



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka

Zajištění správy a provozu městských dětských hřišť

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení	Dle vnitřních předpisů
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	1 900 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	7. 7. 2021

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:

Město Ostrov

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

IČO: 00254843

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14 odst. (2), § 27 písm. a) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“),

oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku

a současně

poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

Identifikace zadavatele : Město Ostrov
se sídlem : Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce : Ing. Jan Bureš, DBA, starosta Města Ostrova
IČO : 00254843
DIČ : CZ00254843
webové stránky zadavatele : <http://www.ostrov.cz>
profil zadavatele : https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
e-mail zadavatele : podatelna@ostrov.cz
kontaktní osoby zadavatele :
Odbor městských investic a správy
Hana Špičková, vedoucí, 606 091 195, 354 224 905, hspickova@ostrov.cz
Bc. Petra Niederhafnerová, referent, 607 082 432, 354 224 918, pniederhafnerova@ostrov.cz

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškerá komunikace, která se týká řízení, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, správce nástroje na e-mail zakazky@ostrov.cz.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

1. Název veřejné zakázky:

Zajištění správy a provozu městských dětských hřišť

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění správy a provozu městských dětských hřišť.

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je systematická péče o dětská hřiště a oddechová místa na území města Ostrov a místních částí (viz. bod 5 ZD), jejichž seznam je uveden v příloze č. 5, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Dodavatel bude při plnění správy povinen řídit se obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem „O ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., v platném znění, vyhláškou č. 238/2011 Sb., zákonem č. 22/1997 Sb., v platném znění ve vazbě na zařízení dětských hřišť a Evropskou normou ČSN 1176-7.

Kódy CPV: 50870000-4 Opravy a údržba zařízení hřišť
37535200-9 Vybavení hřišť
66161000-6 Správa majetku

3. Podmínky plnění veřejné zakázky – hlavní zásady

- zajišťování kontroly, úklid a údržbu dětských hřišť, podle EN č. 1176 -7 Pokyny pro zřizování, kontrolu, údržbu a provoz (zejména článek 6, 7, 8), dále dle zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví § 13, odst. 2 a prováděcí vyhláškou č. 238/2011 Sb., kterou se stanoví hyg. požadavky

Podrobná charakteristika poskytované služby:

I. kontrola

a. pravidelná preventivní vizuální kontrola prováděná 2x měsíčně obsahuje kontrolu nepřístupných otvorů, ukotvení, povrchové úpravy (barev), pohyblivých dílů, lan, případného napadení hnilobou (u dřevěných prvků), jednotlivých dílů (jako funkčních celků), šroubů a kování, centrálních ložisek, sedátek, opotřebením závěsů včetně zajištění drobných oprav spočívajících především v utahování či výměně šroubů, matek, promazání, v kontrole opotřebením oček závěsů a případném zkrácení řetězů o opotřebovaná očka na herních prvcích, v montáži šplhacích kamenů na lezecké stěny, ve výměně sedátka na řetězové houpačce, doplnění chybějících krytek oplocení, výměně poškozených

návštěvních řádů, srovnání dopadových ploch pod herními prvky, přehrabání pískoviště a úklidu prostor dětského hřiště. Materiál potřebný k realizaci drobných oprav bude vyčíslen zvlášť. Záznam o kontrolách bude veden formou knihy prací a kontrol (ke každému hřišti budou zaznamenány údaje o dni kontroly, typu kontroly a jaká práce byla provedena, fotodokumentace), jejíž originál bude spolu s fakturou za předcházející měsíc předán objednateli (možno osobně, poštou nebo e-mailem dle dohody).

b. pravidelná provozní kontrola všech herních prvků v souladu s ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177 bude prováděna 1 x za 3 měsíce, záznam o kontrolách bude veden formou knihy prací a kontrol (ke každému hřišti budou zaznamenány údaje o dni kontroly, typu kontroly a jaká práce byla provedena, fotodokumentace), jejíž originál bude do konce měsíce od uskutečnění provozní kontroly předán objednateli (možno osobně, poštou nebo e-mailem dle dohody). O termínu provozní kontroly bude zhotovitel 3 dny předem informovat kontaktní osobu a umožní kontaktní osobě se zúčastnit provozní kontroly.

c. Zadavatel vychází ze znalosti místních poměrů a typů herních prvků na hřištích. Ne každé hřiště má herní prvky vyžadující větší pozornost při kontrole (např. na jednom hřišti jsou pouze 3 pružinová houpadla). Předpoklad zadavatele je, že provozní kontrola proběhne v rámci jedné z vizuálních kontrol. Při vycházení počtu cca 50 hod. na kontrolu všech hřišť včetně samostatných pískovišť počítáme 1x 14 dní vizuální kontroly a 1 x měsíčně provozní kontrola, tj. 150 za měsíc, x 12 měsíců (vzhledem k měnícím se klimatickým podmínkám je dost možné, že počet měsíců se sněhem bude minimální a děti užívají hřiště i v době zasněžení), tj. 1800 hod. ročně, x 2 roky, tj. 3 600 hod. (viz Příloha č. 5 SOD). Předpoklad je, že v zimních měsících nebudou probíhat všechny úkony, např. přehrabání písku pod sněhem, nicméně kontrola proběhne. Fakturace proběhne podle skutečného stavu. Proto požaduje zadavatel fotodokumentaci a záznam o kontrolách.

II. údržba

a. nakopání a odplevelení dopadových ploch do hloubky minimálně 40 cm dle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177 v četnosti 3x za rok, první termín nejpozději do 30. 4. a druhý a třetí termín dle požadavku objednatele.

b. nakopání a odplevelení pískových a kačírkových ploch do hloubky minimálně 15 cm v četnosti 3x za rok, první termín nejpozději do 30. 4. a druhý a třetí termín dle požadavku objednatele.

c. doplnění písku a kačírku v dopadových a ostatních plochách, práce bude zahájena na pokyn objednatele. Písek a kačírek bude nakupován a fakturován samostatně dle skutečné potřeby dle aktuálních sazebníků dodavatelů v okolí. K této ceně kačírku či písku se bude připočítávat cena dopravy dle aktuálních cen dopravce v místě běžných a obvyklých. K fakturaci bude doložen vážní lístek se skutečnou cenou písku či kačírku od prodejce. Zadavatel vychází z výpočtů zaměření jednotlivých dopadových ploch. Jedná

se o kačírkové plochy pod jednotlivými herními prvky, či o hřiště, kde je v kačírku celá velká plocha hřiště. Hloubku kačírku počítá zadavatel do 40 cm. Celkové číslo jednotek v Příloze č. 5 SOD je součtem všech dopadových ploch z kačírku. Jelikož ne všechny plochy jsou přesnými geometrickými obrazy, jsou výměry zaokrouhlovány.

d. výměna písku, resp. doplnění písku v pískovištích, která spočívá v odstranění svrchní vrstvy písku v pískovištích ve vrstvě minimálně 25 cm po zimním období, navezení nového písku k doplnění pískovišť na mocnost požadovanou normou a jeho urovnání nejpozději do 30. 4. daného roku dle klimatických podmínek. Na výměnu písku v pískovištích musí být použit písek kopaný dle kritérií pro výměnu dle platné vyhlášky a normy. Zhotovitel zodpovídá za splnění hygienických limitů mikrobiálního, chemického a parazitárního znečištění navezeného písku ve smyslu platné vyhlášky (bude doloženo certifikátem). Součástí faktury bude informace o tom, jaké množství písku bylo doplněno na jednotlivá pískoviště. Písek bude nakupován a fakturován samostatně dle skutečné potřeby dle aktuálních sazebníků dodavatelů v okolí. K této ceně písku se bude připočítávat cena dopravy dle aktuálních cen dopravce v místě běžných a obvyklých. K fakturaci bude doložen vážní lístek se skutečnou cenou písku od prodejce. Při každé kontrole je zhotovitel povinen provádět přehrabání pískoviště, pískových a dopadových ploch na mocnost požadovanou normou, aby plochy nebyly ztvrdlé a zdusané.

Ne každé hřiště obsahuje pískoviště. Pískoviště nejsou jednotných rozměrů (4x4, 3,5x3,5, 5x5m apod.) Požadavek výměny písku je 1x ročně, předpoklad v jednom měsíci, nicméně je možné převést zbývající jednotky do dalších měsíců.

e. překopání písku v pískovištích bude provedeno 2x za rok, a to v měsíci červnu/červenci a říjnu.

f. údržba travnatých ploch sečením na dětských hřištích 5 x za rok, jedná se o travnatý prostor uvnitř oplocení okolo pískovišť, práce bude zahájena na pokyn objednatele. Fakturovat bude dodavatel skutečně provedený rozsah prací na základě provedené kontroly - předávacího protokolu. Zadavatel nemusí zadat sečení v plném rozsahu výměr. Součástí sekání je odvoz a zákonná likvidace posečené trávy. Travní porost na celém hřišti je sekán na základě smlouvy firmou, která se stará o zeleň města. Četnost sekání v ohrazeních je však potřeba provádět častěji než sekání travnatých ploch po celém městě. Proto požaduje zadavatel sekání v ohrazení i od správce hřišť v mezidobí, než bude opětovně posekáno údržbou zeleně v rámci sekání celé plochy města.

g. opravy většího rozsahu dle výsledků kontrol (viz bod I. a, I. b), případně na základě dalších zjištění. Po provedení výše uvedené kontroly v případě potřeby bude objednateli nahlášena nutnost provést opravy nebo jiné práce (nad rámec drobných oprav) spojené se zajištěním funkčnosti a bezpečnosti příslušného herního prvku případně hřiště jako celku. Toto hlášení bude vyhotoveno neprodleně po zjištění závad a e-mailem předáno na kontaktní adresu odpovědného pracovníka OMIS uvedeného ve smlouvě. Nutné práce spojené s opravou většího charakteru včetně pořízení potřebných náhradních dílů

od výrobců herních prvků či dalšího potřebného materiálu budou zvlášť naceněny v cenové nabídce, na jejíž základě bude vystavena pracovníkem OMIS objednávka. Hodinová sazba práce bude vycházet z Přílohy č. 5 SOD. Opravy většího rozsahu spočívají zejména ve výměně vadných prken, plošin (demontáž, montáž včetně spojovacího materiálu), ve výměně kovových patek v oplocení včetně sváření, ve výměně kovových vrátek, ve výměně dřevěných hranolů na herních prvcích, ve výměně gumového dopadu pod herním prvkem, v opravě a uchycení dětského houpadla k pružině, v opravě sedátka u dětského houpadla, v nátěru dřevěných částí herních prvků (obroušení, dvojnásobný nátěr ekologicky a zdravotně nezávadnou lazurou) apod. dle požadavku objednatele. Předpokládaný rozsah oprav je 100 hodin měsíčně po dobu smluvního období s možností převodů hodin mezi měsíci po dobu trvání smlouvy.

h. úklid dětských hřišť a oddechových míst bude prováděn při každé kontrole a bude spočívat v úklidu veškerých nežádoucích předmětů z plochy hřiště (odpadu), včetně pískoviště a ploch pod lavičkami. Zajištění zákonného zneškodnění nalezených nebezpečných látek (injekčních stříkaček apod). Součástí služby bude i odvoz a likvidace odpadu (k faktuře zhotovitel doloží doklad o likvidaci odpadu v případě větších odpadů, které nelze odložit do odpadkových košů). Položka zahrnuje naložení na dopravní prostředek odvozu, složení a likvidaci odpadu. Odpad bude odvážen ihned po provedení prací.

i. úklid a zákonná likvidace spadaného listí bude prováděn 2x za rok zpravidla na konci vegetačního období po opadu listí a na jaře po odtání sněhu a uvedení pískovišť do provozu. Jedná se o listí spadané uvnitř oplocení pískovišť. Práce bude zahájena na pokyn objednatele. Fakturovat bude dodavatel skutečně provedený rozsah prací na základě provedené kontroly - předávacího protokolu. Zadavatel nemusí zadat práce v plném rozsahu výměr. Položka zahrnuje shrabání listí, naložení na dopravní prostředek odvozu, složení a likvidaci. Listí bude odváženo ihned po provedení prací.

j. Dodavatel bude úzce spolupracovat s OMIS, všechny mimořádné události okamžitě hlásit vedoucímu odboru OMIS, nebo jím pověřenému pracovníkovi.

k. Dodavatel musí využívat všech dostupných právních nástrojů pro docílení řádné správy a provozu spravovaného majetku.

4. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kvalifikaci v tomto rozsahu:

- Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční kvalifikaci splnit veřejnou zakázku
- Oprávnění k podnikání na předmět VZ
- Osvědčení o proškolení v oblasti Provozní kontroly zařízení dětských a sportovních hřišť, ne starší 5 let – stačí doložit do 1 měsíce od podpisu smlouvy

- Smlouva o pojištění pro škody způsobené provozní činností a to minimálně do výše 5–ti milionů Kč.

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Zadavatel si může vyžádat předložení originálů před uzavřením smlouvy.

Dodavatel je ke splnění kvalifikace oprávněn využít poddodavatele. V takovém případě bude nabídka doplněna smlouvou se subdodavatelem se závazkem k poskytnutí plnění části veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat a to v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazoval pro dodavatele kvalifikace. Poddodavatel musí splnit základní způsobilost.

5. Doba a místo k plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení: 1. září 2021

Předpokládaný termín dokončení: 31. srpna 2023

Místem plnění jsou dětská hřiště na území města Ostrov a místních částí (Dolní Žďár, Horní Žďár, Hluboký, Kfely, Květnová, Mořičov, Vykmanov dle přiloženého seznamu a dle přiložených situačních map.

6. Předpokládaná cena zakázky:

Předpokládaná cena zakázky je stanovena na **1 900 000,00** Kč bez DPH.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena pevná nejvýše přípustná po celou dobu realizace uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Cena uvedena ve smlouvě v bodě III.1. zahrnuje činnosti dle bodu 3. ZD I. kontrola (I. a. až b.) Cena vyčíslena v Příloze č. 5 Smlouvy o dílo, řádek – vizuální a provozní kontrola – bod I. výzvy.

Účastník v nabídce uvede:

- Celkovou cenu bez DPH
- Vyčíslení DPH 21%
- Celkovou cenu s DPH

8. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

- tyto zadávací podmínky s přílohami Krycí list nabídky a Prohlášení dodavatele
- závazný návrh smlouvy
- seznam hřišť s jejich umístěním na pozemkových parcelách
- mapový podklad
- tabulku pro kalkulaci jednotlivých prací

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém [profilu zadavatele](#).

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení může být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#) a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dní na [profilu zadavatele](#).

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

10. Místo a termín pro podávání nabídek.

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí:

dne 16. 7. 2021 do 11:00 hod. (pátek)

11. Otevírání nabídek

Vzhledem k přijímání pouze elektronických nabídek se nebude konat veřejné otevírání nabídek.

12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje EZAK.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena bez DPH.

Hodnocení nabídek bude prováděno dle ust. § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti a to bodovací metodou.

13. Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](#).

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

15. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) Krycí list nabídky.
- b) Podepsaný návrh smlouvy.

- c) Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti.
- d) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční kvalifikaci splnit veřejnou zakázku.
- e) Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list).
- f) Podepsaný návrh smlouvy.
- g) Seznam poddodavatelů.
- h) Kalkulace ceny jednotlivých prací.
- i) Další doplňující doklady a údaje dle úvahy účastníka.

16. Další podmínky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka musí obsahovat podepsaný návrh smlouvy.
- Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na [profilu zadavatele](#).
- Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení zadavatel informuje všechny účastníky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s podáním nabídky.
- Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
- Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

17. Závěrečné ustanovení

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim zákona s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.

Přílohy: 1) Krycí list nabídky

2) ČP k prokázání základní způsobilosti

3) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

4) Mapový podklad

V Ostrově dne 1. 7. 2021

Ing. Jan Bureš, DBA
Starosta města