

Zadávací dokumentace

„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení	Dle vnitřních předpisů
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota zakázky	650 000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_727.html
Datum zahájení řízení	23. 3. 2021

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>

Veřejný zadavatel Dům kultury Ostrov, příspěvková organizace, v souladu s § 14 odst. (2), § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), **oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku a současně poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

1. Identifikace zadavatele

Zadavatel	Dům kultury Ostrov, příspěvková organizace
se sídlem	Mírové náměstí 733, 363 01 Ostrov
Statutární zástupce	Mgr. Lukáš Lerch, ředitel organizace
IČO	00520136
DIČ	CZ 00520136
webové stránky zadavatele	https://www.dk-ostrov.cz/
profil zadavatele	https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_727.html
e-mail zadavatele	pobox@dk-ostrov.cz
datová schránka:	22dn3v6

kontaktní osoby zadavatele:

- Mgr. Lukáš Lerch, ředitel organizace, tel. 777 105 602, e-mail: reditel@dk-ostrov.cz
- Ing. Monika Lisá, účetní, fakturant, tel. 604 838 798, e-mail: lisa@dk-ostrov.cz

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte zakazky@ostrov.cz.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

2. Název veřejné zakázky:

„Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je měsíční zajištění grafických prací a tisk Ostrovského měsíčníku dle požadavků zadavatele.

Zadavatel v rámci plnění zakázky požaduje, aby zhotovitel na svůj náklad provedl pro zadavatele dílo:

- 1) zpracování tiskové grafické přípravy redakčních textů a obrazových podkladů pro každé číslo měsíčníku (obvyklý rozsah grafických prací je 16 hod)
- 2) tisk měsíčníku v požadovaném nákladu
- 3) zpracování elektronické verze každého vydání měsíčníku s možností fulltextového vyhledávání v síti Internet
- 4) předání hotového čísla měsíčníku k distribuci nejpozději 3 pracovní dny před koncem měsíce, pro který je číslo vytvořeno

Zadavatel předá tisková data a podklady nejpozději k 20. dni měsíce předcházející měsíci, pro který je číslo vytvořeno. s tím, že hotové číslo měsíčníku musí být předáno na stanovené distribuční místo nejpozději 3 pracovní dny před koncem měsíce, pro který je číslo vytvořeno.

Specifikace podoby měsíčníku:

Název:	Ostrovský měsíčník
Formát:	210x297 mm (š/v)
Počet stran:	24 včetně obálky
Papír:	křídový, lesk
Gramáž:	90 g/m ²
Barevnost tisku:	plnobarevný (4/4 CMYK)
Vazba:	V1
Náklad:	8 050 ks
Elektronická verze:	kopie tištěné, umožňující fulltextové vyhledávání, např. PDF

Součástí ceny je doprava měsíčníku na stanovené distribuční místo, z toho 250 kusů do Infocentra Domu kultury, Mírové nám. 733, Ostrov, PSČ 363 01.

CPV kód: 79800000-2 - Tiskařské a související služby
79822500-7 - Služby v oblasti grafického designu

4. Kvalifikační předpoklady uchazečů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kvalifikaci v tomto rozsahu:

- Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č.2)
- Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů – neověřenou **kopii**:
 - o Oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku) na předmět veřejné zakázky.
- Technická kvalifikace

a) Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace uvedených v § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ účastník prokáže předložením Seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou účastníka zastupovat, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- o název referenční zakázky,
- o identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- o kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci služeb ověřit,
- o popis předmětu služeb,
- o termín realizace služeb (měsíc a rok zahájení a ukončení služeb),
- o místo realizace služeb,
- o cena služeb.

V případě, že byla referenční zakázka realizována účastníkem společně s jinými dodavateli či se účastnil jako poddodavatel, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v seznamu významných služeb.

Účastníkovi je doporučeno použít vzor Seznamu významných služeb, který je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Ze seznamu služeb nebo osvědčení objednatelů musí jednoznačně vyplývat, že účastník v uvedeném období realizoval alespoň 2 zakázky na služby s uvedením jejího rozsahu, doby a místa plnění, jejíž předmět byl obdobný předmětu této zakázky, jak je uvedeno níže, přičemž tato realizovaná zakázka musí splňovat minimálně níže uvedené požadavky:

- o předmětem této služby byl tisk periodika (minimálně měsíčníku) v rozsahu minimálně 8.000 kusů každého jednoho vydání nepřetržitě po dobu minimálně 12 měsíců pro jednoho objednatele.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Zadavatel si může vyžádat předložení originálů před odesláním smlouvy o dílo.

5. Termíny k provedení zakázky

Zadavatel předpokládá následující harmonogram plnění:

Zahájení plnění předmětu díla bude 1. 5. 2021 a ukončení nejpozději 30. 4. 2022.

(od čísla měsíčníku 06/21 do 05/22 – celkem 12 čísel)

V průběhu zpracování budete veškerou činnost při zpracování díla pravidelně konzultovat se zadavatelem. Zpracovávané výstupy programu budou v pravidelných intervalech předávány zadavateli v elektronické podobě (e-mail).

6. Předpokládaná cena zakázky:

Předpokládaná cena zakázky je stanovena na 650 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nepřekročitelná a je horní hranicí, kterou je zadavatel vzhledem k finančním prostředkům ochoten akceptovat. Překročení této ceny bude zadavatelem chápáno jako nedodržení zadávacích podmínek soutěže účastníkem.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena pevná nejvýše přípustná po celou dobu realizace uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Nabídková cena dále zahrnuje činnosti a dodávky vyplývající se zadávacích podkladů a o kterých zhotovitel dle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému provedení a dokončení díla dané povahy třeba. V případě, že některá z činností nebude zhotovitelem realizována, nebude za ni zhotoviteli náležit odměna.

Uchazeč v nabídce uvede:

V nabídce uveďte název zadávacího řízení, celkovou a nabídkovou cenu za zpracování a tisk jednoho čísla měsíčníku včetně DPH a bez DPH a také celkovou cenu bez DPH za 12 čísel měsíčníku.

- **Cena za zpracování a tisk jednoho čísla měsíčníku bez DPH v Kč**
- Zákonné DPH (v platné výši) v Kč
- **Cena za zpracování a tisk jednoho čísla měsíčníku včetně DPH v Kč**

- **Celková cena za 12 čísel měsíčníku bez DPH v Kč**
- Zákonné DPH (v platné výši) v Kč
- **Celková cena za 12 čísel měsíčníku včetně DPH v Kč**

8. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části a přílohy:

- Tyto zadávací podmínky
- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- ČP k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č.2)

9. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost o dodatečné informace musí být písemná a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dní na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

10. Místo a termín pro podávání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](#).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí **dne 6. dubna 2021 v 10:00 hod.**

11. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje EZAK.

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti níže uvedení kritéria hodnocení:

Kritéria hodnocení

- | | |
|--|---------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | 60,00 % |
| 2. Hodnocení grafického návrhu a předložených tiskovin | 40,00 % |

Nabídková cena bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Lépe bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce:
(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (60 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:
[(nabídka s nejnižší nabídkovou cenou / hodnocená nabídka) * 100] * 0,60

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

2.kritérium:

Hodnocení grafického návrhu a předložených tiskovin

Dodavatel předloží vzorek tiskoviny zpracovaný vektorovou a bitmapovou grafikou (text + fotografie) barevnosti 4/4 o velikosti minimálně poptávaného rozměru strany; ideálně vzorek plně potištěné tiskoviny v dané velikosti, barevnosti, vazby a počtu stran. K danému vzorku budou také dodány technické listy papíru. Současně doloží další vzorky tiskovin, které uvedl v technické kvalifikaci.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která navrhne nejvhodnější způsob realizace této části veřejné zakázky dle požadavků na předmět plnění uvedených v zadávací dokumentaci.

Předložené vzorky musí obsahovat takové informace, aby bylo možné provést hodnocení nabídek podle následujících podkritérií:

1. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji postihne řešení návrhů všech (zadavatelem výše uvedených) priorit.
2. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyniká technickou úrovní kompletní a detailní specifikace nabízených služeb.

Každý člen hodnotící komise přidělí dodavateli hodnocení v každém z výše uvedených podkritérií od nejvhodnějšího po nejméně vhodné podle dále uvedené pětistupňové bodovací stupnice, která vyjadřuje míru splnění podkritéria v nabídce ve vztahu k požadovanému cíli zadavatele a příslušnému návrhu přidělí body v odpovídající míře splnění daného podkritéria:

Počet bodů	Slovní hodnocení
20	Kvalita je splněna na nejvyšší úrovni bez připomínek
16	Kvalita je splněna velmi dobře
12	Kvalita je splněna jen s výhradami
8	Kvalita je nedostatečná
4	Kvalita je zcela nevyhovující

Nejlépe hodnocený dodavatel poté získá 100 bodů, ostatním nabídkám bude udělen takový počet bodů, který odpovídá míře naplnění těchto požadavků v porovnání s nejlépe hodnocenou nabídkou.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:
[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100] * 0,40

Poté bude proveden součet bodů za kritérium Nabídková cena bez DPH a Popis postupu realizace. Zadavatel sestaví pořadí na základě konečného součtu bodů od nejvyššího součtu po nejnižší. Vítězná nabídka bude nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Jelikož se jedná o reprezentativní zpravodaj města Ostrov, zadavatel klade důraz na kvalitu požadovaného papíru, na který bude tento zpravodaj tištěn.

12. Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](#) a komunikací v certifikovaném elektronickém systému E-ZAK tamtéž.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 30 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

14. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Uchazeč předloží svoji nabídku v 1 originálu v elektronické podobě a v 1 originálu v tištěné podobě.

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

1. Část návrhu v elektronické podobě se podává prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na adrese veřejné zakázky:
 - a) Krycí list nabídky (Příloha č.1)
 - b) Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č.2)
 - c) Doklady o prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
 - d) Doklady o oprávnění k podnikání
 - e) Seznam významných služeb (Příloha č. 3)
 - f) Nabídkovou cenu stanovenou dle těchto zadávacích podmínek

Nabídka musí být zpracovaná elektronicky v českém jazyce v jednom originálu; nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Část návrhu v elektronické podobě se musí podat, stejně tak jako část odevzdávanou fyzicky, nejpozději do **6. dubna 2021 v 10:00 hod.**

2. Část návrhu odevzdávaná fyzicky. Účastníci MUSÍ tuto část odevzdat fyzicky na podatelně zadavatele, nebo zaslat poštou či jinou formou přepravy zásilek. Tato část soutěžního návrhu bude obsahovat:
 - a) vzorovou stránku v nabízeném barevně potištěném papíru (může být i z jiné zakázky), kterou uchazeč předkládá jako vzorek tiskoviny, který bude předmětem hodnocení,
 - b) vzorky tiskovin, které uchazeč uvádí ve svých referenčních zakázkách.

V případě odeslání návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu ve stanovené lhůtě tedy do **6. dubna 2021 v 10:00 hod.**

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka – Grafická příprava a tisk Ostrovského měsíčníku“.

Obálka bude opatřena názvem uchazeče, aby ji bylo možno připojit k elektronické nabídce.

Návrh bude zaslán na adresu zadavatele Dům kultury Ostrov, příspěvková organizace, Mírové náměstí 733, 363 01 Ostrov, nebo dodán osobně po předchozí telefonické s Ing. Monikou Lisou, tel. 604 838 798.

15. Další podmínky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Veškerá komunikace zadavatele s uchazeči bude prováděna v certifikovaném elektronickém systému E-ZAK na profilu zadavatele
- Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do odeslání smlouvy o dílo. O zrušení zadávacího řízení zadavatel informuje všechny uchazeče. Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud:
 - a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky nebo pouze jedna nabídka,
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek,
 - c) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči,
 - d) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě, zadávací dokumentaci
 - e) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
- Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s podáním nabídky.
- Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nespĺňující tyto podmínky.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.

- Záměnce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

16. Platební podmínky a fakturace

Zadavatel nebude poskytovat zálohu na provedení díla.

Úhrada ceny díla bude měsíčně, na základě řádně předložené faktury bude zadavatelem provedena na účet zpracovatele. Splatnost faktur je 14 dní ode dne prokazatelného doručení zadavateli.

V případě nedodržení termínu odevzdání, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny za každý den prodlení.

S vítězem veřejné zakázky bude uzavřena objednávka / smlouva o dílo na provedení prací se stanovením rozsahu.

Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, vyplývající z těchto zadávacích podmínek a následné smlouvy o dílo.

17. Závěrečné ustanovení

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o veřejných zakázkách, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.

- Přílohy: 1) Krycí list nabídky
2) ČP k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
3) Seznam významných služeb

V Ostrově dne 23. března 2021

Mgr. Lukáš Lerch
ředitel organizace