



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vydaná v souladu se závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP k veřejné zakázce na dodávky
s názvem

„ Domácí kompostéry 3“

Město Ostrov, odbor majetkové správy, oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu (2. Kategorie) na služby a dodávky zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a současně poskytuje tuto zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku.

Identifikace zadavatele : Město Ostrov

se sídlem : Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov

Statutární zástupce : Ing. Jan Bureš, starosta města

IČ : 00254843

DIČ : CZ00254843

www zadavatele : www.ostrov.cz

profil zadavatele : https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html

e-mail zadavatele : podatelna@ostrov.cz,

telefon na podatelnu : 354 224 999

Kontaktní osoby zadavatele:

- Ivan Vysocký, vedoucí odboru správy majetku města, tel.: 354 224 905, e-mail: ivysocky@ostrov.cz
- Bc. Petra Niederhafnerová, referent odboru správy majetku města, tel.: 354 224 918, e-mail: pniederhafnerova@ostrov.cz



1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY, PŘEDPOKLÁDANÁ CENA ZAKÁZKY A DRUH ZAKÁZKY

1.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka (pořízení) nádob – kompostérů na kompostování běžného biologicky rozložitelného odpadu ze zahrad a domácností občanů města Ostrov a místních částí (Dolní Žďár, Horní Žďár, Vykmanov, Květnová, Hluboký, Mořičov). Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka (pořízení) kontejneru na použitý textil.

Jedná se o pořízení 300 ks kompostérů o objemu min. 900 litrů (dále také jako „zařízení“) blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a dále poskytnutí služby spočívající v zaškolení pracovníka zadavatele pro montáž zařízení. Dále se jedná o pořízení 1 ks kontejneru na sběr použitého textilu o objemu 2,5 m³.

Další požadavky zadavatele:

- a) Dodávka musí zahrnovat veškeré náklady spojené s dodávkou do místa plnění tj. doprava zařízení do místa plnění, balné, apod.
- b) Vybalení zařízení a jeho kontrolu. Dodané kompostéry musí být nové, kompletní, plně funkční a musí splňovat veškeré požadavky příslušných obecně závazných právních předpisů a technických norem. Spolu s předáním kompostérů předá dodavatel veškeré potřebné doklady vztahující se k dodanému zboží (návod k obsluze a údržbě zařízení v českém jazyce).
- c) Odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů použitých při plnění veřejné zakázky, v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

1.2. Technické podmínky

Požadavky na technické parametry kompostérů:

- Objem - min. 900 l
- Stavební konstrukce z recyklovaného polyetylénu. Materiál - pevný a odolný proti nárazu a proti UV záření, s vysokou životností, odolností proti povětrnostním vlivům včetně mrazu (odolnost proti teplotě -30 °C až +45°C) a izolací proti únikům tepla vytvořeného uvnitř kompostéru.
- Nádobu kompostéru bez dna kvůli styku s půdou.
- Plná tloušťka stěny min. 6 mm.
- Opatřeny víkem a provzdušňovacími otvory – otvory pro cirkulaci vzduchu a vlhkosti (víko s ventilem pro regulaci prostupu vzduchu a nastavením pro letní a zimní provoz), víko na pantech se zajištěním proti samovolnému otevření. Vybaven zařízením pro regulaci přístupu vzduchu po celém svém obvodu. Provzdušňovací otvory chráněny proti ucpání bioodpadem.
- Boční dvířka pro vybírání kompostu. Výběr hotového kompostu musí být možný z více stran.
- Základna o rozměrech min. 1,0 m x 1,0 m.
- Barva zelená a hmotnost nádoby min. 20 kg.
- Záruka dodavatele min. 5 let.



Požadavky na technické parametry kontejneru na textil:

- materiál: ocelový plech
- tloušťka plechu min. 1 mm
- nosnost 600 kg
- objem 2,5 m³
- rozměry vhozu min. 950 mm x 450 mm
- šířka x hloubka x výška – min. 1100 mm x 1100 mm x 2000 mm (rozměry mohou být větší, výška max. 2250 mm)
- vlastnosti – z pozinkovaného ocelového plechu, povrchová úprava lak, recyklovatelné, uzamykatelné, speciální bezpečnostní šachta pro vhoz textilií, odolné vůči změnám počasí, zpevněné dno jekly

1.3. Předpokládaná cena zakázky

Předpokládaná cena zakázky je 690 000,- Kč bez DPH.

1.4. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky – zakázka je zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky „Domácí kompostéry 3 “ bude realizována s podporou dotace EU a SFŽP v rámci projektu Domácí kompostéry 3 z Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020. Veškerá činnost zhotovitele musí probíhat v souladu s podmínkami smlouvy mezi městem Ostrov a SFŽP o poskytnutí dotace. Při dodávce kompostérů budou dodrženy podmínky publicity stanovené pro projekty spolufinancované z fondů EU. Podmínky publicity jsou obsaženy v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.

Klasifikace dle CPV: 44613800 – 8 Kontejnery na odpadový materiál

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Doba plnění

Předpokládaná doba dodání včetně zaškolení pracovníka zadavatele pro montáž zařízení je nejpozději do 60 dnů po uzavření smlouvy. V případě nedodržení termínu dodání bude dodavateli účtována smluvní pokuta ve výši 0,5% z kupní ceny za každý den prodlení.

2.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je areál Mattoni v ulici Hroznětínská, 363 01 Ostrov.



3. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat před zahájením prací finanční zálohy.

Další platební a obchodní podmínky, které je nutné respektovat při kalkulaci nabídkové ceny, jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.

3.2. Obchodní podmínky

Další obchodní, platební a záruční podmínky jsou vymezeny v návrhu kupní smlouvy – vzoru. Návrh smlouvy je závazný.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh kupní smlouvy. Uchazeč využije pro tento účel vzor v příloze č. 1, který doplní. V uvedeném vzoru – návrhu kupní smlouvy uvede uchazeč údaje v souladu s obsahem své nabídky. Návrh, podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, vloží do nabídky. Uchazeč vyplní návrh kupní smlouvy v souladu se všemi podmínkami této zadávací dokumentace. Následně není oprávněn smlouvu měnit a upravovat. Návrh smlouvy nesmí omezovat požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Nesplnění této podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze zadávacího řízení dané části vyloučena.

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem o veřejných zakázkách je předpokladem posouzení a hodnocení nabídek v tomto řízení.

Splnění kvalifikace se rozumí.:

- Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů - tyto prokáže dodavatel, který předloží:
 - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční kvalifikaci splnit veřejnou zakázku podle § 78 zákona,
- seznam minimálně 2 dodávek obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední 3 roky a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto dodávek; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo dodávky a musí obsahovat údaj o tom, zda byla tato dodávka provedena řádně a odborně. Za významné považuje zadavatel takové dodávky, které byly obdobné k této části předmětu veřejné zakázky, přičemž každá z těchto dodávek musí být v objemu minimálně 500 000,- Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové referenční zakázce.

Doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Zadavatel si může vyžádat předložení originálů těchto dokladů.



5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria hodnocení a kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA bez DPH**.

Zadavatel prověří informace poskytnuté uchazeči z jejich nabídek, a to zejména z hlediska výše uvedeného hodnotícího kritéria a rozhodne o pořadí nabídek.

5.2. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny uchazečem

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná po celou dobu realizace uvedeného rozsahu veřejné zakázky za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů (doprava, balné, apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Požadavky zadavatele na jednotný způsob zpracování a doložení nabídkové ceny:

Uchazeč v nabídce uvede:

- cena celkem bez DPH
- vyčíslení DPH
- cena celková vč. DPH

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou tyto zadávací podmínky zadávacího řízení, tato zadávací dokumentace.

6. ZPRACOVÁNÍ, OBSAH A PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY, TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ

6.1. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídky musí být podány v řádně uzavřených obálkách, opatřených zpětnou adresou dodavatele, s výrazným označením:

VZ – "DOMÁCÍ KOMPOSTÉRY 3" – NEOTVÍRAT

NABÍDKOU je návrh smlouvy podaný dodavatelem. Ve smyslu uvedeného bude ve stanovené lhůtě uchazečem předložena v jedné obálce Nabídka (návrh kupní smlouvy) na provedení veřejné zakázky, zpracovaná v souladu s obchodními podmínkami a další zadávací dokumentací podepsaná oprávněnou osobou dodavatele a povinné přílohy nabídky (viz níže).

Nabídka (smlouva) bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě a bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele. Všechny povinné přílohy budou zpracovány v českém jazyce, v písemné formě.

Veškeré části Nabídky (smlouvy) spolu s povinnými přílohami budou spojením tvořit jeden celek, přelepka spojení bude opatřena razítkem nebo pečetí dodavatele, tzn. dodavatel zajistí, aby s jednotlivými listy nabídky nebo příloh nebylo možné nežádoucím způsobem manipulovat. Jednotlivé strany Nabídky (smlouvy) a povinných příloh budou v sestupně očíslovány.

Nabídka (smlouva) bude podána 1x v originále, ostatní povinné přílohy budou splňovat náležitosti požadované touto zadávací dokumentací.

Nabídka včetně povinných příloh bude opatřena krycím listem, jehož formulář je přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Další podmínky zadávacího řízení na veřejnou zakázku



Veškerá komunikace zadavatele s uchazeči týkající se veřejné zakázky bude probíhat výhradně v certifikovaném systému E-ZAK na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Variantním řešením se v tomto případě rozumí použití naprosto odlišné koncepce technického řešení, než je uvedeno v zadávací dokumentaci.

6.3. Uspořádání nabídky a povinných příloh

Pořadí doklad

1. Krycí list nabídky
2. Nabídka (návrh smlouvy) podepsaná oprávněnou osobou uchazeče!
3. Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti
4. Výpis z obchodního rejstříku
5. Doklad o oprávnění k podnikání (živnostenský list)
6. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční kvalifikaci splnit veřejnou zakázku
7. Seznam dodávek obdobného charakteru
8. Kalkulace ceny
9. Případné další přílohy a doplnění nabídky dle uvážení dodavatele.

6.4. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky, včetně všech povinných příloh, musí být podány zadavateli nejpozději dne 24.4.2019 (středa) do 10:00 hod. a to osobně do podatelny MěÚ Ostrov na adrese Jáchymovská 1 nebo doporučeně na adresu MěÚ Ostrov. Za doručení nabídky poštou je považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Úřední hodiny: pondělí a středa v době od 7.30 do 17.00 hod. (polední pauza 12,00 – 12,30),
úterý a čtvrtek od 7,30 do 15,00 (polední pauza 11,30 – 12,00),
pátek od 7,30 do 14,30 (polední pauza 11,30 – 12,00).

Nabídky předložené po lhůtě pro podání nabídek posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

6.5. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **24.4.2019** (středa) od 10:00 hod. v budově MěÚ Ostrov, na adrese Jáchymovská 1, Ostrov, v kanceláři místostarosty města , 1.NP, (A.2.26) bez přítomnosti veřejnosti.

7. POSKYTOVÁNÍ ZD, DODATEČNÉ INFORMACE, INFORMACE O VÝSLEDKU, ZADÁVACÍ LHŮTA, PRÁVA ZADAVATELE, ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ, PŘÍLOHY

7.1. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele.



7.2. Vysvětlení k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost o vysvětlení musí být písemná a doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dní na profilu zadavatele.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby pro podání dotazů k zadávací dokumentaci byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. Jakákoliv taková komunikace ze strany uchazeče na zadavatele musí být opatřena podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Na dotazy podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazečů vznesené ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může poskytnout uchazečům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

7.3. Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni uveřejněním na profilu zadavatele.

7.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 90 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

7.5. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy,
- b) nevracet dodavatelům podané nabídky,
- c) neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži,
- d) zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.
- e) vyzvat uchazeče k opravě chyb vzniklých při vyhotovování nabídky. Za přípustnou změnu podané nabídky by bylo možné brát takovou změnu, která nebude podstatná. Nepůjde tedy o rozšiřování předmětu veřejné zakázky, nebudou prováděny změny, které by měly vliv na pořadí uchazečů nebo na možnost účastnit se výběrového řízení či by takovou změnou byl uchazeč ekonomicky zvýhodňován,
- f) odmítnout všechny předložené nabídky.

7.6. Závěrečné ustanovení

Touto výzvou oznamuje zadavatel zahájení zadávacího řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim zákona číslo 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 tohoto zákona. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle zákona o veřejných zakázkách, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona o veřejných zakázkách, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.



7.7. Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

V Ostrově dne **25. března 2019**

Ing. Jan Bureš
starosta města