



## Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

**Veřejný zadavatel**

Název: město Ostrov

Sídlem: Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov

IČO: 00254843



*vyhlašuje veřejnou zakázku, která je koncesí, na služby  
zadávanou ve zjednodušeném režimu podle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „Zákon“), označenou jako*

### **„Domov pro seniory“**

Tuto část zadávací dokumentace vypracovala ve spolupráci se zadavatelem advokátní kancelář ARROWS advokátní kancelář, s.r.o., se sídlem Plzeňská 3350/18, 150 00 Praha 5, IČO: 06717586.



Název veřejné zakázky	<b>Domov pro seniory</b>
Druh veřejné zakázky	služby
CPV veřejné zakázky	85300000-2 – Sociální péče a související služby 85311100-3 – Sociální zařízení pro starší občany

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název veřejného zadavatele:	město Ostrov
Sídlo zadavatele:	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
IČO zadavatele:	00254843
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Jan Bureš, starosta
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html</a>
	zastoupen na základě plné moci
Zmocněnec:	ARROWS advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo zmocněnce:	Plzeňská 3350/18, 150 00 Praha 5
IČ zmocněnce:	06717586
Kontaktní osoba:	Mgr. Vít Šilhavý
Elektronická adresa:	silhavy@arws.cz
Telefonní kontakt:	+420 770 115 002

**Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností na základě plné moci**

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je provoz domova pro seniory v nemovitých věcech ve vlastnictví zadavatele, které k tomu zadavatel dodavateli poskytne (dále jen „**Nemovité věci**“), a to zajišťování a poskytování sociálních služeb provozování domova pro seniory ve smyslu § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „**ZoSS**“) a § 15 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění (dále jen „**Vyhláška**“), o kapacitě minimálně třicet (30) míst přičemž základním cílem domova pro seniory bude služba seniorům a osobám, kteří se neobejdou bez pomoci druhých i jejich rodinám, které se o své nesoběstačné blízké starají. Smyslem poskytovaných služeb je umožnit rozvoj vnitřních sil každého jedince podle jeho vlastního tempa, poskytnout seniorům sociální kontakt mezi sebou a podpořit sociální vazbu seniorů vzájemným setkáváním, výměnou zážitků, životních zkušeností, atd.
- 2.2. Služby a jejich cíle jsou blíže specifikovány v **Příloze č. 1** této zadávací dokumentace.
- 2.3. Služby budou poskytovány ve vymezeném čase v Nemovitých věcech.
- 2.4. Tento dokument je zároveň výzvou k podání nabídky a zároveň zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna zadávací dokumentace, nebo výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument.
- 2.5. Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## 3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2023
- 3.2. Místem plnění této veřejné zakázky je území města Ostrov.

## 4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- 4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo na

elektronickou adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části 1 (silhavy@arws.cz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

- 4.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 4.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** tohoto článku, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení této výzvy.
- 4.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## 5. PODÁNÍ NABÍDKY

---

- 5.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.2. **Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje „E-ZAK“ (dále jen „**elektronický nástroj E-ZAK**“), který je implementován na profilu zadavatele [https://zakazky.ostrov.cz/contract\\_display\\_520.html](https://zakazky.ostrov.cz/contract_display_520.html) – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.
- 5.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG a musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.
- 5.4. Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://zakazky.ostrov.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <https://www.ezak.cz/kontakt>).
- 5.5. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:
  - pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, jenž je implementován na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.ostrov.cz/registrace.html>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
  - účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Registrace není zpoplatněna;
  - zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona uvádí, že certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky zadavatel poskytuje prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj. bez zásahu dodavatele) použit při podávání nabídky ze strany dodavatele.
- 5.6. Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 5.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.8. Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel max. **do 4. 12. 2020 do 9:30 hodin**. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

---

### 6.1. Základní způsobilost

- a) Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- b) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba;
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- c) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.
- d) Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 4** této Výzvy nebo předložením prostých kopií těchto dokladů:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. a);
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu bodu 6.1.1. písm. b);
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. b);
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. c);
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. d);
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. e).

## 6.2. **Profesní způsobilost**

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) rozhodnutí o registraci k poskytování sociálních služeb dle § 78 ZoSS, osvědčující, že dodavatel je oprávněn k poskytování Služeb dle ZoSS;
- c) doklad osvědčující, že dodavatel disponuje alespoň dvěma (2) osobami, jež jsou odborně způsobilé k výkonu sociálního pracovníka dle § 110 odst. 4 ZoSS.

6.3. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 6.2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem podání nabídky.

## 6.4. **Technická kvalifikace**

- a) K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich

poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení e-mailového a telefonického spojení na kontaktní osobu objednatele.

Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

- poskytnutí **nejméně jedné (1) významné zakázky**, jejichž předmět spočíval v poskytování Služeb po dobu alespoň jednoho (1) roku, kdy provoz stejně zaměřeného zařízení čítal alespoň patnáct (15) lůžek.
- 6.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti bodu 6.1.4 této zadávací dokumentace jinou osobou a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 6.6. Má se za to, že požadavek podle bodu 6.5 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 6.7. Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace.
- 6.8. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek kvalifikace podle bodu 6.4 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.9. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

---

- 7.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

---

- 8.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

- 9.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl po celou dobu plnění této veřejné zakázky sjednáno **pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to min. ve výši pojistného plnění 2.000.000,- Kč**. Zadavatel si tímto vyhrazuje, že jako podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude požadovat před jejím podpisem předložení potvrzení (pojistného certifikátu) nebo kopii pojistné smlouvy či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci předmětného pojištění.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

- 10.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu následovně:

- a) cena za jeden (1) den ubytování (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. a) Vyhlášky);
  - b) cena za jeden (1) den celodenní stravy (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. b) bod 1. Vyhlášky);
  - c) cena za jeden (1) oběd (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. b) bod 2. Vyhlášky).
- 10.2. Nabídkové ceny zakázky budou uvedeny v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (DPH dle aktuální sazby) a celková nabídková cena včetně DPH.
- 10.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **60.203.700,- Kč za celou dobu plnění této veřejné zakázky, tj. 20.067.900,- Kč za jeden (1) kalendářní rok plnění této veřejné zakázky.**
- 10.4. Zadavatel stanoví, že **maximální přípustná cena** za poskytnutí služeb dle:
- a) článku 10.1 písm. a) činí 210,- Kč bez DPH;
  - b) článku 10.1 písm. b) činí 170,- Kč bez DPH; a
  - c) článku 10.1 písm. c) činí 75,- Kč bez DPH.
- Bude-li nabídková cena účastníka vyšší, je zadavatel oprávněn nabídku účastníka ze zadávacího řízení z tohoto důvodu vyřadit a účastníka vyloučit.
- 10.5. Nabídková cena ve výše zmíněné skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky - viz **Příloha č. 3** této zadávací dokumentace.
- 10.6. Nabídková cena této zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.
- 10.7. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.

## **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 11.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – viz **Příloha č. 3** zadávací dokumentace.
- 11.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedených v nabídce, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 11.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem nebo zákonem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 11.4. Nabídka bude předložena v českém jazyce. K dokladům předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 11.5. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 11.6. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:
1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.
  2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
  3. **Doklady o splnění podmínek základní způsobilosti,**
  4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti,**
  5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace,**
  6. **Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,**

7. **Ostatní** - zde účastník zadávacího řízení uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 12.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 12.2. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %
1.	Nabídková cena za jeden (1) den ubytování (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. a) Vyhlášky)	55
2.	Nabídková cena za jeden (1) den celodenní stravy (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. b) bod 1. Vyhlášky)	30
3.	Nabídková cena za jeden (1) oběd (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. b) bod 2. Vyhlášky)	15

- 12.3. V rámci dílčího kritéria „**Nabídková cena za jeden (1) den ubytování (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. a) Vyhlášky**“ bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnota nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 55$$

- 12.4. V rámci dílčího kritéria „**Nabídková cena za jeden (1) den celodenní stravy (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. b) bod 1. Vyhlášky**“ bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnota nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 30$$

- 12.5. V rámci dílčího kritéria „**Nabídková cena za jeden (1) oběd (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. b) bod 2. Vyhlášky**“ bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Bodové hodnocení tohoto dílčího kritéria vstupující do celkového hodnocení bude určeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH}}{\text{hodnota nabídkové ceny hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \times 15$$

- 12.6. Body určené výše uvedeným způsobem v kritériu „**Nabídková cena za jeden (1) den ubytování (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. a) Vyhlášky**“, v kritériu „**Nabídková cena za jeden (1) den celodenní stravy (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. b) bod 1. Vyhlášky**“ a v kritériu „**Nabídková cena za jeden (1) oběd (ve smyslu § 15 odst. 2. písm. b) bod 2. Vyhlášky**“ se sčítají. Nabídky budou seřazeny podle celkového počtu dosažených bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem dosažených bodů.

- 12.7. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, jež je uvedena v čl. IV. odst. 4.1 návrhu smlouvy - obchodních podmínkách, jež tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

- 12.8. V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které splnily podmínky účasti ve výběrovém řízení, vybere zadavatel k uzavření smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena nejdříve.

## 13. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jednotliví zájemci a účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.

- 13.2. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 13.3. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 13.4. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 13.5. Zadavatel uvádí, že se bude částečně podílet (spolufinancovat) poskytování služeb dle této veřejné zakázky, a to podle přiděleného rozpočtu, přičemž na rok 2021 se předpokládá spolufinancování ve výši 1.300.000,- Kč.
- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to kdykoliv během výběrového řízení bez udání důvodů.

#### **14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

- Příloha č. 1: Specifikace Služeb  
Příloha č. 2: Obchodní podmínky  
Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)  
Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor)