

**Město Ostrov**

a

**Vlk Václav JUDR., advokát, Moreno Vlk & Asociados**

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

## **OBSAH:**

<b>1. Poskytované služby.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Zadávání a přebírání úkolů .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Odměna.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Fakturace .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Další povinnosti Smluvních stran.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Trvání a ukončení Smlouvy.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Komunikace.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Změny Smlouvy.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Závěrečná ustanovení .....</b>	<b>7</b>

NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU

1. **Město Ostrov**, adresa sídla Městského úřadu Ostrov, Jáchymovská 1, Ostrov, PSČ 363 01, IČO 00254843, zastoupené Mgr. Davidem Hanakovičem, starostou města

(dále jen „**Město**“),

a

2. **Vlk Václav JUDr., advokát, Moreno Vlk & Asociados**, Sokolovská 22, 186 00 Praha 8 IČO:66243424 DIČ: CZ 7011050398

(dále jen „**AK**“)

(Město a AK – dále společně označování rovněž jako „**Smluvní strany**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) pro řádný výkon své činnosti a plnění svých úkolů Město potřebuje mj. poskytování právních služeb podle českého práva v různých právních oborech (s výrazným podílem práva veřejného, zejména týkajícím se veřejných zakázek a veřejné podpory, a práva pracovního) a ve více různých záležitostech, a to v přibližném celkovém objemu, jak je uveden v příloze č. 1 Smlouvy;
- (B) s ohledem na povahu své činnosti a úkolů Město požaduje a očekává spolehlivé, včasné, efektivní a flexibilní poskytování právních služeb;
- (C) smluvní strany jsou si vědomy, že jedním z předpokladů úspěšné spolupráce je nastolení a udržování vzájemné důvěry;
- (D) AK má zájem poskytovat Městu právní služby v souladu s platnými právními předpisy, s výše uvedenými zásadami a s níže sjednanými smluvními podmínkami;

UZAVŘELY SMLUVNÍ STRANY TUTO

### **SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

(dále jen „**Smlouva**“):

## **1. Poskytované služby**

- 1.1. AK se zavazuje poskytovat Městu právní služby na základě požadavků Města uplatňovaných a přijímaných způsobem dle čl. 2 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
- 1.2. Město se zavazuje zaplatit AK za poskytnutí Služby odměnu dle čl. 3 Smlouvy.
- 1.3. Pro poskytování Služeb bude AK používat advokáty, popř. koncipienty s respektem k povaze předmětu úkonu právní služby, zaměření a zkušenosti příslušného advokáta či koncipienta. V případech týkajících se daňových otázek mohou být po dohodě Smluvních stran Služby poskytnuty prostřednictvím daňových poradců spolupracujících s AK.

## **2. Zadávání a přebírání úkolů**

- 2.1. Za Město mohou jednotlivé úkoly zadávat AK pouze
  - (i) starosta;
  - (ii) 1. místopředseda;
  - (iii) tajemník městského úřadu;
  - (iv) vedoucí odborů;
  - (v) jiní funkcionáři a zaměstnanci Města tak mohou činit jen na pokyn osoby vykonávající některou z uvedených funkcí.
- 2.2. AK bude poskytovat Služby takto:
  - AK především organizačně zajistí vzájemnou zastupitelnost jednotlivých advokátů, popř. koncipientů pro případ jejich kolize s nutnou účastí na soudním jednání, nemoci, dovolených a jiných překážek (vč. pracovního přetížení)
  - v rozsahu nejméně 4 hodin týdně přímo v budově, v níž sídlí Městský úřad Města (dále jen „Sídlo“) v jeho pracovní době
  - mimo to AK garantuje telefonickou a v případě nutnosti osobní dosažitelnost nejméně jednoho advokáta v pracovní době MěÚ
  - na vyžádání předem ze strany Města zajistí AK přítomnost advokáta i mimo běžnou pracovní dobu městského úřadu (např. na zasedání zastupitelstva města, na zasedání rady města, poradě starosty, obchodní jednání) (vyžádání dva pracovní dny předem).
  - AK zajistí dostupnost jejích Služeb ve formě telefonických konzultací pro starostu a tajemníka MěÚ kterýkoli pracovní den, kdykoli v době od 8:00 do 20:00 hodin.
- 2.3. Jednotlivé dílčí úkoly bude Město zadávat AK prostřednictvím osob uvedených v odst. 2.1. Smlouvy:
  - přednostně prostřednictvím e-mailu na el. adresu uvedenou v čl. 7.2 Smlouvy,

- v urgentních případech i telefonicky
- 2.4. Úkoly od osob neuvedených v odst. 2.1 Smlouvy je AK oprávněna plnit, jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby, případně že úkol byl zadán za souhlasu oprávněné osoby;.
- 2.5. Neodkladně po uzavření Smlouvy AK sdělí Městu osoby, které budou za AK oprávněny k přijímání úkolů.
- 2.6. Určení jiných osob oprávněných k zadávání či přijímání pokynů či úkolů než těch, které jsou či budou určeny dle předchozích ustanovení, musí být provedeno předem písemnou formou.
- 2.7. Nebude-li písemně dohodnuto pro jednotlivý úkol něco jiného, platí lhůta ke splnění úkolu uvedená v jeho zadání.

### **3. Odměna**

- 3.1. Za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb náleží AK příslušná paušální měsíční odměna ve výši 40 000 Kč bez DPH (výše DPH 8 400 Kč, cena včetně DPH 48 400 Kč), která – s výjimkou dle odst. 3.2 Smlouvy – zahrnuje náklady AK.
- 3.2. Vedle odměny dle odst. 3.1 Smlouvy je AK oprávněna účtovat Městu:
- soudní a správní poplatky,
  - překlady,
  - znalecké posudky,
  - zahraniční poštovné a zahraniční telekomunikační poplatky a dále
  - s výjimkou cest do sídla Města a zpět náhrady za použití osobního vozidla do výše 6,- Kč/km

Po předchozí písemné dohodě s Městem je AK oprávněna vyúčtovat i jiné účelně vynaložené náklady.

Vyjmenované náklady, případně náklady dohodnuté Město uhradí AK.

- 3.3. K částce nákladů účtovaných vedle odměny, s výjimkou soudních a správních poplatků, náleží AK částka odpovídající dani z přidané hodnoty z částky takových nákladů.

### **4. Fakturace**

- 4.1. AK bude odměnu a náklady fakturovat za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb. Pro účely uplatňování DPH se za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění považuje poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 4.2. AK bude Městu zasílat faktury v podobě

- listinné
  - i elektronické současně, a to ve formátu excel a v úpravě podle vzoru, který je přílohou č. 2 Smlouvy.
- 4.3. Faktura musí obsahovat kromě náležitostí řádného daňového dokladu
- (i) údaje o odpracované době s uvedením, o jaký typ práce a v jaké záležitosti se jednalo a kdo ji prováděl a
  - (ii) detailní rozpis účtovaných nákladů.
- 4.4. Město se zavazuje zaplatit AK ve lhůtě 30 dnů ode dne obdržení listinné faktury AK. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně bez zbytečného odkladu.

## 5. ***Další povinnosti Smluvních stran***

- 5.1. AK je povinna včas si vyžádat součinnost Města, bude-li to věc vyžadovat.
- 5.2. Na takové požádání AK je Město povinno poskytnout součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb.
- 5.3. V souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, je AK povinna postupovat při plnění Smlouvy s odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb Městu. V případě, že se na AK obrátí kdokoli s požadavkem na poskytnutí informace o takové skutečnosti a AK bude mít za to, že na základě zákona je povinna poskytnout ji, bude o vznesení takového požadavku neprodleně informovat Město, a to před uspokojením požadavku. Bude-li okolnostmi případu objektivně vyloučeno, aby AK informovala o vznesení takového požadavku Město před jeho uspokojením, učiní tak AK neprodleně, jakmile takové okolnosti pominou.
- 5.4. S organizačními záležitostmi (jako např. změna času určeného k poskytování Služeb v budově městského úřadu, změna osoby určené k přijímání a plnění úkolů nebo dle čl. 5.3, 5.5, 5.6 a 5.7 Smlouvy) se AK bude obracet na tajemníka městského úřadu, popř. na osobu, která je oprávněna zastupovat ho.
- 5.5. Alespoň jednou za šest měsíců se Smluvní strany sejdou v Sídle Města a projednají průběh plnění Smlouvy.
- 5.6. V případě, že AK zjistí, že by rozsah Služeb za šest po sobě jdoucích kalendářních měsíců mohl překročit ½ rozsahu právních služeb uvedeného v příloze č. 1 Smlouvy o více než 20 %, na žádost AK se Smluvní strany sejdou bez zbytečného odkladu v Sídle Města za účelem projednání takové situace a přijetí odpovídajících opatření.
- 5.7. V případě, že by plněním úkolů mohlo v daném kalendářním měsíci dojít k podstatnému překročení rozsahu právních služeb oproti 1/12 rozsahu právních služeb uvedeného v příloze č. 1 Smlouvy, je AK povinna o tom informovat Město (tajemníka, popř. jeho zástupce) neprodleně poté, co taková okolnost vyjde najevo.
- 5.8. Smluvní strany považují za důvěru narušující jednání, která odporují etickému kodexu advokáta. Takovým jednáním jsou také situace, kdy advokát neinformuje klienta

v dostatečném předstihu o podstatných okolnostech, týkajících se jak předmětu úkonu právní služby, tak týkajících se překážek včasného a řádného poskytnutí služby vč. pracovního přetížení, a plnění dalších povinností advokáta vůči klientu, ale i o podstatných okolnostech, týkajících se sjednaných pravidel přebírání úkolů, vzájemné komunikace a organizačních otázek při naplňování této Smlouvy.

- 5.9. Po celou dobu účinnosti Smlouvy je AK povinna být pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu, kterou Městu způsobí v souvislosti s plněním Smlouvy. Minimální limit pojistného plnění z pojištění musí činit nejméně 100 000 000 Kč.

## **6. Trvání a ukončení Smlouvy**

- 6.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou v trvání 2 let. Plnění ze smlouvy započne dne 1. 1. 2023.
- 6.2. Kromě případů stanovených zákonem (např. dle ust. § 2001 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) vč. dohody, lze Smlouvu předčasně ukončit takto:
- (a) ze strany Města písemnou výpovědí z důvodu změny koncepce zajišťování právních činností. V takovém případě činí výpovědní lhůta tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi. Ve výpovědi může Město požadovat, aby AK po dobu do uplynutí výpovědní lhůty zastavila poskytování veškerých Služeb. V takovém případě je AK povinna učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy Města vážně ohroženy;
  - (b) AK je oprávněna vypovědět Smlouvu v případě, že Město přes písemné upomenutí neposkytne AK potřebnou součinnost. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi Městu.

## **7. Komunikace**

- 7.1. Písemnosti se doručují na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy nebo do datové schránky.
- 7.2. Kontakty Města a AK jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy.

## **8. Změny Smlouvy**

- 8.1. Změny Smlouvy musí být sjednány písemně s podpisy Smluvních stran na jedné listině.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Zadání veřejné zakázky na poskytování právních služeb a uzavření Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Ostrov č. 986/22 ze dne 6. 12. 2022.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva a právní vztah založený Smlouvou se v případech neupravených Smlouvou budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii.
- 9.3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž Město obdrží jedno vyhotovení a AK jedno vyhotovení.

- 9.4. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy č. 1 – rozsah služeb, č. 2 - vzor přílohy faktury, č. 3 – kontakty.
- 9.5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv s přihlédnutím k dalším ustanovením Smlouvy. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv a Smlouvu ani její části nepovažují za obchodní tajemství.

V Ostrově dne

V Praze dne

---

Město Ostrov,  
zastoupené Mgr. Davidem Hanakovičem,  
starostou města

---

JUDr. Václav Vlček, advokát