

Příloha č. 2

Specifikace předmětu plnění

k zadávací dokumentaci veřejné zakázky

Využití moderních interaktivních technologií v oblasti ochrany, zachování a propagace přírodního a kulturního dědictví

Zadavatel:

Město Ostrov
Jáchymovská 1
363 01 Ostrov
IČ: 00254843

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), programu spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014-2020 v rámci cíle "Evropská uzemní spolupráce", kód CCI: 2014TC16RFCB017, v platném znění, a Společného realizačního dokumentu, v platném znění.

1. Obsah:

1. Obsah:	2
2. Cíle	4
3. Popis cílového konceptu	4
3.1 Schéma řešení	5
3.2 Filozofie řešení	6
4. Popis základních modulů	6
4.1 Dokument	6
4.1.1 Vzhled zobrazovaných článků a jejich okolí	6
4.1.2 Tvorba a úpravy článku	6
4.1.3 Ukázka možností nastavení parametrů článku	6
4.2 Dokument - Autoři	7
4.2.1 Zobrazení autorů na webu	7
4.2.2 Vazba mezi seznamy uživatelů administrace a autorů dokumentů	7
4.2.3 Uživatelé administrace a práva na autory	7
4.2.4 Administrování údajů autorů	7
4.3 Dokument - Související články	8
4.3.1 Příklady použití	8
5. Etapy vývoje CWA	8
5.1 Analýza potřeb a struktury	8
5.2 Grafické návrhy	9
5.3 Implementace projektu	9
5.3.1 Příklady možných modulů:	9
5.4 Transport dat ze zdrojových systémů	9
5.5 SEO – optimalizace stránek pro vyhledávače	9
5.6 Spuštění nového portálu	9
5.7 Spuštění mobilní aplikace	10
5.8 Správa a údržba systému	10
5.9 Přehled základních uživatelských úrovní a jejich souvisejících oprávnění	10
5.9.1 Administrátor	10
5.9.2 Šéfredaktor	10
5.9.3 Redaktor	10
5.9.4 Spolupracovník	10
5.9.5 Návštěvník	11
6. Technická specifikace hostingu	11
7. Naplnění CWA daty, grafikou a překlady	11
7.1 Import dat	11
7.1.1 Import textů	11
7.1.2 Import grafiky	11
7.2 Následná správa obsahu	11

7.3	Multijazyková CWA	11
7.3.1	Zajištění překladů	11
8.	Zajištění provozu helpline,.....	11
8.1	Havarijní servis prvků CWA	12
8.1.1	Servisní program	12
8.2	Preventivní údržba	12
8.2.1	Servisní program	12
8.3	Konzultace	12
8.3.1	Servisní program	12

2. Cíle

Podpora kulturního a venkovského cestovního ruchu, rozvoj turisticko-kulturní infrastruktury, společný vývoj koncepcí a produktů, realizace společných marketingových opatření, propojení jednotlivých zařízení a tvorba systémů pro společný management.

V kontextu geografických skutečností a celkové historické a kulturní provázanosti je předmětné zájmové území jedním nedělitelným celkem. Cílenou propagací společného kulturního dědictví, souvisejícím zintenzivněním českoněmecké spolupráce v oblasti kultury a budování a rozšiřováním společného kulturního cestovního ruchu s podporou významných turistických cílů dojde k podpoře výkonnosti infrastruktury a tím i k posílení konkurenceschopnosti cestovního ruchu celé destinace. Společná marketingová opatření napomohou k vytvoření systému jednotné propagace a komplexní informovanosti turistů na obou stranách hranice. Díky volbě způsobu propagace bude podpořena zejména cykloturistika a pěší turistika jako formy přírodní turistiky, které jsou šetrné k životnímu prostředí v souladu s principy konceptu rozvoje udržitelného cestovního ruchu, tj. zachování, ochrany a péče o přírodní a kulturní krajinu a historické krajinné prvky.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancována z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), programu spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014-2020 v rámci cíle "Evropská uzemní spolupráce", kód CCI: 2014TC16RFCB017, v platném znění, a Společného realizačního dokumentu, v platném znění.

Vizí projektu je udržení a zvýšení turistické atraktivity lokality Centrálního Krušnohoří prostřednictvím udržitelného zhodnocení společného přírodního a kulturního dědictví.

Cílem projektu je podpora a zintenzivnění udržitelného cestovního ruchu jako důležitého pozitivního prvku ochrany přírodní a kulturní krajiny, přičemž zintenzivnění česko-německé spolupráce v oblasti kultury a budování a rozšiřování společného kulturního cestovního ruchu ve společném území bude zároveň významným přínosem při posilování konkurenceschopnosti sektoru cestovního ruchu, v němž převažují místní malé a středně velké podniky.

Posílením výkonnosti infrastruktury cestovního ruchu pomocí spolupráce jednotlivých destinací, společným marketingem a společným vývojem produktů tak bude významně podpořen udržitelný hospodářský rozvoj území.

Výsledkem projektu bude naplnění jeho hlavních cílů – dojde k významné podpoře turistické atraktivity území a zintenzivnění udržitelného cestovního ruchu jako prostředku vedoucího k účelnému a efektivnímu zhodnocení společného přírodního a kulturního dědictví.

Naplněním cíle je vytvoření dostatečně robustní a moderní webové a mobilní aplikace s diferenciací přístupových práv podle rolí, prvotní naplnění aplikace daty a následné správy a poskytování helpline. V prvním kroku tzn. návrh, zhotovení a provozování webového portálu, zajišťujícího propojení existujících webových stránek. Stránky mohou být provozovány orgány veřejné správy, veřejnými institucemi, profesními organizacemi nebo soukromými subjekty, pokud je jejich cílem poskytnutí aktuálních, plných a ověřených informací uživatelům ze strany odborné i široké veřejnosti.

Aplikace je určena pro podporu a zintenzivnění udržitelného cestovního ruchu jako důležitého pozitivního prvku ochrany přírodní a kulturní krajiny, přičemž zintenzivnění česko-německé spolupráce v oblasti kultury a budování a rozšiřování společného kulturního cestovního ruchu ve společném území bude zároveň významným přínosem při posilování konkurenceschopnosti sektoru cestovního ruchu, v němž převažují místní malé a středně velké podniky. Posílením výkonnosti infrastruktury cestovního ruchu pomocí spolupráce jednotlivých destinací, společným marketingem a společným vývojem produktů tak bude významně podpořen udržitelný hospodářský rozvoj území.

Dalším úkolem projektu je podstatné zjednodušení a zpřehlednění vyhledávání ověřených informací a navýšení uživatelského komfortu, mající za důsledek zvýšení návštěvnosti webu především ze strany profesionálních uživatelů. S ohledem na garanci objektivitu, úplnosti, vědeckého ověření a aktuálnosti informací bude web primárním zdrojem informací z uvedených oblastí.

Cílem projektu není zasahování do struktury ani obsahu jednotlivých webových stránek, které do webového portálu dodávají informace, na straně druhé budou tyto stránky z výše uvedených důvodů podléhat kontrole z pohledu dodržování stanovených etických zásad a věrohodnosti poskytovaných informací.

3. Popis cílového konceptu

Pro dodržení stanovených cílů, uživatelského komfortu a zaručení určitého stupně nezávislosti na

primárních zdrojích informací požadujeme následující cílový koncept řešení.

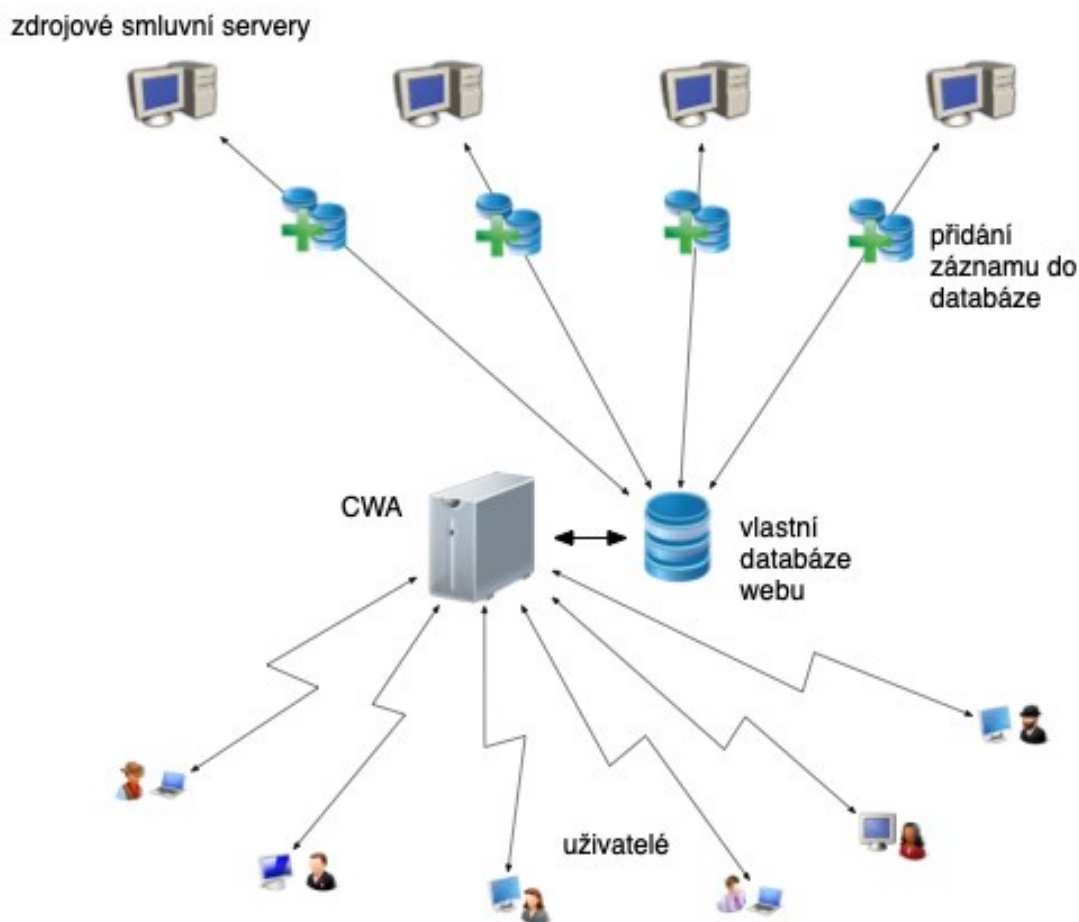
Mapování webových prostředí, vývoj a instalace webových modulů pro automatický převod dat na společný server, sběr a třídění dat, nákup fotografií, vytvoření struktury obsahu – adresáře, instalace a zprovoznění webových a mobilních aplikací, adaptace stávajících či vývoj a zprovoznění nových webových modulů, zadání stacionárních dat do systému, propojení sítí všech PP přes společný server, správa společného serveru a aktualizace dat, školení personálu infocenter a poskytovatelů.

Jedinečnost projektu spočívá v myšlence sdílení dat jednotlivých kooperačních partnerů. Protože v současné době každý ze subjektů pracuje se svým unikátním datovým i softwarovým prostředím, byla doposud automatická výměna a sdílení dat bez dalšího zdvojování práce při jejich poskytování i jiné straně prakticky vyloučena.

Pomocí webhostingu a nových webových a mobilních rozhraní bude možné data všech subjektů kooperačních partnerů propojit. Systém bude kromě předdefinovaných „pevných“ údajů (turistické cíle, adresy, kontakty, fotografie) využívat zejména aktuální vybraná data z webů kooperačních partnerů (kulturní akce a kulturní kalendáře, sympozia, programy kin, nabídky kulturního i sportovního vyžití, otvírací doby muzeí, infocenter a expozic) a bude přes administrátora umožňovat i přístup malým a středním firmám z řad privátních subjektů, nabízejících služby v oblasti cestovního ruchu (ubytovací možnosti, stravování, sportovní či relaxační programy, nabídka průvodcovských služeb atd.). Turista tak prostřednictvím aplikací v reálném čase získá ucelený vícejazyčný přehled o turistických i kulturních nabídkách z celé destinace a bude tak informován o všem důležitém, co mu může při rozhodování o trávení volného času v destinaci pomoci.

Systém bude pravidelně aktualizován. Součástí projektu je kromě pronájmu hostitelského serveru také vývoj nezbytných webových modulů, díky kterým budou data automaticky odesílána do systému bez další administrativní zátěže.

3.1 Schéma řešení



3.2 Filozofie řešení

- 1) Smluvní weby organizací zapojených do projektu předávají automatizovaně a pravidelně CWA své vlastní články publikované na jejich webech (ideálně ve formátu XML).
- 2) CWA importuje tyto články do své databáze a zařadí je do neveřejného zásobníku článků určených ke schválení Editorem a k následné publikaci.
- 3) Editor provede indexaci a kategorizaci článků podle struktury webu a povolí článek k publikování v určený čas (s uvedením zdroje).
- 4) Nad články na webu CWA je tudíž možné spouštět vlastní kategorizaci, archivaci a fulltextové vyhledávání nezávisle na původním zdroji (např. když dojde ke smazání článku z původního webu je na CWA stále dostupný). Což umožní i v budoucnu měnit počet a strukturu zdrojových serverů.
- 5) Dále je možné aktivovat analytické nástroje, ze kterých bude možno určit jaký článek je nejvíce zobrazován, která problematika je nejvíce vyhledávána apod., a podle toho upravovat obsah.
- 6) Pod jednotlivými články je možno spouštět diskusi k dané problematice.
- 7) Celý obsah je nutné optimalizovat pro vyhledávače - tzv. SEO (search engine optimization) je jedna z možností, jak získávat nové zákazníky bezplatně a pravidelně. Známkou kvalitní SEO optimalizace jsou přední pozice ve vyhledávání na klíčová slova.

4. Popis základních modulů

4.1 Dokument

Publikování dokumentů je primárním úkolem řešení webu pomocí Redakčního systému (RS). Dokumentem může být běžný článek zobrazovaný jako HTML stránka, ale i další formáty, jako například XLS, DOC, PDF nebo AVI.

4.1.1 Vzhled zobrazovaných článků a jejich okolí

Články představují pouze data uložená v databázi. Je tedy možné zobrazit jeden článek v rámci libovolného počtu layoutů, pokud je vložen do několika kategorií lišících se nastavenou šablonou.

Článek se zobrazuje v rámci celkového designu načtené stránky, což odpovídá nastavené šabloně konkrétní kategorie. Tvůrce článku nemusí myslet na vzhled okolí článku, ale pouze vkládá obsah (texty, obrázky, tabulky, odkazy ap.). Při tvorbě je možno načíst různé šablony článků a zajistit tak správný formát zobrazení. Administrace disponuje bohatými možnostmi nastavení chování výsledného zobrazení a připojené funkčnosti.

4.1.2 Tvorba a úpravy článku

Vytvořit nový článek by měl zvládnout každý poučený uživatel, který je schopen pracovat v prostředí MS Wordu nebo podobném textovém editoru. K tomu, aby prostřednictvím administrace RS vytvořil článek, nepotřebuje rozumět žádným internetovým technologiím a nemusí dokonce ani vědět, co znamená zkratka HTML. K dispozici by měl mít jednoduchý WYSIWYG editor a Souborový manažer.

4.1.3 Ukázka možností nastavení parametrů článku

- Název článku
- Titulek okna prohlížeče
- Anotace neboli perex
- Obrázek pro perex
- Tělo článku
- Zařazení do stromu kategorií
- Nastavení priorit pro zobrazení v kategoriích
- Seznam autorů

- Související články
- Související soubory
- Datum zveřejnění - je možno připravit obsah dopředu
- Datum expirace - je možno označit, kdy se článek přestane zobrazovat
- Zobrazení těla dokumentu podle nastavení přístupových práv
- Zobrazit anotaci
- Zobrazit ikonu pro tisk
- Zobrazit ikonu pro odeslání e-mailem
- Popis pro vyhledávače
- Klíčová slova pro vyhledávače
- Zobrazování povoleno / zastaveno
- Nastavení vzhledu a chování
- a další...

4.2 Dokument - Autoři

K dokumentu se musí vztahovat alespoň jeden autor. Jména autorů se pak obvykle zobrazují u článků. Seznam autorů není shodný se seznamem uživatelů administrace. Uživatelům však lze omezit práva pro editace dokumentů pouze vyjmenovaných autorů, což v praxi znamená, že nadřízený například může editovat dokumenty podřízených, ale ti mohou editovat pouze své.

4.2.1 Zobrazení autorů na webu

Autor konkrétního článku je na webu obvykle zveřejněn poblíž názvu článku. Jméno každého z autorů může být provedeno jako odkaz. Po kliknutí se zobrazí bližší informace o autorovi, jako například jeho fotografie, kontakty, životopis nebo seznam článků, které publikoval.

4.2.2 Vazba mezi seznamy uživatelů administrace a autorů dokumentů

Seznam autorů záměrně není shodný se seznamem uživatelů administrace. Stav lze snadno pochopit na příkladu, kdy autor Josef Novák sepíše článek, pošle jej mailem Jiřímu Svobodovi a ten jej jako uživatel administrace vloží do publikačního systému. Jako autora samozřejmě uvede Josefa Nováka. Josef Novák tedy vůbec nemusí být uživatelem administrace a nemusí ani nic tušit o její existenci.

Poměrně běžně se samozřejmě vyskytuje stav, kdy je autor dokumentu zároveň uživatelem administrace a sám články vkládá. V takovém případě takovýto člověk musí být založen jako uživatel administrace a zároveň musí být vložen mezi autory. Další příklad, který může pomoci pochopit tento princip je ten, že uživatel firmu opustí, jeho přístup do administrace bude smazán, nicméně autorem svých článků stále zůstane.

4.2.3 Uživatelé administrace a práva na autory

Tato problematika souvisí s Právy administračních uživatelů. V podstatě jde o to, že lze uživateli administrace s přiděleným právem tvorby a editace článků omezit možnost úprav článků pouze vyjmenovaných autorů. V praxi to znamená například to, že vedoucí oddělení může editovat články své a svých podřízených, ale podřízení mohou upravovat pouze svoje vlastní. Oprávněný administrátor se samozřejmě může rozhodnout nastavit model jiný a povolit, aby každý z členů oddělení mohl měnit články kteréhokoliv pracovníka oddělení. Uživatel bude moci článek vložit jako koncept. Zveřejněn bude až po schválení redaktorem.

4.2.4 Administrování údajů autorů

Přidávat a editovat autory v jejich seznamu může uživatel administrace pouze tehdy, jsou-li mu k této operaci přidělena práva. Lidé s právy pro vkládání článků pak mohou pouze vybírat z existující množiny. Pokud narazí na potřebu vložit do seznamu nového autora, mohou o to požádat administrátora nebo úkon provést sami, pokud disponují potřebným oprávněním k této akci.

4.3 Dokument - Související články

K článku lze připojit libovolný počet souvisejících článků. Tato možnost je vhodná pro odkazování na články se související tematikou. Na webu se pak spolu s obsahem článku objeví seznam souvisejících článků. Čtenáři se tak do rukou vkládá příjemná možnost získat komplexnější informace o dané problematice. Články budou řazeny podle počtu návštěvnosti daného článku.

4.3.1 Příklady použití

V praxi se této funkcionality využívá velmi často, zejména z důvodu, že je čtenáři oblíbená. Příkladem může být například článek o konkrétní potravíně a jako související články se uvedou dřívější články recenzující nejbližší konkurenty tohoto výrobku.

5. Etapy vývoje CWA

V první fázi by se projekt měl zaměřit na zprovoznění portálu využívajícího RS a zpracování metodik a procesů pro automatizovaný převod dat ze zdrojových systémů do ČP. Zároveň by mohlo přibýt několik nových funkcionalit jako je například výkladový slovník, možnost přihlásit se k odběru novinek do e-mailu nebo lepší podpora vyhledávačů.

Zároveň bude možno vytvořit sekci pro správce portálu, kde si budou moci na jednom místě sdílet publikované i nepublikované články a přebírat je pro zveřejnění v jiných částech portálu. Správci se v této sekci mohou přihlásit k odběru novinek a budou tak každý den informováni o nově přidaných článcích do této univerzální kategorie.

K pravidelnému zasílání RSS odkazů na nově publikované informace se může přihlásit také libovolný uživatel. Při přihlašování si bude moci vybrat, z jakých sekcí si přeje novinky odebírat.

U takto důležité a rozsáhlé aplikace, musí být kladen důraz především na bezpečnost a snadnou údržbu dat. Data do systému budou z různých zdrojů a většina vložených dat bude před zveřejněním podléhat schválení Editorem. Zveřejněné informace by měly být při každé změně archivovány, tak aby nemohlo dojít k jejich trvalé ztrátě (tzv. verzování).

Jako samozřejmost pokládáme vyladěnost portálu pro všechny poslední verze běžných prohlížečů a přístupnost webu i pro slabozraké (možnost nastavit si v prohlížeči velikost písma).

Projekt by měl uchazeč např. rozdělit na tyto kroky:

- Analýza potřeb a struktury
- Grafické návrhy
- Implementace projektu
- Transport dat ze zdrojových systémů
- SEO – optimalizace stránek pro vyhledávače
- Spuštění nového portálu
- Spuštění mobilní aplikace
- Správa a údržba systému

Každý z navrhovaných kroků by měl být definován v předloženém časovém harmonogramu a ukončení dílčích kroků bude podléhat schválení Zadavatelem.

5.1 Analýza potřeb a struktury

V první fázi bude nutné provést analýzu potřeb Zadavatele, určit cílové skupiny uživatelů a jejich potřeby, očekávané přínosy portálu jak pro návštěvníky, tak i pro Zadavatele a v závislosti na této analýze navrhnout optimální strukturu portálu, rozložení modulů na stránce a zvýraznění nejdůležitějších informací.

Nedílnou součástí bude zpracování metodik a procesů pro automatizovaný převod dat ze zdrojových systémů do ČP.

5.2 Grafické návrhy

Podle výsledků analýzy potřeb bude možno vytvořit odpovídající grafické návrhy. Po zapracování připomínek a schválení designu titulní stránky se vytvoří grafické návrhy dalších rozdílných podstránek (úvodní stránky hlavních sekcí, seznamy článků, detaily článků apod.)

5.3 Implementace projektu

V této fázi bude do projektu implementována navržená grafika a doplňkové moduly. Uchazeč navrhne doplňkové moduly podle definovaných potřeb Zadavatele a naplnění cílů projektu.

5.3.1 Příklady možných modulů:

- Ankety
- Kalendář akcí
- Rozšířené vyhledávání
- Verzování článků
- Download centrum (všechny možné dokumenty ke stažení na jednom místě)
- Kalendář článků
- Mapa stránek
- Výkladový slovník
- Nejčtenější články

5.4 Transport dat ze zdrojových systémů

Podle zpracovaných metodik a procesů pro automatizovaný převod dat ze zdrojových systémů do CWA provede Zhotovitel iniciační nastavení RS pro převody dat ze zdrojových databází do databáze CWA.

Zde jsou stránky partnerů projektu

- Ostrov - <http://www.ostrov.cz/>
- Boží Dar - www.bozidar.cz/cs/
- Breitenbrunn - <https://www.breitenbrunn-erzgebirge.de/de/startseite.html>
- Annaberg-Buchholz - <https://www.annaberg-buchholz.de/cs/index.php>

5.5 SEO – optimalizace stránek pro vyhledávače

Ve spolupráci se zadavatelem bude vytipována množina hlavních klíčových slov, na které bude zaměřena optimalizace titulních stránek portálu a jeho hlavních sekcí. Bude provedena analýza konkurence pro tyto klíčová slova, vyhodnocena četnost jejich hledání, nalezení ideálních tvarů (jednotné nebo množné číslo apod.) a v případě potřeby navržení jejich vhodných synonym, které mají stejný význam a jsou častěji hledány s menší mírou konkurence.

Část optimalizace proběhne při návrhu struktury portálu, která bude upravena tak, aby vyhovovala nejen uživatelům, ale také aby byla vysoce dostupná pro vyhledávače.

Další část optimalizace bude zahrnuta do implementace, kde bude vše znovu prověřeno a vyladěno jako jeden celek.

Přesný popis této služby bude dodán jako samostatný dokument.

5.6 Spuštění nového portálu

Portál bude připravován na vývojové adrese, a jakmile projde všemi výše zmíněnými fázemi a bude zcela připraven na této vývojové adrese, může být na pokyn spuštěn do ostrého provozu.

5.7 Spuštění mobilní aplikace

Společně s portálem bude připravována mobilní aplikace pro chytré telefony, tablety apod. Tato aplikace bude redundantní k webovému portálu a bude umožňovat přístup k datům na portále přes mobilní zařízení, a jakmile projde všemi výše zmíněnými fázemi a bude zcela připraven na této vývojové adrese, může být na pokyn spuštěn do ostrého provozu.

5.8 Správa a údržba systému

Následná správa a údržba systémů se odvíjí od počtu zdrojových systémů. Správa je CWA je ryze technologická a končí importem dat ze zdrojových systémů do zásobníku článků k publikaci - role Editora článků je zcela v kompetenci Zadavatele a na jeho zodpovědnost.

5.9 Přehled základních uživatelských úrovní a jejich souvisejících oprávnění

5.9.1 Administrátor

neomezený přístup ke všem nastavením např. ve WordPressu.

Hlavní práva administrátora jsou:

- správa pluginů,
- správa šablon,
- správa uživatelů,
- import a export dat,
- Aktualizace,
- nastavení editoru,
- správa obsahu (články, kategorie, štítky, média, stránky, komentáře).

5.9.2 Šéfredaktor

může nejen publikovat a spravovat své vlastní příspěvky, ale třeba i zasahovat do příspěvků ostatních uživatelů. Šéfredaktor má neomezený přístup k obsahu, ale nedostane se k nastavení webu.

Pravomoci šéfredaktora jsou:

- správa komentářů,
- správa kategorií, štítků a odkazů,
- kompletní správa článků a stránek.

5.9.3 Redaktor

může publikovat a spravovat své vlastní příspěvky, stejně tak jako nahrávat soubory. Redaktor má přístup pouze ke svému obsahu (příspěvkům) a nemůže vytvářet stránky.

Pravomoci redaktora jsou:

- správa vlastních příspěvků,
- publikování vlastních příspěvků,
- nahrávat soubory.

5.9.4 Spolupracovník

může vytvářet a spravovat své příspěvky, ale nemůže je sám veřejně publikovat. Nemá povoleno nahrávat mediální soubory.

Pravomoci spolupracovníka jsou:

- vytvářet vlastní příspěvky a posílat je ke schválení.

5.9.5 Návštěvník

prakticky se jedná pouze jen o zaregistrovaného uživatele bez speciálních pravomocí v administraci v editoru. Může pouze vkládat komentáře. Nemůže se podílet na tvorbě a správě obsahu webu.

6. Technická specifikace hostingu

Uchazeč by měl navrhnout dostatečně robustní a škálovatelnou infrastrukturu pro hosting severu. Přesná konfigurace vč. benchmarků zvolené technologie bude předmětem nabídky

7. Naplnění CWA daty, grafikou a překlady

7.1 Import dat

7.1.1 Import textů

Zhotovitel bude v rámci spuštění ostré verze zajišťovat i prvotní naplnění CWA texty. Texty obdrží od zadavatele ve formátu XML nebo MS Word, včetně přiřazených stylů. Pro účely kalkulace ceny bude modelově uvažováno s počtem 250 normostran (1800 znaků textu). Ocenění za každou další normostranu importu nad toto množství bude předmětem nabídky.

7.1.2 Import grafiky

Zhotovitel bude v rámci spuštění ostré verze zajišťovat i prvotní naplnění CWA grafikou, kterou obdrží od zadavatele ve formátu JPG, PNG nebo SVG. Pro účely kalkulace ceny bude modelově uvažováno s počtem 100 grafických souborů. Ocenění za každou další grafiku importu nad toto množství bude předmětem nabídky.

7.2 Následná správa obsahu

Následná správa obsahu je zcela v režii Zadavatele a jeho partnerů. Předmětem této zakázky je jednoduchá online synchronizace obsahu webu partnerů a CWA na bázi RSS kanálů. Pokud zdrojové webservery partnerů nemají nastaven odpovídající RSS kanál, je tato příprava v režii konkrétního partnera a není předmětem této veřejné zakázky.

7.3 Multijazyková CWA

CWA musí být koncipována jako multijazyková s možností rozšíření o další jazyky. V první fázi požaduje Zadavatel aby CWA byla provozována v českém a německém jazyce.

7.3.1 Zajištění překladů

Zhotovitel bude v rámci spuštění ostré verze zajišťovat i prvotní překlad CWA textů. Pro účely kalkulace ceny bude modelově uvažováno s počtem 250 normostran (1800 znaků textu). Ocenění za každou další normostranu překladu nad toto množství bude předmětem nabídky.

8. Zajištění provozu helpline,

Uchazeč nabídne rozsah plnění a paušální měsíční částku za zajištění podpory provozu CWA po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

V rámci Servisní péče Zadavatel požaduje následující programy služeb:

- Havarijní servis kritických prvků s garantovanou dobou odstranění problému
- Servisní podpora pro řešení problémů na nekritických částech CWA s garantovanou dobou započítání servisních prací
- Preventivní údržba aktivní technologie
- Konzultace

8.1 Havarijní servis prvků CWA

Havarijní servis garantuje kritické prvky CWA definovaných servisní smlouvou garanci řešení v případě poruchy. Zhotovitel garantuje jak čas reakce, tak i dobu do vyřešení problému.

8.1.1 Servisní program

Hlášení závady	Nonstop
Servisní hodiny	pracovní dny Nonstop
Reakční doba	do 2 hod od nahlášení
Doba zprovoznění	příští pracovní den

8.2 Preventivní údržba

Z důvodu vyšší spolehlivosti a lepší optimalizace výkonu CWA a zkrácení doby výpadku (zvýšení znalosti místní sítě) bude servisní program rozšířen o preventivní údržbu. Preventivní program se zaměřuje na pravidelnou kontrolu používané technologie dle pokynů výrobce a aktualizaci software třetích stran.

8.2.1 Servisní program

Četnost	2 x ročně
Rozsah jedné kontroly	8 hodin
Servisní hodiny	pracovní dny 7:00-17:00

8.3 Konzultace

Hlavním přínosem konzultací a poradenství Zadavatele je možnost řešení jeho problémů týmem erudovaných profesionálů. Konzultanti Zhotovitele mu pomohou analyzovat problematiku, zorientovat se v ní, identifikovat možnosti při řešení jeho záměrů a tyto dále rozpracovat dle technologických dispozic, ve kterých se jeho systém vyskytuje. Po této úvodní fázi nastává návrh řešení nebo zpracování odborných posudků a studií, která jsou prezentována zákazníkovi v intencích jeho zkušenosti s technologií tak, aby byl schopen provést jednoznačná a platná rozhodnutí k nápravě stavu nebo jeho dalšímu směřování.

Konzultační služby budou čerpány na základě požadavků zákazníka.

8.3.1 Servisní program

Rozsah jedné kontroly	12 hodin / rok
Servisní hodiny	pracovní dny 7:00-17:00