



Zadávací dokumentace

5. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Ostrov

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení	Dle vnitřních předpisů
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	150 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	13. 05. 2022

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14 odst. (2), § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), **oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku** a současně **poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

1. Identifikace zadavatele

Zadavatel	Město Ostrov
se sídlem	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce	Ing. Jan Bureš, DBA starosta města
IČO	00254843
DIČ	CZ00254843
webové stránky zadavatele	http://www.ostrov.cz
profil zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
e-mail zadavatele	podatelna@ostrov.cz
kontaktní osoby zadavatele:	
•	Ing. Alexandra Fürbachová, vedoucí odboru, tel: 354 224 805, e-mail: afurbachova@ostrov.cz
•	Bc. Petr Česák, referent odboru rozvoje a územního plánování, tel: 354 224 852, e-mail: pcesak@ostrov.cz

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

5. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Ostrov

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky není vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podpisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravit a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte zakazky@ostrov.cz.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

2. Název veřejné zakázky:

5. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Ostrov (dále jen „úplná aktualizace ÚAP“)

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Vypracování úplné aktualizace územně analytických podkladů (ÚAP) správního obvodu obce s rozšířenou působností Ostrov podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů. Veřejná zakázka bude provedena minimálně v následujícím rozsahu:

3.1. Řešené území

Správní obvod obce s rozšířenou působností Ostrov (města: Ostrov, Hroznětín, Horní Blatná, Boží Dar, Abertamy a Jáchymov, obce: Doupovské Hradiště, Vojkovice, Velichov, Stráž nad Ohří, Krásný Les, Potůčky, Merklín, Pernink, Hájek)

3.2. Obsah díla

3.2.1. Doplnění dat od poskytovatelů údajů ve sledovaném období roku 2016-2022 do platného datového modelu ÚAP Karlovarského kraje (struktura datového modelu k nahlédnutí v katalogu jevů a položek <http://geoportal.kr-karlovarsky.cz/web/AdministrationDataModelUAP/Public>), import dat do datového skladu báze dat Karlovarského kraje ve spolupráci se zadavatelem.

5. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Ostrov

- 3.2.2. Doplnění dat vydaných Územně plánovacími dokumentacemi a jejich změn ve sledovaném období roku 2016-2022 (Územní plán Jáchymov ve znění změny č. 1, 2 a 4, Územní plán Merklín změna č. 1, Územní plán Hroznětín změna č. 1).
- 3.2.3. Aktualizace podkladů pro rozbor udržitelného rozvoje území.
- 3.2.4. Aktualizace rozboru udržitelného rozvoje území včetně návrhu problémů k řešení v územně plánovací dokumentaci a problémového výkresu.
- 3.2.5. Zpracování záměrů obcí ORP Ostrov dle pokladů zadavatele, včetně výkresu záměrů na změny v území.
- 3.2.6. Úprava dokumentace po projednání s obcemi ORP Ostrov dle pokynů zadavatele.

3.3. Požadavky na zpracování

- 3.3.1. Požadavky vyplývající ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, zahrnující zejména pak:

I. Podklady pro rozbor udržitelného rozvoje území, obsahující:

a) zjištění a vyhodnocení stavu a vývoje území, jeho hodnot a limity využití území, to vše v členění zejména na

1. širší územní vztahy,
2. prostorové a funkční uspořádání území,
3. struktura osídlení,
4. sociodemografické podmínky a bydlení,
5. příroda a krajina,
6. vodní režim a horninové prostředí,
7. kvalita životního prostředí,
8. zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa,
9. občanská vybavenost včetně její dostupnosti a veřejná prostranství,
10. dopravní a technická infrastruktura včetně jejich dostupnosti,
11. ekonomické a hospodářské podmínky,
12. rekreace a cestovní ruch,
13. bezpečnost a ochrana obyvatel,

b) zjištění a vyhodnocení záměrů na provedení změn v území.

II. Rozbor udržitelného rozvoje území, obsahující:

a) zjištění a vyhodnocení pozitiv a negativ v území v členění zejména na

1. širší územní vztahy,
2. prostorové a funkční uspořádání území,
3. struktura osídlení,
4. sociodemografické podmínky a bydlení,
5. příroda a krajina,
6. vodní režim a horninové prostředí,
7. kvalita životního prostředí,
8. zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa,
9. občanská vybavenost včetně její dostupnosti a veřejná prostranství,
10. dopravní a technická infrastruktura včetně jejich dostupnosti,
11. ekonomické a hospodářské podmínky,
12. rekreace a cestovní ruch,
13. bezpečnost a ochrana obyvatel,

b) vyhodnocení územních podmínek a potenciálů jednotlivých pilířů udržitelného rozvoje území, a to pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel, včetně jejich vzájemných vazeb a trendů vývoje území,

c) určení problémů k řešení v územně plánovacích dokumentacích, případně v územních studiích, zahrnující zejména požadavky na zmírnění nebo omezení urbanistických, dopravních a hygienických závad, vzájemných střetů záměrů na provedení změn v území a střetů těchto záměrů s limity využití území a s hodnotami v území, na odstranění nebo zmírnění vlivů negativ v území, na využití potenciálů rozvoje území a na snížení nevyváženého vztahu podmínek pro příznivé životní prostředí, pro hospodářský rozvoj a pro soudržnost společenství obyvatel.

III. Údaje o území, zjištění vyplývající z průzkumů území, další důležité dostupné informace a případně data vzniklá analýzou shromážděných informací (dále jen "databáze územně analytických podkladů").

5. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Ostrov

- 3.3.2. Úplná aktualizace ÚAP bude zpracována v souladu s aktuální společnou metodikou JOKaR digitálních dat ÚAP Karlovarského kraje a metodikou KOPaS Karlovarského kraje https://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/UAP-KK/Metodika_zpracovani_UAP_KK.aspx (vzorové šablony textové a grafické části vč. výkresů a použité symboliky budou poskytnuty zadavatelem).
- 3.3.3. Úplná aktualizace ÚAP bude provedena na podkladu předešlých Územně analytických podkladů obce s rozšířenou působností Ostrov - 4. aktualizace 2016 (<https://www.ostrov.cz/uzemne-analyticke-podklady-pro-spravni-uzemi-mesta-ostrov-jako-obce-s-rozsirenou-pusobnosti-4-uplna-aktualizace-2016/d-1983>), členění a obsah textové a grafické části bude provedeno v souladu s touto dokumentací, doplněno o požadavky vyplývající z aktuálních právních předpisů a metodik.

3.4. Požadavky na odevzdání

- 3.4.1. Úplná aktualizace ÚAP bude zpracována a předána v digitální podobě tak, aby s těmito údaji bylo možné pracovat v programech a formátech, které má Městský úřad Ostrov k dispozici (počítačová síť Městského úřadu Ostrov pracuje s těmito formáty: textové dokumenty – formát *DOC, *DOCX nebo *PDF, tabulková data – formát *XLS, *XLSX vektorová grafická data – formát ESRI *SHP, datový model ÚAP Karlovarského kraje metodika KOPaS ÚAP KK, rastrová grafická data - *JPEG, *PNG (georeferencovaný) + nekomprimovaný formát *TIFF, součástí dodávky budou zdrojové soubory *MXD jednotlivých výkresů). Výše uvedené soubory budou předány prostřednictvím datového nosiče CD/DVD nebo USB FLASHDISK
- 3.4.2. Kompletní tištěná dokumentace (grafické výstupy včetně textové části) bude vyhotovena minimálně v počtu 1x paré, dokumentace bude dále předána v digitální podobě ve strojově čitelném formátu *PDF prostřednictvím datového nosiče CD/DVD nebo USB FLASHDISK.

4. CPV

kód CPV: 71410000-5 Územní plánování

5. Kvalifikační předpoklady uchazečů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kvalifikaci v tomto rozsahu:

- Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2)
- Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů - **neověřenou kopií**:
 - Doklad o splnění kvalifikačních požadavků na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, včetně čísla autorizace.
 - Oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku) na předmět veřejné zakázky.
 - Autorizace bez specifikace oboru - autorizovaný architekt, který může vykonávat činnost v celém rozsahu vymezeném písm. a) až l) §17 zákona č. 360/1992 Sb. Autorizace bude doložena u osob odpovědných za realizaci veřejné zakázky.
- Prokázání technických kvalifikačních předpokladů:
 - Seznam nejvýznamnějších realizovaných zakázek obdobného charakteru za posledních 5 let.

- 5.1.1. Kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.
- 5.1.2. Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace předložit dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájení m zadávacího řízení vč. osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto projektových prací. Doba posledních 5 let se považuje za splněnou v případě, kdy služba uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena. Pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže zohledňuje zadavatel doklady i za dobu delší než poslední 3 roky.
- 5.1.3. Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň pro splnění předmětné podmínky technické kvalifikace - dodavatel doloží minimálně 2 významné služby (reference) na poskytnutí služeb spočívajících v realizaci zakázky odpovídající předmětu zadání., a to ve finančním objemu min. 100 000 Kč bez DPH za každou zakázku.
- 5.1.4. Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb zpracované ho formou čestného prohlášení s následujícími údaji: identifikace objednatele, předmět služby, popis poskytnutých služeb, finanční rozsah, období realizace služeb, kontakt na objednatele, na kterém je možné referenci ověřit a dále údaj o

5. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Ostrov

tom, zda byly služby řádně realizovány a dokončeny. Zadavatel se vyhrazuje právo ověřit pravdivost informací uvedených v doloženém seznamu významných služeb.

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Zadavatel si může vyžádat předložení originálů před odesláním smlouvy o dílo.

6. Termíny k provedení zakázky

Předpokládaný termín zahájení: po podpisu smlouvy o dílo – předpoklad 06/2022

Zadavatel předpokládá následující harmonogram plnění:

- pracovní verze dokumentace do 29. 07. 2022
- pracovní verze dokumentace pro projednání s obcemi v ORP Ostrov do 30. 9. 2022
- dokončení a předání díla do 28. 10. 2022

V průběhu zpracování budou se zadavatelem uskutečněny minimálně 4 pracovní výbory:

1. Pracovní výbor – do 14 dnů od podepsání objednávky (předání podkladů, konzultace nad zadáním)
2. Pracovní výbor – konzultace pracovní verze dokumentace
3. Pracovní výbor – konzultace pracovní verze dokumentace po projednání s obcemi v ORP Ostrov
4. Pracovní výbor - dokončení a předání díla

V průběhu zpracování bude veškerá činnost při zpracování díla pravidelně konzultována se zadavatelem. Zpracovávané výstupy programu budou v pravidelných intervalech předávány zadavateli v elektronické podobě (e-mail).

Součástí zpracování bude úprava dokumentace po projednání s obcemi ve správním území ORP Ostrov.

Uchazeč ve své nabídce předloží zadavateli podrobný věcný, časový a platební harmonogram prací, případně navrhne termín dokončení předmětu díla s ohledem na jeho zkušenosti a možnosti. Tyto termíny navržené uchazečem by se však zásadně neměly lišit od termínů předpokládaných zadavatelem, tzn. maximální lhůta odchýlení od navržených termínů zadavatelem činí 2 měsíce.

7. Předpokládaná cena zakázky:

Předpokládaná cena zakázky je stanovena na 150 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nepřekročitelná a je horní hranicí, kterou je zadavatel vzhledem k finančním prostředkům ochoten akceptovat. Překročení této ceny bude zadavatelem chápáno jako nedodržení zadávacích podmínek soutěže účastníkem.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena pevná nejvýše přípustná po celou dobu realizace uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Součástí nabídkové ceny jsou také správní poplatky, fotodokumentace, vlastní průzkumy, reprografické práce. Nabídková cena dále zahrnuje činnosti a dodávky vyplývající se zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel dle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému provedení a dokončení díla dané povahy třeba. V případě, že některá z činností nebude zhotovitelem realizována, nebude za ni zhotoviteli náležet odměna.

Uchazeč v nabídce uvede:

- **Celkovou cenu bez DPH v Kč**
- **Zákonné DPH (v platné výši) v Kč**
- **Celkovou cenu včetně DPH v Kč**

9. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost o dodatečné informace musí být písemná a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dní na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

10. Místo a termín pro podávání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#).
Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí **dne 30. května 2022 v 10:00 hod.**

11. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje EZAK.
Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomická výhodnost nabídky.
Jediným hodnotícím kritériem bude nejnížší celková nabídková cena vč. DPH.

12. Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](#) a komunikací v certifikovaném elektronickém systému E-ZAK tamtéž.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 30 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

14. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Formuláře k prokázání kvalifikace, jiných zadávacích podmínek a dalších skutečností (Příloha č. 2)
- c) Doklady o oprávnění k podnikání
- d) Nabídkovou cenu stanovenou dle těchto zadávacích podmínek
- e) Harmonogram prací
- f) Další doplňující doklady a údaje dle úvahy uchazeče

Předkládanou nabídku uchazeč seřadí dle výše uvedeného pořadí, opatří ji stejně sestaveným obsahem a očíslovuje každý list nabídky.

Nabídka musí být zpracovaná elektronicky v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Uchazeč předloží svoji nabídku v 1 originálu.

15. Další podmínky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Veškerá komunikace zadavatele s uchazeči bude prováděna v certifikovaném elektronickém systému E-ZAK na profilu zadavatele
- Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do odeslání smlouvy o dílo. O zrušení zadávacího řízení zadavatel informuje všechny uchazeče. Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud:
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky nebo pouze jedna nabídka,
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek,
 - c) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči,
 - d) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě, zadávací dokumentaci
 - e) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
- Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s podáním nabídky.
- Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
- Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

16. Platební podmínky a fakturace

5. úplná aktualizace územně analytických podkladů pro obec s rozšířenou působností Ostrov

Zadavatel nebude poskytovat zálohu na provedení díla.

Úhrada ceny díla na základě řádně předložené faktury bude zadavatelem provedena na účet zpracovatele. Splatnost faktur je 14 dní ode dne prokazatelného doručení zadavateli.

V případě nedodržení termínu odevzdání, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny za každý den prodlení.

S vítězem veřejné zakázky bude uzavřena smlouva o dílo na provedení prací se stanovením rozsahu.

Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, vyplývající z těchto zadávacích podmínek a následné smlouvy o dílo.

17. Závěrečné ustanovení

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jákýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o veřejných zakázkách, byt' by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Formuláře k prokázání kvalifikace, jiných zadávacích podmínek a dalších skutečností

V Ostrově dne 13. 5. 2022

Ing. Jan Bureš, DBA
starosta města Ostrov