



Zadávací dokumentace na zakázku malého rozsahu – výzva

Poskytování servisních služeb IT

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE	3
2.	VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY	3
3.	INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK.....	3
4.1	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	3
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	4
5.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZÁKONA	4
5.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	4
5.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	4
6.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	5
7.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
9.	POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE.....	7
9.1	JAZYK NABÍDKY	7
9.2	ZPŮSOB A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY	7
9.3	POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY.....	7
10.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	8
10.1	ZMĚNA PODMÍNEK, ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	8
10.2	DOPLNĚNÍ INFORMACÍ A DOKLADŮ, VYLOUČENÍ	8
10.3	DALŠÍ PRÁVA.....	8
11.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	8

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Zadavatel:	MĚSTO OSTROV
Se sídlem:	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Zastoupen:	Mgr. David Hanakovič
IČO:	00254843
Bankovní spojení:	KB, a.s. Karlovy Vary, exp. Ostrov
Číslo účtu:	920-341/0100
Je plátcem DPH:	Ano
(dále jen zadavatel)	

Kontaktní osoba:	Jaroslav Kovář
Telefon:	725 030 569
Email:	jkovar@ostrov.cz
Kancelář č.:	A 311

2. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat zakázku malého rozsahu s názvem „**Poskytování servisních služeb IT**“ a tímto Vás vyzývá k podání nabídky v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Pro účely této Výzvy mají pojmy „účastník“ a „dodavatel“ stejný význam.

3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Režim veřejné zakázky:	Zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky:	Dodávky, služby
Předmět veřejné zakázky:	Poskytování servisních služeb IT
Vyhlášení veřejné zakázky:	14.03.2023 – 12:00
Ukončení veřejné zakázky:	28.03.2023 – 08:00
Předpokládána doba plnění:	04/2023 na dobu 4 let
Místo plnění:	Městský úřad Ostrov, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Rozdělení zakázky na části:	Ne
Předpokládaná hodnota zakázky	900.000 Kč bez DPH
Výsledek výběrové řízení:	Vybraný účastník bude mít plnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky

4. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	28.03.2023 do 08:00
Způsob podání nabídek:	Elektronicky prostřednictvím E-ZAK

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

4.1 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby splnění základní způsobilosti prokázal účastník předložením čestného prohlášení, podepsaného účastníkem o tom, že účastník:

- a) Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek v pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) Není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje, aby splnění profesní způsobilosti prokázal účastník předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, z něhož musí vyplývat, že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím celému předmětu této veřejné zakázky

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek, starší 90 kalendářních dnů.

5.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

- poskytnutí **nejméně 4 významných zakázek**, jejichž předmět spočíval v komplexní správě ICT infrastruktury nejméně pro 100 koncových stanic u jednoho objednatele po dobu alespoň dvou let, zahrnující on-line monitoring serverových operačních systémů a hardware, kdy celkový finanční objem každé z takových zakázek činil min. 800.000,- Kč bez DPH/24 měsíců.

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam techniků s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci. Z tohoto seznamu musí být zřejmé, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet min. následující 3 technici, splňující níže uvedené požadavky:

- **Vedoucí týmu** – min. 1 osoba
 - min. 5 let praxe v oblasti správy IT infrastruktury
- **Člen týmu** – min. 2 osoby
 - min. 3 rok v oblasti správy IT infrastruktury

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle bodu 5.3 této Výzvy, musí účastník zadávacího řízení předložit:

1. jmenný seznam techniků s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance účastníka zadávacího řízení na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán účastníka zadávacího řízení), anebo o spolupracujícího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu účastníka);
2. doložení platných certifikací realizačního týmu;
3. profesní životopis technika; životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé, a podpis technika, přičemž životopis musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
 - a) jméno a příjmení osoby,
 - b) označení pozice technika,
 - c) dosažené vzdělání,
 - d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
 - e) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“, a
 - f) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná;

Zadavatel si nepřejí, aby dodavatel v případě, že není schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, využíval služeb třetích stran.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny podle dílčího kritéria hodnocení.

1. kritérium: nejnižší cenová nabídka v Kč bez DPH – váha kritéria 20 %

Hodnocena bude výše nabídkové ceny uvedena účastníkem, a to cena celkem bez DPH. Pro toto kritérium platí, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Vyhodnocení nabídek v tomto kritériu pak proběhne podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena (nnc)}}{\text{hodnocená nabídková cena (hnc)}}$$

2. kritérium: kvalita struktury nabídky na poskytování služeb IT – váha kritéria 40 %

V rámci hodnocení dílčího kritéria bude posuzována kvalita nabízeného řešení, vycházející z požadavků zadavatele, uvedených níže.

Kritériem kvality jsou zejména:

- a) technická úroveň,
- b) funkční vlastnosti,
- c) uživatelská přístupnost k plnění dodavatele,
- d) inovační aspekty,
- e) deklarovaná kvalita podle norem v oblasti řízení kvality (jejichž zavedení je pak dokladováno certifikáty) majících význam pro kvalitu plnění,
- f) úroveň servisních/konzultačních služeb včetně technické pomoci

Splnění každého z uvedených kritérií kvality ohodnotí hodnotící komise počtem bodů od 1 do 5, poté body sečte a následně vypočítá bodový zisk podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{bodový zisk kvality struktury (bzks)}}{\text{nabídka s nejvyšším bodovým ziskem v rámci kritéria (nbz1)}}$$

3. kritérium: splnění odbornosti a doložení platných certifikací – váha kritéria 40 %

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny zkušenosti a certifikace dodavatele. Zkušenosti a certifikace dodavatele, podílejícího se na plnění veřejné zakázky, budou hodnoceny prostřednictvím počtu realizovaných či probíhajících zakázek/služeb, které zpracoval nebo vedl jejich řádné vypracování nad rámec doložených referencí.

Účastník uvede v seznamu zkušenosti uvedené podmínky:

- název, předmět poskytnutých služeb a cena díla
- doba dokončení či trvání
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné údaje o realizaci zakázky ověřit

Účastník uvede v seznamu certifikací uvedené podmínky:

- ECSA
- MCSE
- CCNA
- ISO 9001:2008
- CISSP
- SSCP
- ISO 27001, ISO IEC 20000-1

Hodnocení proběhne tak, že zadavatel přiřadí za každou referenční zakázku/službu, splňující výše stanovené požadavky, 5 bodů, a za každou splněnou certifikaci 5 bodů. Zadavatel bude hodnotit maximálně 10 referenčních zakázek a 7 certifikací. Hodnocená nabídka získá hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejhodnější nabídky. Nejhodnější nabídka bude ta, které zadavatel přiřadí nejvyšší počet bodů.

Vyhodnocení nabídek v tomto kritériu pak proběhne podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky (bzhd)}}{\text{nabídka s nejvyšším bodovým ziskem v rámci kritéria (nbz2)}}$$

Celkové bodové ohodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty za všechna dílčí kritéria.

Celkový počet bodů dosažený konkrétní nabídkou bude následně matematicky vyjádřen podle vzorce:

$$0,20 \times \left(\frac{\text{(nnc)}}{\text{(hnc)}} \times 100 \right) + 0,40 \times \left(\frac{\text{bzks}}{\text{nbz1}} \times 100 \right) + 0,40 \times \left(\frac{\text{bzhd}}{\text{nbz2}} \times 100 \right)$$

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek. Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na 2 desetinná místa.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky představuje cenu za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena pro poskytnuté plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč a v členění:

- celková cena za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH
- celková cena za předmět plnění veřejné zakázky včetně DPH.

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny z důvodu změny předpisů upravujících výši DPH. Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky požadované v podmínkách veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel elektronicky prostřednictvím E-ZAKu.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE

9.1 JAZYK NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce; s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

9.2 ZPŮSOB A FORMA PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníci nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím zakázkového systému E-ZAK.

9.3 POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby byla nabídka podána v následující struktuře:

- Nabídka předmětu díla (krycí list zpracovaný účastníkem)
- Doplněný návrh smlouvy podepsaný účastníkem

- Doklady o splnění podmínek základní způsobilosti
- Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti
- Doklady o splnění podmínek technické kvalifikace
- Ostatní dokumenty (jakékoli další listiny, např. plná moc zmocněnce)

10. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

10.1 ZMĚNA PODMÍNEK, ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

10.2 DOPLNĚNÍ INFORMACÍ A DOKLADŮ, VYLOUČENÍ

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- ověřit si informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob; účastník se podáním nabídky zavazuje v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost,
- vyžádat si od účastníka předložení v jeho nabídce chybějících či neúplných dokladů a/nebo informací a/nebo vyžádat si objasnění údajů uvedených účastníkem v nabídce v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí; tímto způsobem však nelze měnit nabídkovou cenu ani její části. Nevyhoví-li účastník žádosti na předložení takových dokladů a/nebo informací a/nebo žádosti o objasnění údajů řádně a včas, zadavatel tohoto účastníka vyloučit z účasti v tomto výběrovém řízení,
- vyloučit účastníka z účasti v tomto výběrovém řízení, nesplňuje-li jeho nabídka podmínky a požadavky uvedené v této ZD, a to i bez předchozího vyžádání dokladů a/nebo informací dle předchozí odrážky,
- v případě, že zadavatel či jím jmenovaná komise posoudí výši nabídkové ceny uvedené v nabídce účastníka jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě a/nebo posoudí-li zadavatel či jím jmenovaná komise zdůvodnění účastníka jako neopodstatněné (zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být vzato v úvahu pouze, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami), zadavatel tohoto účastníka vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení.

10.3 DALŠÍ PRÁVA

Zadavatel si vyhrazuje nevracet účastníkům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Návrh smlouvy o poskytování servisních služeb IT včetně příloh.