

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – výzva

Veřejná zakázka malého rozsahu

**Ostrov – údržba, oprava a instalace městského mobiliáře**

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

<b>Režim veřejné zakázky</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Služby
<b>Předpokládaná hodnota zakázky</b>	<b>I 900 000 Kč bez DPH</b>
<b>Adresa profilu zadavatele</b>	<a href="https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html</a>
<b>URL veřejné zakázky v E-ZAK</b>	<a href="https://zakazky.ostrov.cz/vz00000653">https://zakazky.ostrov.cz/vz00000653</a>

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>

Zadavatel:

**město Ostrov**  
Jáchymovská I  
363 01 Ostrov  
IČO: 00254843

## Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejný zadavatel město Ostrov,

v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a interními předpisy zadavatele,

**vyzývá k podání nabídky na níže uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také jako „veřejná zakázka“) na služby**

a současně

**poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

Identifikace zadavatele: **město Ostrov**  
se sídlem: Jáchymovská I, 363 01 Ostrov  
Statutární zástupce: Mgr. David Hanakovič, starosta města  
IČO: 00254843  
DIČ: CZ00254843  
webové stránky zadavatele: <http://www.ostrov.cz>  
profil zadavatele: [https://zakazky.ostrov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html)  
kontaktní osoby zadavatele: odbor městských investic a správy  
Hana Špičková, vedoucí odboru městských investic a správy,  
tel.: +420 354 224 905, e-mail: [hspickova@ostrov.cz](mailto:hspickova@ostrov.cz)  
Bc. Petra Niederhafnerová, referentka odboru městských investic a správy, tel.: +420 354 224 918, e-mail: [pniederhafnerova@ostrov.cz](mailto:pniederhafnerova@ostrov.cz)

### I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále též „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

**Veškeré úkony a komunikace** mezi zadavatelem a účastníky v rámci výběrového řízení se provádí **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených dodavatelem, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentův elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, jeho ovládání a požadavků naleznete v uživatelské příručce dostupné na profilu zadavatele:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

## Registrace dodavatele

*Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel podle zákona. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.*

*Pokud pouze chcete k již registrovanému dodavateli vytvořit další uživatelské účty (přidat osoby oprávněné v systému konat za dodavatele), nepoužívejte registraci, ale přihlaste se za dodavatele a proveďte patřičnou změnu v detailu organizace.*

*Tento elektronický nástroj E-ZAK je napojen na [Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz](#), kde také probíhá registrace a administrace dodavatelských účtů. Dle potřeby využijte položky menu Registrace či Přihlásit.*

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK nebo technického nastavení kontaktujte uživatelskou podporu (e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719).

## 2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Ostrov – údržba a oprava, pořízování a instalace městského mobiliáře

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na služby mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění údržby, oprav a instalace městského mobiliáře v majetku a správě města Ostrov na území města Ostrov a místních částí pro rok 2024–2027.

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je provádění údržby, oprav laviček a jiného mobiliáře, odstraňování dožilého mobiliáře a instalace nového mobiliáře v katastru města Ostrov a místních částí (Hluboký, Horní a Dolní Žďár, Kfely, Květnová, Maroltov, Moříčov a Vykmanov). Jedná se zejména o tento mobiliář: lavičky (cca 970 ks), stoly (6 ks), sušáky (cca 673 ks), stojany na kolo (23 ks).

### Kódy CPV:

37535280-3	Lavičky
50800000-3	Různé opravy a údržba

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota za předmět veřejné zakázky činí celkem I 900 000 Kč bez DPH za 4 roky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele).

Překročení stanovené maximální možné a nepřekročitelné nabídkové ceny je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení.

## 5. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4 této ZD, který účastník není oprávněn měnit.

Účastník je povinen vyplnit všechny zvýrazněné části smlouvy umožňující zápis (doplněním údajů ponechaných ve smlouvě k vyplnění účastníkem).

Do návrhu smlouvy je účastník povinen uvést kontakt na pohotovost.

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka

(statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy).

Účastníkům není povoleno provádět v závazném návrhu smlouvy žádné úpravy a podmiňovat stávající znění smlouvy dalšími podmínkami. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Účastník není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Součástí návrhu smlouvy nejsou náklady na pořizování hmotného a nehmotného majetku (např. nákup vybavení spravovaného majetku apod.).

## 6. TERMÍNY K PROVEDENÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: 1. ledna 2024

Předpokládaný termín ukončení: 31. prosince 2027

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termín plnění veřejné zakázky před podpisem smlouvy s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

## 7. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Karlovarský kraj, území města Ostrov a místních částí (Dolní Žďár, Horní Žďár, Hluboký, Kfely, Květnová, Mořičov, Vykmanov).

## 8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k veřejné přístupnosti místa plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

Zadavatel však dodavatelům doporučuje, aby na vlastní odpovědnost navštívili a prohlédli si místo plnění a jeho okolí za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik.

Zadavatel nenes odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky, účastníci se účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí účastníků na prohlídce místa plnění nesou účastníci.

## 9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele a doručena **nejpozději do 5 pracovních dnů**

před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odeslání žádosti se provádí v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Zadavatel bude uveřejňovat odpovědi na doručené žádosti výhradně prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně přesného znění žádosti.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky!

Zadavatel může poskytnout vysvětlení ZD i bez předchozí žádosti. V takovém případě bude vysvětlení ZD také uveřejněno výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- A) splnění základní způsobilosti,
- B) splnění profesní způsobilosti.

### Prokázání kvalifikace

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou ZD.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel z výběrového řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

### Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

#### A) Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně

odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník může využít formulář čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této ZD.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 Zákona.

## **B) Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a) kopie výpisu z obchodního rejstříku (je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán) nebo jiné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru „Poskytování technických služeb“ nebo „Testování měření, analýzy a kontroly v uvedeném oboru“.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle bodu a) a b) nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

## **II. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování a doložení nabídkové ceny:

- cena celkem v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH v Kč (z ceny bez DPH)
- cena celkem v Kč včetně DPH

Není-li účastník plátcem DPH, je povinen to uvést do nabídky.

Nabídková cena bude pro danou dobu plnění stanovena jako **cena nejvýše přípustná** a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající z podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a jejích příloh, se započítáním veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) spojených s poskytovanými pracemi.

Nabídková cena bude zpracována vyplněním jednotkových cen položkového rozpočtu (dále jen „*položkový rozpočet*“), který je součástí přílohy č. 7 této ZD. Zadavatel požaduje, aby účastník předložil rozpočet řádně a kompletně vyplněn (ocenění všech položek).

V jednotkových cenách budou zahrnuty veškeré náklady, včetně režie spojené s provedením daného pracovního úkonu – tzn. např. materiál, použití mechanizace, odvoz a likvidace vzniklého odpadu, zajištění bezpečnosti chodců během provádění prací, zajištění úklidu pracovního prostoru i jeho bezprostředního okolí, pořízení podrobné fotodokumentace prováděného zásahu atd. Veškerý dřevěný materiál bude ošetřován a natírán lazurou syntetickou typu např. Johnstone's, Remmers nebo barvou na bázi oleje.

Doprava bude účtována dle jednotkové ceny položkového rozpočtu a skutečných vzdáleností na daná pracoviště.

Ceny a sazby stanovené na základě tohoto položkového rozpočtu musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů a výdajů, které by mohly být požadovány pro provedení zakázky spolu s jakýmkoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízeními a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie a náklady týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do jednotkových cen.

Sazby a ceny nabízené na základě položkového rozpočtu je třeba uvádět dle cen, které jsou běžné ke dni podání nabídky, přičemž je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby ukončení poskytování služby. Sazby a ceny musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné v položkovém rozpočtu a v nabídce.

Cena za práce neuváděné pod jednotlivými položkami je považována za zahrnutou v jednotlivých sazbách a cenách uvedenými pod ostatními položkami prací. Například cena za přípravné práce, technologická zařízení či jiná dočasná zařízení, dále náklady na veškeré vybavení, údržbu a všechny podobné výdaje.

Účastník musí ve svých sazbách počítat se všemi prozatímními a všeobecnými položkami, o kterých se může domnívat, že nejsou dostatečně zahrnuty jinde v položkovém rozpočtu.

Ceny dle položkového rozpočtu budou při realizaci zakázky závazné.

#### Pohotovost

Pohotovost bude zpracována vyplněním tabulky č. 2 položkového rozpočtu, která je součástí přílohy č. 7 této ZD. Zadavatel preferuje dostupnost pohotovosti 24 hod. denně včetně víkendů a svátků. Cílem je zajištění zabezpečení nebezpečně poškozeného mobiliáře, jeho odstranění či jeho základní oprava nejdéle do 24 hodin od vyzvání zadavatele (e-mailem či telefonicky). Mimo úřední hodiny zadavatele může vyzvání k zabezpečení, opravě či odstranění poškozeného mobiliáře učinit Městská policie Ostrov (e-mailem či telefonicky).

## **12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD).

V případě, že účastníci výběrového řízení předkládají doklady v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude podána ve formátu \*.pdf. Oceněný položkový rozpočet ve formátu \*.xlsx.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.



Způsoby podepisování:

- Účastník disponuje uznávaným elektronickým podpisem účastník podepíše nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem účastník fyzicky podepíše nabídku a do elektronického nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**Nabídka bude obsahovat tyto údaje a doklady v tomto pořadí:**

- a) krycí list nabídky;
- b) čestné prohlášení k podmínkám výběrového řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů;
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 10 ZD;
- d) závazný návrh smlouvy s doplněnými údaji (u vyznačených částí umožňující zápis) a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka – u právnických osob způsobem dle obchodního rejstříku; osoby neuvedené v obchodním rejstříku jsou povinny doložit příslušné pověření či plné moci (prostá kopie);
- e) oceněný položkový rozpočet ve formátu kompatibilním s MS EXcel.

Účastníkům není povoleno připojovat do nabídky dokumenty, které jsou svým obsahem v rozporu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejími přílohami. Účastníci nejsou také oprávněni podmiňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách dalšími podmínkami, které zadavatelem nebyly výslovně požadovány.

### **13. MÍSTO A TERMÍN PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD), zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku podá účastník vždy pouze pod vlastním profilem, vytvořeným v elektronickém nástroji E-ZAK.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí:

**dne 07.12. 2023 v 10:00 hod.**

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci výběrového řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel upozorňuje, že otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

#### **14. KRITÉRIUM HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídek. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** za celý předmět veřejné zakázky uvedené v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 4 této ZD. Váha kritéria: 100 %.

Pořadí bude stanoveno dle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění uvedené v závazném návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky účastníka výběrového řízení.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK.

V případě rovnosti nabídkových cen bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka toho účastníka (vybraného dodavatele), který ji podal v rámci výběrového řízení dříve.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení), který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

V rámci posouzení může zadavatel rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

#### **15. INFORMACE O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Dodavatelé budou o výsledku výběrového řízení či o případném vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení informováni uveřejněním na profilu zadavatele.

#### **16. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

#### **17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL viz úvod této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace“.

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel informuje všechny účastníky.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem;
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky;
- c) výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) výběrové řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) výběrové řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) výběrové řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky z výběrového řízení vyloučil,
- g) výběrové řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky z výběrového řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- i) výběrové řízení zrušit, pokud jediný účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem;
- j) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení;
- k) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování;
- l) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost;
- m) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele z výběrového řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Účastníkům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, bude zadavatelem zveřejněno úplné znění uzavřené smlouvy včetně jejích případných změn a dodatků s anonymizovanou formou příloh (položkového rozpočtu).

V případě odstoupení z účasti ve výběrovém řízení se účastníci vystavují riziku vyplývajících z ustanovení § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### **Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací:**

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

Zadavatel v souvislosti se sociální odpovědností klade důraz na pracovní podmínky a dodržování základních lidských práv, na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Přiměřenými požadavky

