmínky a dodržování základních lidských práv, na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Přiměřenými požadavky na kvalifikaci účastníků zadavatel podporuje účast malých a středních podniků v tomto výběrovém

