



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky a služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení §53 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“)

Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Režim veřejné zakázky	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zakázky	Dodávky a služby
Předpokládaná hodnota zakázky	3 154 416,00 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	3. 6. 2021

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14, § 26 písm. b) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku a současně poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku

Identifikace zadavatele	Město Ostrov
se sídlem	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce	Ing. Jan Bureš, DBA, starosta města
IČO	00254843
DIČ	CZ00254843



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

webové stránky zadavatele <http://www.ostrov.cz>

profil zadavatele https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html

e-mail zadavatele podatelna@ostrov.cz

kontaktní osoby zadavatele :

- Ing. Jana Punčochářová, tajemnice MěÚ Ostrov, tel.: 354 224 885, e-mail: jpuncocharova@ostrov.cz
- Ing. Jiří Jiránek, vedoucí odboru kanceláře starosty a vnitřní správy, tel.: 354 224 886, e-mail: jjiraneck@ostrov.cz
- Tomáš Bujanský, informatik, tel. 354 224 814, e-mail: tbujansky@ostrov.cz
- Jaroslav Kovář, informatik, tel. 354 224 882, e-mail: jkovar@ostrov.cz
- Mgr. Luboš Pastor, referent rozvoje, tel: 354 224 878, e-mail: lpastor@ostrov.cz

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

Zadávací dokumentace dle zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které budou zadavatelem posuzovány a jejich nesplnění vede k vyřazení nabídek ze zadávacího řízení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tato veřejná zakázka je zadávána veřejným zadavatelem podle zákona v otevřeném řízení jako veřejná zakázka na dodávky a služby za účelem uzavření Smlouvy o realizaci projektu. Smlouvy o realizaci projektu budou uzavřeny s jedním uchazečem pro každou část veřejné zakázky, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější. Pro účely této zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) mají pojmy uchazeč a dodavatel stejný význam.

Veřejná zakázka a její plnění jsou realizovány z finančních prostředků Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost pro projekt s registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016747, který byl předložen městem Ostrov a nese název „Efektivní a moderní Ostrov“.

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

2 ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je rozdělena na více částí, které se budou vyhlašovat postupně. Nabídku je možné podat vždy pouze na dílčí část veřejné zakázky. Dodavatel však musí nabídku na příslušné části zpracovat a předložit zadavateli v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem.

2.1 Části veřejné zakázky

Klíčová aktivita 01 (KA01) – SW pro radní a zastupitele města

Klíčová aktivita 02 (KA02) – Elektronická úřední deska

Klíčová aktivita 03 (KA03) – Elektronický oběh dokladů

Klíčová aktivita 04 (KA04) – Mobilní rozhlas

Klíčová aktivita 05 (KA05) – Komunikační strategie a související aktivity

Klíčová aktivita 06 (KA06) – Vzdělávání úředníků

Předpokládaná hodnota této všech částí veřejné zakázky činí celkem 3 154 416,00 Kč bez DPH.

Předpokládané ceny jednotlivých částí:

Klíčová aktivita 01 (KA01) – SW pro radní a zastupitele města	212 397 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 02 (KA02) – Elektronická úřední deska	680 992 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 03 (KA03) – Elektronický oběh dokladů	704 000 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 04 (KA04) – Mobilní rozhlas	647 934 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 05 (KA05) – Komunikační strategie	107 438 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 05 (KA05) – Jednotný grafický manuál	123 967 Kč bez DPH



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

Klíčová aktivita 05 (KA05) – Modernizace webových stránek 413 223 Kč bez DPH
Klíčová aktivita 06 (KA06) – Vzdělávání úředníků 264 463 Kč bez DPH

3 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem výběrového řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto výběrovém řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování Jednotného grafického manuálu Městského úřadu Ostrov. Vytvořený Jednotný grafický manuál bude dokumentem, který sjednotí použití loga úřadu v rámci oficiálních dokumentů, vizitek, cedulí, razítek, e-mailového podpisu a všech ostatních merkantilií. Cílem Jednotného grafického manuálu je zajistit jednotnou vizuální identitu Městského úřadu Ostrov, která bude snadno čitelná pro všechny klienty i zaměstnance úřadu.

Město Ostrov v průběhu začátku roku 2019 začalo používat grafický manuál, který obsahuje kromě loga města i další vzory pro plakáty, online bannery a použití loga na reklamních předmětech. Současně město vlastní již nové vzory vizitek a označení dveří v budově úřadu. Všechny tyto zpracované náležitosti dodavatel zapracuje do Jednotného grafického manuálu. Neexistuje sjednocená prezentace města a pravidla, jak má město vystupovat vizuálně interně i navenek je to, že každé další hledání vizuálního stylu prezentace nového produktu či služby je časově náročné a tím i nákladné, mnohdy se nevyhne improvizaci, kýči a působí neprofesionálně. Obyvatel či návštěvník města tak potkává rozličné grafické prvky na letáku sportovního klubu, v programu kulturního domu i na oficiálních dokumentech úřadu.

Cílem této aktivity projektu je vytvoření nového grafického manuálu města s použitím tohoto nového loga a ujednacení jeho používání ve všech dokumentech vytvářených a prezentovaných městem Ostrov (MěÚ, MP). Vytvoření kompletního vizuálního stylu pro prezentaci města od informačních brožur, oficiální dokumenty až po orientační systémy přinese hlavní nástroje efektivní prezentace na veřejnosti a image moderního města.

Jednotný grafický manuál bude zahrnovat použití nového loga, které bude zadavatelem užíváno k jeho vnější prezentaci a identifikaci, dále návrh korporátní palety barev, písma nebo grafického návrhu hlavičkového papíru zadavatele, jež bude sloužit pro lepší profesionální vzhled dokumentů zadavatele. Dále se jedná o tvorbu grafického návrhu dopisní obálky, jež bude sloužit k profesionální prezentaci zadavatele na venek nebo tvorbu moderní grafiky listin Ostrovského měsíčníku. Současně bude prováděna i realizace reklamních předmětů s motivem zadavatele, jež bude sloužit k prezentaci zadavatele, atd.

Obsahem Jednotného grafického manuálu bude:

- Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro použití více logotypů společně;
- Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro tištěnou komunikaci – tiskoviny, inzerce (černobílá a barevná), letáky, pozvánky, tiskové zprávy, hlavičkové papíry, titulní strany dokumentů, korespondence vytvářená úřadem apod.;
- Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro elektronickou komunikaci – podepisování e-mailů, newslettery, prezentace;
- Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro označení budov, kanceláří, prezentačních stánků apod.;



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

- Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro použití loga na reklamních předmětech, stojanech, bannerech a roll-upech;
- Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro použití loga v TV spotech;
- Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro polepy služebních automobilů;
- Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro merkantilie (příležitostné tiskoviny) – vizitky (v ČJ, NJ a AJ), visačky, razítka, jmenovky na přepážky, jmenovky na stůl, desky na dokumenty.

Stávající grafický manuál je uveden v Příloze č. 4 - Město Ostrov Grafický manuál.

Při respektování zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací zadavatel požaduje, aby:

- dodavatel v rámci návrhové části posoudil a navrhl využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin a snížení množství odpadu,
- dodavatel plnil veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů; což prokazuje čestným prohlášením uvedeným v příloze č. 2

4 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

79822500-7 Služby v oblasti grafického designu

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí celkem 123 967,00 Kč bez DPH.

Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z těchto důvodů není možné po zadavateli požadovat, aby pokračoval v zadávacím řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 60% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

6 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem realizace projektu je NUTS II Severozápad – Karlovarský kraj – okres Karlovy Vary – město Ostrov.

7 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

8 TERMÍNY K PROVEDENÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: 07/2021

Předpokládaný termín dokončení: nejdéle do 150 dnů od účinnosti smlouvy

9 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze č. 3 ve formě textu smlouvy. Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy vycházet z obchodních podmínek. Účastník není oprávněn při zpracování návrhů smluv měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených v části obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.
- Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele Výzvu a zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.
- Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html

10 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastníci jsou povinni prokázat následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

10.1 Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Účastník prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení (Účastník může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2, této výzvy a zadávací dokumentace). Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.2 Profesní způsobilost (§77 ZZVZ)

Účastníci jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení §77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) Ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zejména doklad o oprávnění k podnikání dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č.4 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály nebo Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení nebo Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.3 Technická kvalifikace (§79 ZZVZ)

Kritéria technické kvalifikace stanovil zadavatel za účelem odborných schopností zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

10.3.1 Seznam významných dodávek

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele;
- Zadavatel bude akceptovat i neukončené významné dodávky, ovšem pouze za předpokladu splnění požadovaného finančního objemu za poslední 3 roky ve smyslu ZZVZ.
- Za významné dodávky zadavatel považuje provedení zakázek, jejichž předmětem byla dodávka, vyhotovení a implementace vizuálního stylu či jednotného grafického manuálu pro prezentaci města, přičemž minimální finanční objem jedné zakázky činil nejméně 50.000 Kč bez DPH.
- Účastník ve své nabídce předloží seznam alespoň dvou významných dodávek, a to formou vyplněné následující tabulky, která je součástí přílohy č. 2:

Tabulka 1: Seznam významných dodávek

Poř. číslo	Objednatel	Název služby	Rozsah služby	Cena v Kč bez DPH	Termín realizace od - do ¹
1					
2					
3					
4					
5					

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval v uvedeném období alespoň dvě významné dodávky uvedené v tabulce č. 1. Zakázky uvedené od čísla tři a výše se budou započítávat do hodnocení nabídky.

¹ formát data je den/měsíc/rok – např. 12/12/12 – 12/06/13



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedené významné dodávce v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.

10.3.2 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v §83 ZZVZ.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s ust. § 82 ZZVZ.

11 OBCHODNÍ A TECHICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky vycházejí ze zadávací dokumentace a příloh zadávací dokumentace

12 PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- Zadavatel nebude poskytovat zálohu na provedení díla.
- Úhrada ceny díla na základě řádně předložené faktury bude zadavatelem provedena na účet zpracovatele. Splatnost faktur je 30 dní ode dne prokazatelného doručení zadavateli.
- V případě nedodržení termínu odevzdání, je zadavatel oprávněn uložit zhotoviteli smluvní pokutu v případě prodlení zhotovitele.
- Smluvní pokuta je splatná do třiceti kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, vyplývající z těchto zadávacích podmínek a následné objednávky.



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

13 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování a doložení nabídkové ceny:

pol. č.	Popis	MJ	Souhrnná cena za položku (v Kč bez DPH)	DPH	Souhrnná cena za položku (v Kč vč. DPH)
1	Logotyp Městského úřadu Ostrov a jeho používání včetně správného psaní názvu úřadu	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
2	Korporátní paleta barev		0,00	0,00	0,00
3	Písmo	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
4	Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro použití více logotypů společně	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
5	Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro tištěnou komunikaci – tiskoviny, inzerce (černobílá a barevná), letáky, pozvánky, tiskové zprávy, hlavičkové papíry, titulní strany dokumentů, korespondence vytvářená úřadem apod.	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
6	Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro elektronickou komunikaci – podepisování e-mailů, newslettery, prezentace	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
7	Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro označení budov, kanceláří, prezentačních stánků apod.	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
8	Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro použití loga na reklamních předmětech, stojanech, bannerech a roll-upech	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
9	Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro použití loga v TV spotech	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
10	Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro polepy služebních automobilů	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
11	Pravidla používání a grafické vyhotovení návrhu pro merkantilie (příležitostné tiskoviny) – vizitky (v ČJ, NJ a AJ), visačky, razítka, jmenovky na přepážky, jmenovky na stůl, desky na dokumenty.	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
12	Sestavení grafického manuálu	soubor prací a výkonů	0,00	0,00	0,00
Celková cena (v Kč bez DPH)			0,00		
Celkem DPH			0,00		
Celková cena (v Kč vč. DPH)			0,00		



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek a podmínek, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu poskytnutí služeb dané povahy třeba.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou tyto zadávací podmínky zadávacího řízení. Další podmínky, které je nutné respektovat při kalkulaci nabídkové ceny, jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.

14 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

- tyto zadávací podmínky
- závazný návrh smlouvy o dílo

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele.

15 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení může být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

16 MÍSTO A TERMÍN PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí:

- **dne 29. 6. 2021 do 10:00 hod.**

17 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Vzhledem k přijímání pouze elektronických nabídek se **nebude konat veřejné otevření nabídek**.

18 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto výběrovém řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

18.1 Dílčí hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby s příslušnou odborností. Hodnotící kritéria pro jednotlivé části této veřejné zakázky jsou zadavatelem stanovena následovně:

1. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	70%
2. Počet referencí nad rámec kvalifikace	15%
3. Lhůta dodání	15%

18.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící kritérium č. 1 Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)

Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce a toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (70 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou} / \text{hodnocená nabídka}) * 100] * 0,70$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Další podmínky pro hodnocení hodnotícího kritéria

Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění díla, a tuto hodnotu dále doplnit do příslušného návrhu Smlouvy.

Hodnotící kritérium č. 2 - Počet referencí nad rámec kvalifikace

Předmětem hodnocení je seznam služeb odborného charakteru realizovaných dodavatelem a které požaduje zadavatel vložit do nabídky. Hodnocení bude vycházet z Tabulky 1: Seznam významných dodávek. Vybrané referenční projekty by měly dokládat zkušenost zájemce a spolupracujících osob vzhledem k předmětu této veřejné zakázky.

Předmětem hodnocení pak budou reference, které budou doloženy nad shora uvedený rámec a budou splňovat shora uvedené zadání. Za každou Další referenci nad minimální požadovanou kvalifikaci může účastník získat 2 body pro dílčí hodnocení. Maximální hranice splnění daného hodnotícího kritéria, která bude vstupovat do hodnocení.

Zadavatel omezuje počet referenčních zakázek horní hranicí, a to v počtu 10 referencí nad minimální požadovanou kvalifikaci. Zadavatel vymezuje maximální bodové ohodnocení na 20 bodů (maximální počet referencí), které bude zohledňovat při hodnocení.



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce:

(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (15 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,15$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Hodnotící kritérium č. 3- Lhůta dodání

Hodnocena bude celková lhůta dodání předmětu plnění v kalendářních dnech.

Nejdelší přípustná lhůta dodání je stanovena na 120 dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení.

Nejkratší přípustná lhůta dodání je stanovena na 70 dnů od písemné výzvy zadavatele k zahájení.

Lhůta dodání kratší než 70 dnů je pro zadavatele nevyhovující, neboť by se jednalo o zjevně nepřiměřenou nabídku a časový úsek, který není reálné dodržet.

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena lhůta dodání v kalendářních dnech uvedená v krycím listě nabídky a v návrhu smlouvy, přičemž nabídka s nejkratší lhůtou dodání získá hodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle této tabulky:

Doba dodání ve dnech	Počet přidělených bodů, které lze za dané kritérium získat
70	100
71	98
72	96
73	94
74	92
75	90
76	88
77	86
78	84
79	82
80	80
81	78
82	76
83	74
84	72
85	70



**Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A
SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál**

86	68
87	66
88	64
89	62
90	60
91	58
92	56
93	54
94	52
95	50
96	48
97	46
98	44
99	42
100	40
101	38
102	36
103	34
104	32
105	30
106	28
107	26
108	24
109	22
110	20
111	18
112	16
113	14
114	12
115	10
116	8
117	6
118	4
119	2
120	0

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (15 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,15$$



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

18.3 Celkové hodnocení nabídek

V rámci celkového hodnocení nabídek budou bodová hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií specifikovaných výše vynásobena vahou daného dílčího kritéria (vážené bodové hodnocení). Celkové hodnocení je poté součtem bodů dosažených v rámci vážených bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace (vážené body).

Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula (platí zejména pro hodnotící kritérium „Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)“.

Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů.

V případě rovnosti celkového součtu vážených bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí těchto rovnocenně hodnocených nabídek v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou).

18.4 Nejvýhodnější nabídka

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet vážených bodů v součtu všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií, Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů. V případě rovnosti celkového součtu vážených bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí těchto rovnocenně hodnocených nabídek v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou).

18.5 Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](#).

19 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek..

20 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

- a) Krycí list nabídky.
- b) Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2).
- c) Doklady o oprávnění k podnikání.
- d) Doklady k prokázání kvalifikace.
- e) Nabídkovou cenu včetně způsobu jejího stanovení.
- f) Návrh smlouvy



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

g) Další doplňující doklady a údaje dle úvahy účastníka.

21 DALŠÍ PODMÍNKY

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka musí obsahovat podepsaný návrh smlouvy.
- Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na [profilu zadavatele](#).
- Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení zadavatel informuje všechny účastníky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s podáním nabídky.
- Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
- Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- b) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- c) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- e) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- f) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu a financování,
- g) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- h) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy,
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení,



Efektivní a moderní Ostrov - (KA05) – KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE A SOUVISEJÍCÍ AKTIVITY – část Jednotný grafický manuál

- j) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení,
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Odůvodnění postupu zadavatele bude v takovém případě uvedeno v oznámení o zrušení zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na náhradu nákladů vztahující se k účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

22 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Formuláře k prokázání kvalifikace, jiných zadávacích podmínek a dalších skutečností

Příloha č. 3 Návrh textu smlouvy

Příloha č. 4 Podrobná specifikace předmětu plnění

Příloha č. 5 Seznam stávajících dokumentů

V Ostrově dne 3. 6. 2021

Ing. Jan Bureš, DBA

Starosta města