

MĚSTO OSTROV

V SOULADU S VNITŘNÍMI PRAVIDLY O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

(„PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MĚSTEM OSTROV ZE DNE 2.5.2023“)

VYHLAŠUJE VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU, ZADÁVANOU MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, V PLATNÉM ZNĚNÍ.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

1. Název zakázky

Zavedení energetického managementu pro objekty města Ostrov

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Město Ostrov
Sídlo:	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Zastoupen:	Mgr. David Hanakovič MBA, starosta
IČO:	00254843
Kontaktní osoba:	Ing. Jozef Leško
Telefon:	+420 724 127 695
E-mail:	jlesko@ostrov.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html

3. Doba plnění zakázky

3.1 S vítězným účastníkem bude uzavřena smlouva o dílo v termínu do 11. 4. 2024. Požadovaná doba plnění veřejné zakázky je 180 dní a začíná běžet ode dne nabití účinnosti smlouvy o dílo, přičemž:

- Koncept analytické části bude odprezentován zadavateli do 60 dnů ode dne nabití účinnosti smlouvy a do 15 dnů od předání připomínek bude hotová finální verze.
- Koncept návrhové části odprezentován zadavateli do 80 dnů ode dne nabití účinnosti smlouvy a do 15 dnů od předání připomínek bude hotová finální verze.
- Realizační část bude ukončena do 180 dnů ode dne nabití účinnosti smlouvy

3.2 Nejzazší termín předání díla je 1. 12. 2024.

4. Místo plnění zakázky

4.1 Místem plnění je sídlo zadavatele.

5. Předmět veřejné zakázky

5.1 Předmětem veřejné zakázky je zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu (dále jen EM) v objektech města Ostrov (příloha č. 6 ZD), v souladu se všemi podmínkami dotační výzvy NPO 2/2024 uveřejněné na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu (<https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/npo-2-2024-zavedeni-systemu-hospodareni-s-energii-v-podobe-energetickeho-managementu-em>) a s aktuálním zněním metodického pokynu k této výzvě. Podrobnosti specifikace předmětu veřejné zakázky jsou součástí přílohy č.1 této zadávací dokumentace (dále jen ZD).

5.2 Kód CPV: 71314300-5 Poradenství v oblasti energetické účinnosti

6. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Účastník splní základní kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit předmět výše uvedené zakázky. Vzor závazného čestného prohlášení je součástí ZD, příloha 2.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Účastník splní profesní kvalifikační předpoklady:

- a) předložením prosté kopie výpisu obchodního rejstříku ne staršího, jak 90 dnů ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace
- b) předložením prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, a to na předmět podnikání.

Účastník může k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v prosté kopii. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, starší než 90 dnů.

6.3 Technické kvalifikační předpoklady

Účastník splní technické kvalifikační předpoklady:

- a) Předložením seznamu významných referenčních zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení (počítáno ode dne vyhlášení výběrového řízení), odpovídajících předmětu a rozsahu této veřejné zakázky v rozsahu a struktuře dle vzorového dokumentu, který je součástí ZD, přičemž:
 - alespoň jedna z referenčních zakázek musí být realizovaná pro obec s počtem obyvatel větším než 10 tisíc.
 - alespoň jedna z referenčních zakázek musí být v minimální hodnotě 300 tisíc Kč bez DPH

- alespoň u jedné z referenčních zakázek musí být hlavním předmětem díla zavedení energetického managementu.
- b) Předložením seznamu složení realizačního týmu podílejícího se na plnění této veřejné zakázky a u každé osoby definuje pracovní-právní vztah k dodavateli, doklady prokazující požadovanou odbornost a profesní životopis. Realizační tým musí být složen z minimálně následujících dvou členů:
- projektový manažer, vedoucí týmu – vzdělání ekonomického nebo technického směru, min. 3 roky praxe s realizací energetického managementu.
 - energetický specialista – vzdělání technického směru, držitel platného oprávnění pro provádění energetického auditu a energetického posudku vydaného MPO, min. 3 roky praxe s realizací energetického managementu.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a nebude jí zveřejňovat

8. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Váha kritéria: 100 %.

Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek a pouze u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. Způsob zpracování a podání nabídky

- 8.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (ZD, příloha 4) Kč v předepsané struktuře.
- 8.2 Nabídka bude podaná výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškerá komunikace bude rovněž výhradně pomocí tohoto nástroje.
- 8.3 Nabídka bude členěná ve struktuře:
- a) Krycí list – cenová nabídka podepsaná oprávněnou osobou (dle přílohy 4 ZD)
 - b) Splnění kvalifikačních předpokladů (dle kap.6)
 - c) Vyplněný a podepsaný závazný návrh smlouvy oprávněnou osobou (přílohy 5 ZD)
 - d) Specifikace nabídky, popis funkcionality nabízeného SW systému a další relevantní údaje

- 8.4 Účastník může podat pouze jednu nabídku. V případě, že bude účastník dílo realizovat prostřednictvím subdodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený subdodavatel nesmí zároveň vystupovat jako účastník výběrového řízení a naopak.

10. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem zveřejnění a končí dne **18. 3. 2024 v 10:00 hod.** Nabídka podaná po stanovené lhůtě, nebude zařazená do hodnocení.

Nabídky se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky, zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku podá účastník vždy pouze pod vlastním profilem, vytvořeným v elektronickém nástroji E-ZAK.

11. Práva zadavatele

- 11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit (do doby uzavření smlouvy) bez udání důvodu.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 11.3 Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení výběrového řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 11.4 Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 11.5 Podáním nabídky účastník uznává bez výhrad všechny podmínky výběrového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek výběrového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.
- 11.6 Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve veřejné zakázce. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese účastník.
- 11.7 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí prostřednictvím profilu zadavatele všem dodavatelům. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.8 Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se za oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12. Přílohy

- Příloha 1 Specifikace předmětu zakázky
- Příloha 2 Vzor čteného prohlášení
- Příloha 3 Seznam referenčních zakázek
- Příloha 4 Krycí list nabídky
- Příloha 5 Vzorové znění smlouvy
- Příloha 6 Seznam objektů pro energetický management

V Ostrově, 11.3.2024

.....
Mgr. David Hanakovič, MBA
Starosta