



## MĚSTO OSTROV V SOULADU S VNITŘNÍMI PRAVIDLY O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

(„PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MĚSTEM OSTROV ZE DNE 2.5.2023“)

### VYHLAŠUJE VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU, ZADÁVANOU MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, V PLATNÉM ZNĚNÍ.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podporný krok.

#### 1. Název zakázky

**„Akční plán pro udržitelnou energii a klima města Ostrov“**

#### 2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Ostrov  
Sídlo: Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov  
Zastoupen: Mgr. Lukáš Lerch, starosta  
IČO: 00254843  
Kontaktní osoba: odbor rozvoje a územního plánování  
Ing. Alexa Fürbachová, vedoucí odboru rozvoje a územního plánování  
tel.: +420 354 224 805, e-mail: [afurbachova@ostrov.cz](mailto:afurbachova@ostrov.cz)  
Klára Křížová, referent odboru rozvoje a územního plánování  
tel.: +420 354 224 877, e-mail: [kkrizova@ostrov.cz](mailto:kkrizova@ostrov.cz)  
Ing. Jozef Leško, městský energetik  
tel.: +420 354 224 801, e-mail: [jlesko@ostrov.cz](mailto:jlesko@ostrov.cz)

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.ostrov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html)

### 3. Doba plnění zakázky

- 3.1 S vítězným účastníkem bude uzavřena smlouva o dílo v předpokládaném termínu do 17.6. 2024.
- 3.2 Požadovaná doba plnění veřejné zakázky je 360 dní a začíná běžet ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo, přičemž:
- Zpracování analytické části, včetně základní emisní bilance (BEI - Baseline Emission Inventory) a posouzení rizik a zranitelnosti (RVA - Risk and Vulnerability Assessment), projednání a zpracování připomínek objednatele bude nejpozději do 30.11.2024.
  - Zpracování komunikačního plánu a návrhové části, včetně Oznámení SEA (bude-li vyžadováno), projednání a zpracování podmínek objednatele nejpozději do 1.3.2025.
  - Zpracování implementační části, včetně projednání a zpracování podmínek objednatele nejpozději do 30.4.2025.
  - Zpracování konečné verze díla, včetně zpracování připomínek vzešlých z jednání zastupitelstva nejpozději do 30.6.2025.

### 4. Místo plnění zakázky

- 4.1 Místem plnění je sídlo zadavatele. Vzhledem k veřejné přístupnosti místa plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

### 5. Předmět veřejné zakázky

- 5.1 Kód CPV: 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
- 5.2 Předmětem veřejné zakázky je pořízení dokumentu Akční plán pro udržitelnou energii a klima (SECAP) pro město Ostrov. Jedná se o komplexní strategický a plánovací dokument v oblasti udržitelné energetiky a klimatu zohledňující doposud zpracované strategické dokumenty města.
- 5.3 Zpracovaná strategie musí vycházet z nadřazených strategických dokumentů – Strategie přízpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR, Politika ochrany klimatu v České republice, Státní politika životního prostředí.
- 5.4 Zhotovitel mimo jiné při tvorbě zohlední strategické dokumenty města, zejména:
- Městská energetická koncepce (bude k dispozici 10/2024)
  - Zavedení procesu energetického managementu (bude k dispozici 11/2024)
  - Strategie 2040
  - Generel zeleně, generel dopravy
- 5.5 Zpracovaný dokument musí být připraven v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu starostů a primátorů v oblasti Klimatu a Energetiky. Dokument musí splňovat podmínky a požadavky, které jsou uvedené v příručce „How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)“.

Více viz <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC112986>.

- 5.6 V případě požadavku zadavatele bude nedílnou součástí díla i zavedení kompletních a požadovaných podkladů do profilu města Ostrov prostřednictvím web rozhraní Paktu a vyplnění předepsaných šablon se strategií a kvalifikátory cílů SECAP.
- 5.7 Součástí díla bude projednání Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (SECAP) s dotčenými orgány státní správy ohledně posouzení vlivu koncepce na životní prostředí a návrh konkrétních mitigačních a adaptačních opatření, aktivit a závazků, které budou jasně indikovat cíl snížení emisí do roku 2050 a to po celou dobu platnosti akčního plánu včetně procesu implementace, monitoringu, hodnocení a zdrojů jejich financování.
- 5.8 Další požadavky na předmět zakázky jsou specifikovány v příloze č. 1 – Specifikace předmětu zakázky, a příloze č. 5 – Vzorové znění smlouvy.

## 6. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

### 6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Účastník splní základní kvalifikační předpoklady předložením podepsaného čestného prohlášení oprávněnou osobou, o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit předmět výše uvedené zakázky. Vzor závazného čestného prohlášení je součástí ZD, příloha č. 2.

### 6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Účastník splní profesní kvalifikační předpoklady:

předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Účastník může k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v prosté kopii.

### 6.3 Technické kvalifikační předpoklady

Účastník splní technické kvalifikační předpoklady:

- a) Předložením seznamu významných referenčních zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení (počítáno ode dne vyhlášení výběrového řízení), odpovídajících předmětu a rozsahu této veřejné zakázky v rozsahu a struktuře dle vzorového dokumentu, který je součástí ZD (příloha č. 3), přičemž:
- alespoň jedna z referenčních zakázek musí být realizovaná pro obec s počtem obyvatel větším než 10 tisíc ;
  - alespoň jedna z referenčních zakázek musí být v minimální hodnotě 300 tisíc Kč bez DPH.
- b) Předložením seznamu složení realizačního týmu podílejícího se na plnění předmětu této veřejné zakázky (VZ) a u každé osoby definuje pracovní-právní vztah k dodavateli a doklady prokazující potřebnou odbornost a profesní životopis. Realizační tým musí být veden projektovým manažerem, vzděláním ekonomického nebo technického směru, min. 3 roky praxe s realizací projektů odpovídajících předmětu VZ.

### 6.4 Další požadavky

Účastník předloží čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a pravdivosti údajů dle vzoru v příloze č. 6.

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota za předmět veřejné zakázky je 450 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele). Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení.

## 8. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Váha kritéria: 100 %.

Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek a pouze u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 9. Způsob zpracování a podání nabídky

9.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (příloha č. 4 ZD) Kč v předepsané struktuře.

9.2. Nabídka bude podaná výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškerá komunikace bude rovněž výhradně pomocí tohoto nástroje.

9.3. Nabídka bude členěná ve struktuře:

- a) Krycí list – cenová nabídka podepsaná oprávněnou osobou (dle přílohy č. 4 ZD)
- b) Splnění kvalifikačních předpokladů (dle kap.6)
- c) Seznam případných poddodavatelů, včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat, případně prohlášení uchazeče, že dílo bude zpracovávat bez poddodavatelů.
- d) Vyplněný a podepsaný závazný návrh smlouvy oprávněnou osobou (přílohy č. 5 ZD)

9.4. Účastník může podat pouze jednu nabídku. V případě, že bude účastník dílo realizovat prostřednictvím poddodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený poddodavatel nesmí zároveň vystupovat jako účastník výběrového řízení a naopak.

## 10. Lhůta pro podání nabídky a zadávací lhůta.

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem zveřejnění a končí dne **30. 5. 2024 v 10:00 hod.** Nabídka podaná po stanovené lhůtě, nebude zařazena do hodnocení.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 30 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

## 11. Práva zadavatele

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit (do doby uzavření smlouvy) bez udání důvodu.

11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.

- 11.3 Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení výběrového řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 11.4 Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 11.5 Podáním nabídky účastník uznává bez výhrad všechny podmínky výběrového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek výběrového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.
- 11.6 Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve veřejné zakázce. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese účastník.
- 11.7 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí veřejně prostřednictvím profilu zadavatele všem dodavatelům. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.8 Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o zrušení výběrového řízení uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.9 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

## 12. Přílohy

- Příloha 1 Specifikace předmětu zakázky
- Příloha 2 Vzor čestného prohlášení způsobilosti
- Příloha 3 Technické kvalifikační předpoklady
- Příloha 4 Krycí list nabídky
- Příloha 5 Vzorové znění smlouvy
- Příloha 6 Čestné prohlášení k podmínkám VZ

V Ostrově

.....  
Mgr. Lukáš Lerch  
Starosta