

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

|  |
| --- |
| **Veřejná zakázka** |
| **Údržba a oprava, pořizování a instalace městského mobiliáře** |

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh zadávacího řízení** | VZMR s uveřejněním výzvy |
| **Režim veřejné zakázky** | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| **Druh zakázky** | Služby |
| **Předpokládaná hodnota zakázky** | **1 700 000 Kč bez DPH** |
| **Adresa profilu zadavatele** | https://zakazky.ostrov.cz/profile\_display\_2.html |
| **Datum zahájení řízení** | 11.12.2019 |

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji



<https://zakazky.ostrov.cz/>.

Zadavatel:

**Město Ostrov**  
Jáchymovská 1  
363 01 Ostrov

**IČO:** **00254843**

**Veřejná zakázka malého rozsahu na služby**

Veřejný zadavatel Město Ostrov, v souladu s § 14 odst. (2), § 27 písm. a) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“),

**oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku**

a současně

**poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku**

Identifikace zadavatele: Město Ostrov

se sídlem : Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov

Statutární zástupce : Ing. Jan Bureš, starosta Města Ostrova

IČO : 00254843

DIČ : CZ00254843

webové stránky zadavatele : <http://www.ostrov.cz>

profil zadavatele : <https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html>

e-mail zadavatele : [podatelna@ostrov.cz](mailto:podatelna@ostrov.cz)

kontaktní osoby zadavatele :

Odbor správy majetku města

Hana Špičková, vedoucí, 606 091 195, 354 224 905, [hspickova@ostrov.cz](mailto:hspickova@ostrov.cz)

Bc.Petra Niederhafnerová, referent, 607 082 432, 354 224 918, [pniederhafnerova@ostrov.cz](mailto:pniederhafnerova@ostrov.cz)

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na <https://zakazky.ostrov.cz/>

Veškerá komunikace, která se týká řízení, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

<https://zakazky.ostrov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf>

**Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, správce nástroje na e-mail [zakazky@ostrov.cz](mailto:zakazky@ostrov.cz).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

1. **Název veřejné zakázky:**

**Údržba a oprava, pořizování a instalace městského mobiliáře**

1. **Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění údržby a oprav, pořizování a instalace městského mobiliáře.

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je provádění údržby a oprav laviček a jiného mobiliáře, odstraňování dožilého mobiliáře a pořizování včetně instalace nového mobiliáře v katastru města Ostrov a místních částí (Hluboký, Horní a Dolní Žďár, Kfely, Květnová, Maroltov, Moříčov a Vykmanov) (dále jen „služba"). Jedná se zejména o tento mobiliář: lavičky (cca 955 ks), stoly (5 ks), sušáky (cca 677 ks), stojany na kolo (20 ks).

**Kódy CPV:** 37535280-3 Lavičky

66161000-6 Správa majetku

1. **Kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kvalifikaci v tomto rozsahu:

* Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti
* Čestné prohlášení o ekonomické a finanční kvalifikaci splnit veřejnou zakázku
* Oprávnění k podnikání na předmět VZ

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Zadavatel si může vyžádat předložení originálů před uzavřením smlouvy.

Dodavatel je ke splnění kvalifikace oprávněn využít poddodavatele. V takovém případě bude nabídka doplněna smlouvou se subdodavatelem se závazkem k poskytnutí plnění části veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat a to v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazoval pro dodavatele kvalifikace. Poddodavatel musí splnit základní způsobilost.

1. **Doba a místo k plnění zakázky**

Předpokládaný termín zahájení: 1. února 2020

Předpokládaný termín dokončení: 31. prosince 2021

1. **Předpokládaná cena zakázky:**

Předpokládaná cena zakázky je stanovena na **1 700 000,00** Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nepřekročitelná a je horní hranicí, kterou je zadavatel vzhledem k finančním prostředkům ochoten akceptovat.

1. **Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována vyplněním položkového rozpočtu jednotkových cen (dále jen položkový rozpočet), který je součástí Přílohy č. 4 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby účastník předložil rozpočet řádně a kompletně vyplněn (ocenění všech položek).

V jednotkových cenách budou zahrnuty veškeré náklady, včetně režie spojené s provedením daného pracovního úkonu – tzn. např. materiál, použití mechanizace, odvoz a likvidace vzniklého odpadu, zajištění bezpečnosti chodců během provádění prací, zajištění úklidu pracovního prostoru i jeho bezprostředního okolí, pořízení podrobné fotodokumentace prováděného zásahu atd. Doprava bude účtována dle položkového rozpočtu dle skutečných vzdáleností na daná pracoviště.

Ceny a sazby stanovené na základě tohoto výkazu musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů a výdajů, které by mohly být požadovány pro provedení zakázky spolu s jakýmikoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízením a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie a náklady týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do jednotkových cen.

Sazby a ceny nabízené na základě výkazu je třeba uvádět dle cen, které jsou běžné ke dni podání nabídky, přičemž je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby ukončení poskytování služby. Sazby a ceny musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné ve výkazu a v nabídce.

Cena za práce neuváděné pod jednotlivými položkami je považována za zahrnutou v jednotlivých sazbách a cenách uvedenými pod ostatními položkami prací. Například cena za přípravné práce, technologická zařízení či jiná dočasná zařízení, dále náklady na veškeré vybavení, údržbu a všechny podobné výdaje.

Účastník musí ve svých sazbách počítat se všemi prozatímními a všeobecnými položkami, o kterých se může domnívat, že nejsou dostatečně zahrnuty jinde ve výkazech.

Ceny dle položkového rozpočtu budou při realizaci zakázky **závazné**.

1. **Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace obsahuje tyto části:

* tyto zadávací podmínky s přílohami Krycí list nabídky a Prohlášení dodavatele
* závazný návrh smlouvy
* tabulku pro kalkulaci jednotlivých prací

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

1. **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení může být podána pouze za pomoci elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html) a doručena nejpozději 4 pracovní dni před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dní na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

1. **Místo a termín pro podávání nabídek.**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají výhradně elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace skončí:

**dne 07. 01. 2020 do 10:00 hod. (úterý)**

1. **Otevírání nabídek**

Vzhledem k přijímání pouze elektronických nabídek se nebude konat veřejné otevírání nabídek.

1. **Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek, které projdou procesem otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek, proběhne za pomoci elektronického nástroje EZAK.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena bez DPH **v jednotkových cenách za celý položkový rozpočet**.

Hodnocení nabídek bude prováděno dle ust. § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti a to bodovací metodou.

1. **Informace o výsledku zadávacího řízení**

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).

1. **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 60 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

1. **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky.
2. Podepsaný návrh smlouvy.
3. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti.
4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční kvalifikaci splnit veřejnou zakázku.
5. Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list).
6. Seznam poddodavatelů.
7. Kalkulace ceny jednotlivých prací.
8. Další doplňující doklady a údaje dle úvahy účastníka.
9. **Další podmínky**

* Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
* Veškerá komunikace zadavatele s účastníky bude prováděna pouze v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK na [profilu zadavatele](https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html).
* Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení zadavatel informuje všechny účastníky.
* Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené v nabídkách.
* Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s  podáním nabídky.
* Z hodnocení budou vyloučeny nabídky nesplňující tyto podmínky.
* Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele.
* Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

1. **Závěrečné ustanovení**

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim zákona s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.

Přílohy: 1) Krycí list nabídky

2) ČP k prokázání základní způsobilosti

3) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

4) Položkový rozpočet

5) Specifikace mobiliáře

6) Typy laviček

7) Návrh smlouvy

# V Ostrově dne 2. 12. 2019

Ing. Jan Bureš

Starosta města