



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

<b>Veřejná zakázka</b>
<b>Ostrov – údržba a oprava, pořizování a instalace městského mobiliáře</b>

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

<b>Druh zadávacího řízení</b>	VZMR
<b>Režim veřejné zakázky</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Druh zakázky</b>	Služby
<b>Předpokládaná hodnota zakázky</b>	<b>900 000 Kč bez DPH</b>
<b>Adresa profilu zadavatele</b>	<a href="https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Datum zahájení řízení</b>	30. 12. 2021

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:

**Město Ostrov**

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

**IČO: 00254843**

## **Veřejná zakázka malého rozsahu na služby**

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14 odst. (2), § 27 písm. a) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“),

**oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku**

a současně

**poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

Identifikace zadavatele : Město Ostrov  
se sídlem : Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov  
Statutární zástupce : Ing. Jan Bureš, DBA, starosta Města Ostrova  
IČO : 00254843  
DIČ : CZ00254843  
webové stránky zadavatele : <http://www.ostrov.cz>  
profil zadavatele : [https://zakazky.ostrov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html)  
e-mail zadavatele : [podatelna@ostrov.cz](mailto:podatelna@ostrov.cz)  
kontaktní osoby zadavatele :  
Hana Špičková, vedoucí, 606 091 195, 354 224 905, [hspickova@ostrov.cz](mailto:hspickova@ostrov.cz)  
Bc.Petra Niederhafnerová, referent, 607 082 432, 354 224 918, [pniederhafnerova@ostrov.cz](mailto:pniederhafnerova@ostrov.cz)

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškerá komunikace, která se týká řízení, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, správce nástroje na e-mail [zakazky@ostrov.cz](mailto:zakazky@ostrov.cz).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 1. Název veřejné zakázky:

**Ostrov - údržba a oprava, pořizování a instalace městského mobiliáře**

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění údržby a oprav, pořizování a instalace městského mobiliáře.

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je provádění údržby a oprav laviček a jiného mobiliáře, odstraňování dožilého mobiliáře a pořizování včetně instalace nového mobiliáře v katastru města Ostrov a místních částí (Hluboký, Horní a Dolní Žďár, Kfely, Květnová, Maroltov, Mořičov a Vykmanov) (dále jen „služba“). Jedná se zejména o tento mobiliář: lavičky (cca 970 ks), stoly (6 ks), sušáky (cca 673 ks), stojany na kolo (23 ks).

Plnění zakázky dílo musí splňovat relevantní technické normy ČSN, ISO, IEC, API. V případě jejich kolize platí pro zadavatele/objednatele kvalita nejvýhodnější beze změny ceny zakázky.

**Kódy CPV:** 37535280-3 Lavičky  
66161000-6 Správa majetku

Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály a povrchové úpravy.

Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou, v tomto případě uchazeč v nabídce uvede podrobnější specifikaci použitého alternativního výrobku.

### 2.1 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění, místa jsou veřejně přístupná. Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky, uchazeči se účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí uchazečů na prohlídce místa plnění nesou uchazeči.

## 3. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kvalifikaci v tomto rozsahu:

- Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční kvalifikaci splnit veřejnou zakázku
- Oprávnění k podnikání na předmět VZ

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Zadavatel si může vyžádat předložení originálů před uzavřením smlouvy.

Dodavatel je ke splnění kvalifikace oprávněn využít poddodavatele. V takovém případě bude nabídka doplněna smlouvou se subdodavatelem se závazkem k poskytnutí plnění části veřejné zakázky či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat a to v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazoval pro dodavatele kvalifikace. Poddodavatel musí splnit základní způsobilost.

#### **4. Doba a místo k plnění zakázky**

Předpokládaný termín zahájení: 1. února 2022

Předpokládaný termín dokončení: 31. prosince 2023

#### **5. Předpokládaná cena zakázky:**

Předpokládaná cena zakázky je stanovena na **900 000,00** Kč bez DPH.

#### **6. Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování a doložení nabídkové ceny:**

- cena celkem bez DPH
- vyčíslení DPH
- cena celkem s DPH

#### **7. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována vyplněním položkového rozpočtu jednotkových cen (dále jen položkový rozpočet), který je součástí Přílohy č. 4 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby účastník předložil rozpočet řádně a kompletně vyplněn (ocenění všech položek).

V jednotkových cenách budou zahrnuty veškeré náklady, včetně režie spojené s provedením daného pracovního úkonu – tzn. např. materiál, použití mechanizace, odvoz a likvidace vzniklého odpadu, zajištění bezpečnosti chodců během provádění prací, zajištění úklidu pracovního prostoru i jeho bezprostředního okolí, pořízení podrobné fotodokumentace prováděného zásahu atd. Veškerý dřevěný materiál bude ošetřován a natírán lazurou syntetickou typu např. Johnstone's, Remmers nebo barvou na bázi oleje.

Doprava bude účtována dle položkového rozpočtu dle skutečných vzdáleností na daná pracoviště.

Ceny a sazby stanovené na základě tohoto výkazu musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů a výdajů, které by mohly být požadovány pro provedení zakázky spolu s jakýmkoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízeními a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie a náklady týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do jednotkových cen.

Sazby a ceny nabízené na základě výkazu je třeba uvádět dle cen, které jsou běžné ke dni podání nabídky, přičemž je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby ukončení poskytování služby. Sazby a ceny musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné ve výkazu a v nabídce.

Cena za práce neuváděné pod jednotlivými položkami je považována za zahrnutou v jednotlivých sazbách a cenách uvedenými pod ostatními položkami prací. Například cena za

přípravné práce, technologická zařízení či jiná dočasná zařízení, dále náklady na veškeré vybavení, údržbu a všechny podobné výdaje.

Účastník musí ve svých sazbách počítat se všemi prozatímními a všeobecnými položkami, o kterých se může domnívat, že nejsou dostatečně zahrnuty jinde ve výkazech.

Ceny dle položkového rozpočtu budou při realizaci zakázky **závazné**.

#### Pohotovost

Pohotovost bude zpracována vyplněním tabulky č. 2 položkového rozpočtu, který je součástí Přílohy č. 4 této výzvy. Zadavatel preferuje dostupnost pohotovosti 24 hod. denně včetně víkendů a svátků. Cílem je zajištění zabezpečení nebezpečně poškozeného mobiliáře, jeho odstranění či jeho základní oprava nejdéle do 24 hodin od vyzvání objednatele (e-mailem či telefonicky). Mimo úřední hodiny objednatele může vyzvání k zabezpečení, opravě či odstranění poškozeného mobiliáře učinit Městská policie Ostrov) e-mailem či telefonicky.

### **8. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

- tyto zadávací podmínky s přílohami Krycí list nabídky a Prohlášení dodavatele
- závazný návrh smlouvy
- tabulku pro kalkulaci jednotlivých prací

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém [profilu zadavatele](#).

### **9. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení může být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#) a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dní na [profilu zadavatele](#).

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

### **10. Místo a termín pro podávání nabídek.**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí:

**dne 11. 01. 2022 do 10:00 hod. (úterý)**

### **11. Otevírání nabídek**

Vzhledem k přijímání pouze elektronických nabídek se nebude konat veřejné otevírání nabídek.

### **12. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje EZAK.

## Ostrov – údržba a oprava, pořizování a instalace městského mobiliáře

- Celková nabídková cena bez DPH ..... váha 70 %
- % skladného ..... váha 20 %
- pohotovost ..... váha 10 %

### Předmět hodnocení

#### 1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH – váha 70%

V rámci tohoto kritéria dodavatel (účastník) předloží nabídkovou cenu v souladu s článkem 5 zadávací dokumentace. Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez daně z přidané hodnoty. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (co nejnižší nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tj. dle následujícího vzorce:

$$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

#### 2. kritérium: % skladného – váha 20%

V rámci tohoto kritéria dodavatel (účastník) uvede v položkovém rozpočtu na řádku č. 27 výši % skladného z ceny uskladněného mobiliáře či materiálu. Každé jednotlivé nabídce bude dle tohoto dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka s nejnižší hodnotou obdrží 100 bodů, nabídka s nejvyšší hodnotou obdrží 0 bodů. Ostatní nabídky obdrží alikvotně podle pořadí, jaké jejich nabídky získají.

#### 3. kritérium: pohotovost – váha 10%

V rámci tohoto kritéria dodavatel (účastník) uvede v položkovém rozpočtu v tabulce č. 2 dostupnost v pracovní dny, o víkendech a svátcích k zajištění zabezpečení nebezpečně poškozeného mobiliáře, jeho odstranění či jeho základní opravu. Zadavatel požaduje též doplnění údajů o běžné pracovní době uchazeče. Do Smlouvy nutno uvést kontakt na pohotovost. Každé jednotlivé nabídce bude dle tohoto dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka s nejnižší hodnotou časové dostupnosti obdrží 100 bodů, nabídka s nejvyšší hodnotou časové dostupnosti obdrží 0 bodů. Ostatní nabídky obdrží alikvotně podle pořadí, jaké jejich nabídky získají.

Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou počty bodů dosažené výše popsáním způsobem v jednotlivých kritériích vynásobeny příslušnou vahou daného kritéria a sečteny. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

### 13. Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](#).

### 14. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) Krycí list nabídky.

- b) Podepsaný návrh smlouvy.
- c) Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti.
- d) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční kvalifikaci splnit veřejnou zakázku.
- e) Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list).
- f) Seznam poddodavatelů.
- g) Kalkulace ceny jednotlivých prací (položkový rozpočet).
- h) Další doplňující doklady a údaje dle úvahy účastníka.

#### 15. Další podmínky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na [profilu zadavatele](#).
- Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení zadavatel informuje všechny účastníky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s podáním nabídky.
- Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
- Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

#### 16. Závěrečné ustanovení

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim zákona s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.

Přílohy: 1) Krycí list nabídky

- 2) ČP k prokázání základní způsobilosti
- 3) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- 4) Položkový rozpočet
- 5) Specifikace mobiliáře
- 6) Typy laviček
- 7) Návrh smlouvy

V Ostrově dne 23. 12. 2021

Ing. Jan Bureš, DBA  
Starosta města