

## Zadávací dokumentace

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

### Veřejná zakázka

## Využití moderních interaktivních technologií v oblasti ochrany, zachování a propagace přírodního a kulturního dědictví

veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)

#### Zadavatel:

Město Ostrov  
Jáchymovská 1  
363 01 Ostrov  
IČ: 00254843

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), programu spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014-2020 v rámci cíle "Evropská uzemní spolupráce", kód CCI: 2014TC16RFCB017, v platném znění, a Společného realizačního dokumentu, v platném znění.

#### Název projektu:

Využití moderních interaktivních technologií v oblasti ochrany, zachování a propagace přírodního a kulturního dědictví

Číslo projektu: 100283815.

Tato veřejná zakázka je zadávána za základě Smlouvy o společném zadávání veřejných zakázek uzavřená ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami Město Ostrov, IČ 00254843, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov, statutární zástupce Ing. Jan Bureš, Město Boží Dar, IČ 00479705, Boží Dar 1, 362 62 Boží Dar, Statutární orgán: Ing. Jan Horník, Gemeinde Breitenbrunn, IČ 14521110, Hauptstraße 120, 08359 Breitenbrunn / Erzgebirge, statutární zástupce Ralf Fischer a Große Kreisstadt Annaberg-Buchholz, Markt 1, 09456 Annaberg-Buchholz, statutární zástupce Rolf Schmidt.

Smluvní strany se touto Smlouvou sdružují ve smyslu ustanovení § 7 ZZVZ do sdružení zadavatelů za účelem zadávání společných veřejných zakázek v souladu s cíli projektu Využití moderních interaktivních technologií v oblasti ochrany, propagace a zachování přírodního a kulturního dědictví a dle Smlouvy o spolupráci mezi koordináčními partnery uzavřené dne 13. 5. 2016 mezi městem Ostrov, IČ: 00254843, sídlem Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov, městem Boží Dar, IČ: 00479705, sídlem Boží dar 1, 362 62 Boží Dar, městem Gemeinde Breitenbrunn, IČ: 14521110, sídlem Hauptstraße 120, 08359 Breitenbrunn/Erzgebirge, městem Große Kreisstadt Annaberg-Buchholz, sídlem Markt 1, 09456 Annaberg-Buchholz.

# 1. Obsah:

<b>1. Obsah:</b> .....	<b>2</b>
<b>2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</b> .....	<b>4</b>
2.1 Základní údaje o zadavateli .....	4
2.2 Označení osoby, která vypracovala zadávací dokumentaci.....	4
2.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem.....	4
<b>3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>4</b>
3.1 Druh veřejné zakázky .....	4
3.2 Druh zadávacího řízení .....	5
3.3 Název veřejné zakázky .....	5
3.4 Účel veřejné zakázky .....	5
3.5 Předmět veřejné zakázky.....	5
3.6 Rozdělení veřejné zakázky na části.....	5
3.7 Technické podmínky .....	5
3.8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
3.9 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
3.10 Doba plnění.....	6
3.11 Místo plnění veřejné zakázky.....	6
3.12 Závaznost zadávací dokumentace .....	6
<b>4. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b> .....	<b>6</b>
4.1 V jakém jazyce může být podána nabídka .....	6
4.2 Lhůta pro podání nabídek .....	6
4.3 Zadávací lhůta .....	6
4.4 Způsob podání nabídek .....	7
4.5 Otevírání obálek s nabídkami .....	7
4.6 Požadavky na obsahové členění nabídky .....	7
4.7 Požadavky na formu a způsob zpracování .....	7
4.8 Požadavky na varianty nabídek .....	7
<b>5. NABÍDKOVÁ CENA</b> .....	<b>8</b>
5.1.1 Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny.....	8
<b>6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE</b> .....	<b>8</b>
6.1 Základní způsobilost .....	9
6.2 Profesní způsobilost.....	10
6.3 Technické kvalifikační předpoklady .....	10
6.3.1 Seznam významných dodávek .....	10
6.3.2 Projektový tým.....	10
6.3.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci .....	11
6.4 Změny v kvalifikaci.....	11



<b>7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....</b>	<b>11</b>
7.1 Hodnotící kritéria .....	12
7.2 Hodnocení nabídek .....	12
<b>8. JISTOTA.....</b>	<b>12</b>
<b>9. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>12</b>
9.1 Smluvní požadavky .....	12
9.2 Specifikace poddodávek .....	12
<b>10. PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>13</b>
<b>11. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ÚHRADA NÁKLADŮ .....</b>	<b>13</b>
<b>12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>13</b>
12.1 Prohlídka místa plnění .....	13
<b>13. ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....</b>	<b>13</b>
<b>14. Přílohy:.....</b>	<b>14</b>

**Seznam tabulek:**

Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
Tabulka 2: Seznam významných dodávek .....	10
Tabulka 3: Projektový tým .....	10

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE

### 2.1 Základní údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	územní samosprávný celek - § 4 odst. 1 písm. d)
Statistická právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Název:	Město Ostrov
Sídlo (adresa):	Jáchymovská 1; 363 01 Ostrov
ZÚJ:	555428 - Ostrov
Okres:	CZ0412 – Karlovy Vary
IČ:	00254843
DIČ:	CZ00254843
Zastupuje:	Ing. Jan Bureš, starosta města
ID schránky:	d5zbgz2
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.ostrov.cz">http://www.ostrov.cz</a>
Adresa profilu zadavatele (URL):	<a href="https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html</a>
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	19-920341/0100

### 2.2 Označení osoby, která vypracovala zadávací dokumentaci

Celou zadávací dokumentaci (dále jen ZD) zpracoval zadavatel.

### 2.3 Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na kontaktní osobu, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

Veškeré písemnosti budou doručovány mezi zadavatelem a účastníkem v souladu s § 211 ZZVZ.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK který je veřejně dostupný na adrese:

[https://zakazky.ostrov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html)

Účastník zadávacího řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím [zakazky@ostrov.cz](mailto:zakazky@ostrov.cz).

## 3. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Druh veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby, malého rozsahu

### 3.2 Druh zadávacího řízení

---

Druh zadávacího řízení: uzavřená výzva

### 3.3 Název veřejné zakázky

---

Název veřejné zakázky:

„Využití moderních interaktivních technologií v oblasti ochrany, zachování a propagace přírodního a kulturního dědictví“

### 3.4 Účel veřejné zakázky

---

Účelem veřejné zakázky je vytvoření dostatečně robustní a moderní webové aplikace s diferenciací přístupových práv podle rolí, prvotní naplnění aplikace daty a následné správy a poskytování helpline.

Aplikace je určena pro podporu a zintenzivnění udržitelného cestovního ruchu jako důležitého pozitivního prvku ochrany přírodní a kulturní krajiny, přičemž zintenzivnění česko-německé spolupráce v oblasti kultury a budování a rozšiřování společného kulturního cestovního ruchu ve společném území bude zároveň významným přínosem při posilování konkurenceschopnosti sektoru cestovního ruchu, v němž převažují místní malé a středně velké podniky. Posílením výkonnosti infrastruktury cestovního ruchu pomocí spolupráce jednotlivých destinací, společným marketingem a společným vývojem produktů tak bude významně podpořen udržitelný hospodářský rozvoj území.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancována z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), programu spolupráce na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014-2020 v rámci cíle "Evropská uzemní spolupráce", kód CCI: 2014TC16RFCB017, v platném znění, a Společného realizačního dokumentu, v platném znění.

### 3.5 Předmět veřejné zakázky

---

Předmětem této veřejné zakázky jsou následující činnosti:

- 1) vývoj centrální webové aplikace (CWA) a mobilní aplikace pro správu a pravidelnou aktualizaci dat,
- 2) vývoj webových modulů pro komunikaci klientů s centrální aplikací,
- 3) zajištění hostingu
- 4) prvotní naplnění CWA daty, grafikou a překlady,
- 5) zajištění provozu helpline, včetně zajištění podpory provozu CWA po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5ti let od ukončení realizace projektu.

### 3.6 Rozdělení veřejné zakázky na části

---

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 35 ZZVZ.

### 3.7 Technické podmínky

---

Technické podmínky týkající se podrobné specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje příloha č. 2 této ZD.

### 3.8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

---

Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):

- |            |                              |
|------------|------------------------------|
| 48800000-6 | Informační systémy a servery |
| 72590000-7 | Odborné počítačové služby    |
| 72250000-2 | Systémové a podpůrné služby  |

### 3.9 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně 1.950.000 Kč

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

### 3.10 Doba plnění

---

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění: červenec 2020

Termín ukončení realizace: leden 2021

Termín ukončení plnění – předpoklad: únor 2021

Harmonogram plnění je předmětem nabídky uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení.

### 3.11 Místo plnění veřejné zakázky

---

Místo plnění veřejné zakázky: Ostrov, sídlo a pracoviště vybraného dodavatele, nevyplývá-li z povahy plnění něco jiného.

### 3.12 Závaznost zadávací dokumentace

---

Informace a údaje uvedené v ZD vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nesplnění požadavků zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Pokud technické podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a stávajícím hardwarovým a softwarovým vybavením zadavatele, a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. Zadavatel umožňuje možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s § 89 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ.

## 4. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 4.1 V jakém jazyce může být podána nabídka

---

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). K dokumentům v jiném, než českém jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu dle ustanovení § 45 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že nabídka obsahující jakoukoli listinu, která není v českém jazyce, resp. listinu, která je v cizím jazyce a ke které není přiložen překlad do českého jazyka, může být vyřazena z procesu posuzování a hodnocení nabídek.

Zadavatel v souvislosti s požadovaným jazykem nabídky uvádí, že připouští použití cizojazyčných odborných termínů informačních a komunikačních technologií (např. slov jako software apod.).

### 4.2 Lhůta pro podání nabídek

---

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **29. 06. 2020 v 13:00 hodin**

### 4.3 Zadávací lhůta

---

Zadávací lhůta, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí **120 dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek dle ust. § 40 ZZVZ.

## 4.4 Způsob podání nabídek

---

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje E-ZAK, který je veřejně dostupný na adrese:

[https://zakazky.ostrov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/>

## 4.5 Otevírání obálek s nabídkami

---

V souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

## 4.6 Požadavky na obsahové členění nabídky

---

Účastník zpracuje nabídku na veřejnou zakázku v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v této zadávací dokumentaci, včetně jejich příloh.

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- 1) Krycí list nabídky – identifikační údaje účastníka, podepsaný účastníkem;
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
- 4) Nabídková cena v požadované struktuře;
- 5) Délka záruční doby v měsících;
- 6) Podrobný popis a specifikace nabízeného řešení
- 7) Závazný návrh „Smlouvy o dílo“, podepsaná účastníkem;
- 8) Údaje o poddodavatelích, podepsaná účastníkem;

## 4.7 Požadavky na formu a způsob zpracování

---

Podle § 107 ZZVZ může každý účastník podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, společně s dalšími účastníky nebo je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým účastníkem ze zadávacího řízení.

V nabídce musí být na krycím listu (vzor je uveden v příloze č. 1 této ZD) uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) ZZVZ a krycí list musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou účastníka zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Všechny listy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku v elektronické podobě, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka. Každý účastník je povinen předložit nabídku ve formátu pdf a vyplněný návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu doc nebo docx (MS Word).

Posledním listem nabídky musí být prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy číslované.

## 4.8 Požadavky na varianty nabídek

---

Zadavatel vylučuje předložení nabídky ve variantním řešení.

## 5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých, ve které budou zahrnuty veškeré náklady na provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude uvedena v nabídce a ve smlouvě v tabulkách uvedených níže.

### 5.1.1 Tabulka 1: Způsob zpracování nabídkové ceny

č.	Předmět plnění	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1	Vývoj centrální webové aplikace (CWA) pro správu a denní aktualizaci dat			
2	Vývoj mobilní aplikace			
3	Vývoj webových modulů pro komunikaci klientů s centrální aplikací,			
4	Zajištění hostingu po dobu 5ti let			
5	Prvotní naplnění CWA daty, pro množství 250 normostran			
6	Cena za import 1 normostrany (1800 znaků) nad rámec 250 normostran			
7	Prvotní naplnění CWA grafikou – 100 grafických souborů			
8	Cena za import 1 grafiky nad rámec 100 grafických souborů			
9	Cena za prvotní překlad CWA textů - 250 normostran do německého jazyka.			
10	Cena za překlad 1 grafiky nad rámec 1 normostrany (1800 znaků) nad rámec 250 normostran			
11	Paušální měsíční částka na zajištění nabízeného provozu helpline, včetně zajištění podpory provozu CWA po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu 5 let od provedení poslední platby.			
12	Cena za 1 hodinu servisního zásahu nad rámec předplacené smluvní podpory			

### 5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši. Nabídková cena může být změněna též za podmínek stanovených ZZVZ.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v kap. 6.1 až 6.3 této ZD.

Účastník prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením nebo čestným prohlášením nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Pokud za účastníka jedná



zmocněnec na základě plné moci, musí být zároveň předložena plná moc.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

Účastník je oprávněn v souladu s ust. § 234 ZZVZ využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v ust. § 239 ZZVZ a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Veškeré dokladané údaje týkající se kvalifikace účastníka se musí vztahovat výhradně k osobě účastníka (neprokazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem účastníka a jejíž veškeré závazky převzal účastník (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 ZZVZ).

Zahraníční kvalifikace se prokazuje dle ust. § 81 ZZVZ.

Pokud bude účastník prokazovat splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu s poddodavatelem, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem. Zadavatel s ohledem na nový zákon č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek výslovně upozorňuje, že aktuálně se již předkládají dokumenty o základní způsobilosti takového poddodavatele v plném rozsahu.

Pokud nabídku podává více účastníků společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění účastníci společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné doklady prokazující splnění kvalifikace, v elektronické formě podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 odst. 3 ZZVZ.

## 6.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení §74 ZZVZ. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní kvalifikační způsobilosti účastník prokáže předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této ZD. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy účastník na výzvu zadavatele dále dolož výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ v elektronické formě, podepsané platným uznávaným elektronickým podpisem vydavatele dokladu nebo použitím autorizované konverze.

## 6.2 Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení. Účastník může použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této ZD.

## 6.3 Technické kvalifikační předpoklady

### 6.3.1 Seznam významných dodávek

Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- předložením seznamu významných dodávek realizovaných účastníkem v posledních 3 letech s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele;

Zadavatel bude akceptovat i neukončené významné dodávky, ovšem pouze za předpokladu splnění požadovaného finančního objemu za poslední 3 roky ve smyslu ZZVZ.

Za významné dodávky přitom zadavatel považuje provedení projektů, jejichž předmětem byla dodávka, implementace, uvedení do provozu a následná technická podpora technické infrastruktury v oblasti informačních technologií, přičemž minimální finanční objem činil nejméně 1.000.000 Kč bez DPH.

#### 6.3.1.1 Tabulka 2: Seznam významných dodávek

p.č.	Název Objednatele	Adresa objednatele/ Kontaktní osoba	Popis předmětu dodávky	Finanční objem	Doba poskytnutí (dokončení)
1.					

#### 6.3.1.2 Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník realizoval v uvedeném období alespoň 3 významné dodávky uvedené v odst. 6.3.1 výše;

#### 6.3.1.3 Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedené významné dodávce v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.

Účastník ve své nabídce předloží seznam významných dodávek, a to formou vyplněné následující tabulky:

### 6.3.2 Projektový tým

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ má účastník pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici projektový tým minimálně:

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| a) Projektový manager       | 1 osoba |
| b) Technik – specialista IT | 3 osoby |

Seznam členů projektového týmu bude uveden v nabídce v následující tabulce.

#### 6.3.2.1 Tabulka 3: Projektový tým

č.	pozice	jméno	vzdělání	délka praxe	Vztah k účastníkovi (zaměstnanec, OSVČ apod.)
1.	Projektový manager				

2.	technik – specialista IT				
3.	technik – specialista IT				
4.	technik – specialista IT				

U každé z osob projektového týmu prokáže účastník tyto požadavky na vzdělání, kvalifikaci, praxi a zkušenosti:

- a) Projektový manager bude mít vzdělání min. SŠ, certifikát PRINCE 2, praxe min. 3 let v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem minimálně 2 realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií uvedených v seznamu významných dodávek v 6.3.1.1, na kterých působil v pozici jako vedoucí týmu – min. 2 zakázky.
- b) technik – specialista IT bude mít vzdělání min. SŠ, praxe min. 3 roky v oblasti poskytování služeb informačních technologií, zkušenosti prokázané seznamem minimálně 2 realizovaných zakázek v oblasti informačních technologií uvedených v seznamu významných dodávek v 6.3.1.1, na kterých působil v pozici jako technik - specialista IT.

#### 6.3.2.2 Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ účastník ve své nabídce předloží následující doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci u každé z osob projektového týmu:

- a) vzdělání – prostou kopii VŠ diplomu nebo maturitního vysvědčení (zadavatel připouští začernění osobních údajů: RČ; datum narození; adresa bydliště);
- b) délka praxe – profesní životopis, který bude podepsán osobou, který délku praxe prokazuje s přehledem realizovaných zakázek s uvedením požadovaných údajů k prokázání reference, tj. v profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby;

Zadavatel požaduje, aby účastník po celou dobu plnění veřejné zakázky zachoval profesní složení projektového týmu. Případné nutné personální změny projektového týmu podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

Členové projektového týmu, jejichž pomocí bylo prokázáno splnění technických kvalifikačních předpokladů, budou skutečně zapojeni do plnění předmětu zakázky. V případě nutné personální změny v projektovém týmu je nutné tuto skutečnost projednat se zadavatelem a předložit mu splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení.

#### 6.3.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal platné osvědčení o odborné kvalifikaci podle §79 2 d) ZZVZ certifikátem systému managementu bezpečnosti informací v souladu s požadavky ČSN ISO/IEC 27001.

##### 6.3.3.1 Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží Certifikát systému řízení dle České technické normy řady ČSN EN ISO 27000. Tento kvalifikační předpoklad nelze prokázat prostřednictvím subdodavatele.

## 6.4 Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen účastník postupovat v souladu s ustanovením § 88 ZZVZ.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost, v rámci ekonomické výhodnosti bude zadavatel hodnotit nabídky na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny bez DPH a kvality dle ust. § 114 odst. 2 ZZVZ.

## 7.1 Hodnotící kritéria

---

Nabídková cena váha 100%

## 7.2 Hodnocení nabídek

---

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek následovně:

- a) posoudí jednotlivé složky nabídkové ceny bez DPH podle ust. § 113 ZZVZ; stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH a jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH. Této nabídce připadne 100 bodů a všem ostatním nabídkám připadne počet bodů vypočtený jako stonásobek poměru ceny dané nabídky k ceně nejvhodnější nabídky.
- b) posoudí časový harmonogram realizace
- c) posoudí kvalitu nabízeného řešení, a to zejména podle těchto aspektů:
  - o technická úroveň,
  - o funkční vlastnosti,
  - o uživatelská přístupnost,
  - o úroveň servisních služeb včetně technické pomoci,
  - o estetické vlastnosti.
- d) Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabízené ceny, přičemž jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší nabídkovou cenou

## 8. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 9.1 Smluvní požadavky

---

Přílohou č. 3 této ZD je závazný návrh smlouvy, který po doplnění nebo úpravě žlutě vyznačených údajů a relevantních příloh v požadované struktuře, bude tvořit součást nabídky účastníka. Jiné, než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřípouštějí.

Návrh smlouvy je pro účastníka závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Pokud účastník nepředloží návrh smlouvy dle výše uvedených podmínek, jeho nabídka bude vyřazena.

Smlouva bude v souladu s ust. zákona č. 340/2015 Sb. zveřejněna zadavatelem v Registru smluv, který je veřejně přístupný dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a který obsahuje zejména údaje o smluvních stranách, charakteristiku smluv, datum nabytí účinnosti a číselné označení smluv.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s ustanovením § 212 a § 219 ZZVZ.

V návrhu smlouvy se účastník zaváže poskytnout záruční lhůty v délce nejméně **60 měsíců** na předmět veřejné zakázky.

### 9.2 Specifikace poddodávek

---

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval věcně a finančně vymezené části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého poddodavatele.

Pokud bude účastník prokazovat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu se poddodavatelem, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ. Účastník je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní kvalifikační způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem.

Za poddodavatele nebude považována osoba, od které účastník případně nakupuje hardware nebo získává licence k software, pokud je dále prodává či poskytuje zadavateli bez jakéhokoli dalšího zpracování, změny či jiného obdobného nakládání. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

Další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 této ZD.

## 10. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy v příloze č. 3 této ZD.

## 11. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ÚHRADA NÁKLADŮ

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna v elektronické formě na profilu zadavatele. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytne zadavatel účastníkům v souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena pomocí elektronického nástroje E-ZAK, který je veřejně dostupný na adrese: [https://zakazky.ostrov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

### 12.1 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytná.

## 13. ZVEŘEJŇOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ INFORMACÍ VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČ účastníka, nabídková cena účastníka, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem

a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) vyžádat si doplňující informace od účastníka umožňující jednoznačné posouzení nabídky;
- b) v souladu se ZZVZ změnit či doplnit zadávací podmínky, resp. zrušit zadávací řízení;
- c) v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) ZZVZ zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena;
- d) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- e) zadavatel není povinen vracet účastníkům jejich nabídky.
- f) v souladu § 53 odst. 5 zadavatel může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 14. Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor „Krycí list nabídky“

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3: Závazný text návrhu „Smlouvy o dílo“

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

V Ostrově, dne 17.6.2020

Za zadavatele :

Ing. Marek Poledníček  
místostarosta

