



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – výzva

Veřejná zakázka malého rozsahu
Ostrov – Dolní Žďár, Rekonstrukce mostu ev.č. 03 přes Jáchymovský potok

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Stavební práce
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
URL veřejné zakázky v E-ZAK	https://zakazky.ostrov.cz/vz00000669

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>

Zadavatel:

město Ostrov
Jáchymovská I
363 01 Ostrov
IČO: 00254843

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Veřejný zadavatel město Ostrov,

v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a interními předpisy zadavatele,

vyzývá k podání nabídky na níže uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „veřejná zakázka“) na stavební práce

a současně

poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

Identifikace zadavatele: **město Ostrov**
se sídlem: Jáchymovská I, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce: Mgr. Lukáš Lerch, starosta města
IČO: 00254843
DIČ: CZ00254843
webové stránky zadavatele: <http://www.ostrov.cz>
profil zadavatele: https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
kontaktní osoby zadavatele: odbor městských investic a správy
Hana Špičková, vedoucí odboru městských investic a správy,
tel.: +420 354 224 905, e-mail: hspickova@ostrov.cz
Jiří Diviš, referent odboru městských investic a správy,
tel.: +420 354 904, e-mail: jdivis@ostrov.cz

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále též „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci výběrového řízení se provádí výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu

zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentů elektronického nástroje E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, jeho ovládání a požadavků naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Registrace dodavatele

Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Pokud pouze chcete k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.

Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK nebo technického nastavení kontaktujte uživatelskou podporu (e-mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719).

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Ostrov – Dolní Žďár, Rekonstrukce mostu ev.č. 03 přes Jáchymovský potok

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je rekonstrukce mostu ev.č. 03 přes Jáchymovský potok v obci Dolní Žďár u Ostrova. V rámci stavby bude provedena demolice nosné konstrukce a sanace a úpravy spodní stavby stávajícího mostu. Nový most je jednopólový a využívá spodní stavby původního mostu. Šířkové uspořádání mostu po opravě (šířka mezi zvýšenými obrubami a jednostranný chodník) zůstává stejné jako u stávajícího mostu.

Stávající nosná konstrukce mostu (ŽB nosníky MJ-69) včetně svršku bude demolována a nahrazena novou plnou železobetonovou deskou. Deska má teoretické rozpětí 6,0 m a konstantní tloušťku 0,5 m.

Uložení na úložné prahy je prostřednictvím liniových vrubových kloubů. Most nemá mostní závěry. Spodní stavba bude zachována, pouze vrchní část křídel a úložné prahy včetně závěrných zdí budou ubourány a nahrazeny novými ŽB konstrukcemi. Viditelné plochy spodní stavby budou sanovány.

V přechodových oblastech budou zřízeny přechodové klíny z mezerovitého betonu.

Šířkové uspořádání vychází ze stávající šířky vozovky, tzn. 5,10 m mezi zvýšenými obrubami. Na mostě je jednostranný chodník šířky 1,50 m. Zábradlí je ocelové svařované výšky 1,10 m.

Podrobněji viz projektová dokumentace a položkový rozpočet (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), které jsou součástí této zadávací dokumentace.

4. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 7 této ZD, který účastník není oprávněn měnit.

Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem).

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy).

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

5. KONKRÉTNÍ NÁZVY VÝROBKŮ

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v Projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel.

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály a povrchové úpravy.

6. TERMÍNY K PROVEDENÍ ZAKÁZKY

Zahájení plnění Díla:	následující den po dni nabytí účinnosti Smlouvy
Předání a převzetí staveniště:	do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy
Zahájení stavebních prací:	dnem předání a převzetím staveniště
Kompletní dokončení stavebních prací:	do 160 kalendářních dnů od zahájení stavebních prací
Předání a převzetí dokončeného Díla:	do 7 kalendářních dnů od dokončení stavebních prací

Účastníci předloží harmonogram plnění veřejné zakázky v počtu kalendářních dní. Tento harmonogram, podepsaný oprávněnou osobou účastníka, je povinnou přílohou nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termín plnění veřejné zakázky před podpisem smlouvy s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

7. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Karlovarský kraj, město Ostrov, obec Dolní Žďár, pozemkové parcely č. 38/2, 38/3, 38/24, 384/1 a 423, vše katastrální území Dolní Žďár u Ostrova, v rozsahu dle projektové dokumentace.

Poloha stavby je zřejmá z grafických příloh projektové dokumentace. Dotčené parcely 38/3 a 384/1 jsou v majetku města Ostrov, parcely 38/2 a 38/24 jsou v majetku Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha - Žižkov, parcela 423 je v majetku Povodí Ohře, státní podnik, Bezručova 4219, 430 03 Chomutov.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k veřejné přístupnosti místa plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

Zadavatel však dodavatelům doporučuje, aby na vlastní odpovědnost navštívili a prohlédli si místo plnění a jeho okolí za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik. Zadavatel nebude v průběhu plnění zakázky akceptovat jakékoliv navýšení nákladů ze strany dodavatelů, jejichž vznik mohli dodavatelé s odbornou péčí zjistit při této prohlídce místa plnění na základě v té době dostupných informací.

Zadavatel nenes odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky, účastníci se účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí účastníků na prohlídce místa plnění nesou účastníci.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele a doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odeslání žádosti se provádí v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení ZD na profilu zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout vysvětlení ZD i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude vysvětlení ZD uveřejněno výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- A) splnění základní způsobilosti,
- B) splnění profesní způsobilosti,
- C) splnění technické kvalifikace.

Prokázání kvalifikace

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou ZD.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel z výběrového řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

A) Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 3 této ZD, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 Zákona.

B) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a) kopie výpisu z obchodního rejstříku (je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán) nebo jiné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ či jeho ekvivalent.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří

z veřejně dostupných rejstříků.

- c) kopie dokladu prokazujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – minimálně 1 osoba s osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Mosty a inženýrské konstrukce“.

Splnění profesní způsobilosti podle bodu c) dokládá účastník kopií dokladu o odborné způsobilosti a prohlášením o vztahu autorizované osoby k dodavateli.

Vztah autorizované osoby k dodavateli bude v nabídce objasněn, pokud toto nebude uvedeno v Obchodním rejstříku či prostřednictvím jiného dokladu (zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba „jinou osobou“ ve smyslu § 83 Zákona).

C) Technická kvalifikace

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením:

- a) seznamu min. 3 referencí realizovaných zakázek – stavebních prací, v obdobném rozsahu a charakteru jako u této veřejné zakázky, tzn. rekonstrukce, opravy nebo výstavby mostu, každá v hodnotě minimálně 1 500 000,00 Kč bez DPH a poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (počítáno ode dne vyhlášení výběrového řízení) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Každá reference musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací. Seznam bude opatřen datem vyhotovení a podpisem oprávněné osoby jednat za účastníka, která osvědčí, že práce byly vykonány řádně, v termínu a v požadované kvalitě.

Účastník prokazuje splnění tohoto kvalifikačního požadavku předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 k této ZD, anebo osvědčením objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto zakázek (prosté kopie).

11. DALŠÍ POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předložil seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů.

12. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování a doložení nabídkové ceny:

- cena celkem v Kč bez DPH
- DPH 21 % v Kč
- cena celkem v Kč včetně DPH

Není-li účastník plátcem DPH, je povinen to uvést do nabídky.

Nabídková cena, pokud je uvedena na více místech nabídky (včetně položkového rozpočtu a údaje zapisovaného na profil zadavatele), musí být vždy shodná, a to včetně haléřových položek.

Nabídková cena bude pro danou dobu plnění stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající z podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a jejích příloh, se započítáním veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) spojených s poskytovanými pracemi.

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu v Kč bez DPH, vyčíslí DPH a cenu v Kč včetně DPH položkovým rozpočtem (soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) vypracovaným vyplněním každé položky položkového rozpočtu, který je přílohou č. 9 této ZD, položky nebudou redukovány ani rozšiřovány.

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty.

V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování.

13. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

V případě, že účastníci výběrového řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf. Oceněný položkový rozpočet (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) bude podán ve formátu *.xlsx.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Způsoby podepisování:

- Účastník disponuje uznávaným elektronickým podpisem účastník podepíše nabídku v nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem účastník fyzicky podepíše nabídku a do nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídka bude obsahovat tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) krycí list nabídky;
- b) čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů;
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 11 ZD;
- d) Seznam případných poddodavatelů včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat, a dotazník zhotovitele;

- e) závazný návrh smlouvy s doplněnými údaji (u vyznačených částí umožňující zápis)
- dodavatel je povinen do návrhu smlouvy uvést min. 1 autorizovanou osobu v oboru Mosty a inženýrské konstrukce, (jimiž bylo prokazováno splnění technické způsobilosti);
- f) harmonogram plnění veřejné zakázky v kalendářních dnech;
- g) oceněný položkový rozpočet – soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátu kompatibilním s MS Excel.

Účastníkům není povoleno připojovat do nabídky dokumenty, které jsou svým obsahem v rozporu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejími přílohami. Účastníci nejsou také oprávněni podmiňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách dalšími podmínkami, které zadavatelem nebyly výslovně požadovány.

14. MÍSTO A TERMÍN PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD), zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku podá účastník vždy pouze pod vlastním profilem, vytvořeným v elektronickém nástroji E-ZAK.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí:

dne 29. 05. 2023 v 10:00 hod.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci výběrového řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání elektronicky podaných nabídek je neverejné.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** za celý předmět veřejné zakázky uvedené v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 7 této ZD.

Pořadí bude stanoveno dle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění uvedené v závazném návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky účastníka výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

V rámci posouzení může zadavatel rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

16. INFORMACE O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Dodavatelé budou o výsledku výběrového řízení či o případném vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení informováni uveřejněním na profilu zadavatele.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel informuje všechny účastníky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) výběrové řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) výběrové řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) výběrové řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky z výběrového řízení vyloučil,
- g) výběrové řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky z výběrového řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) z hodnocení vyloučit nabídky, které nespĺňují tyto zadávací podmínky,
- i) výběrové řízení zrušit, pokud jediný účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem;
- j) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení;
- k) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování;

- l) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost;
- m) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy;

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací:

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade důraz na pracovní podmínky a dodržování základních lidských práv, na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Přiměřenými požadavky na kvalifikaci účastníků zadavatel podporuje účast malých a středních podniků v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel také v souvislosti s environmentální odpovědností požaduje, aby vybraný dodavatel řádně nakládal s odpadem vzniklým v rámci plnění veřejné zakázky a zadavateli průběžně dokládal doklad o likvidaci odpadu.

19. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení výběrového řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim Zákona s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto Zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle Zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení Zákona, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném výběrovém řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

- 4) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- 5) Seznam poddodavatelů
- 6) Dotazník zhotovitele
- 7) Návrh smlouvy
- 8) Projektová dokumentace
- 9) Položkový rozpočet (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr)

Zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města č. 386/2024 ze dne 06.05.2024.

V Ostrově dne

<p><u>Zadavatel:</u> město Ostrov Jáchymovská I 363 01 Ostrov</p>	<p><u>Podpis:</u></p> <p style="text-align: center;">Mgr. Lukáš Lerch starosta města</p>
---	--