



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Ostrov

Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov

OTEVŘENÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále také jako „zákon“), k veřejné zakázce malého rozsahu
dle § 27 a § 31 zákona na služby s názvem:

„Zpracování pasportů majetku města“

Smluvní zastoupení zadavatele ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Bc. Filip Haferník | hafernik@ppe.cz | +420 595 170 938 | www.ppe.cz

| Strana 1 (celkem 20)



OBSAH

Čl. I. Zadavatel a identifikace dalších osob	4
1.1. Zadavatel	4
1.2. Zástupce zadavatele	4
1.3. Další odlišné osoby od zadavatele	4
1.3.1. Společnost PPE.CZ s.r.o.	4
Čl. II. Úvodní informace	5
2.1. Úvodní informace	5
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace	5
Čl. III. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
3.3. Financování veřejné zakázky	7
Čl. IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Doba plnění	7
Čl. V. Podmínky kvalifikace	7
5.1. Základní způsobilost (analogicky dle § 74 zákona)	8
5.2. Profesní způsobilost (analogicky dle § 77 zákona)	8
5.3. Kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 zákona)	8
5.4. Podpis kvalifikační dokumentace	8
5.4.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem	8
5.4.2. Podpis při podání v listinné podobě	9
Čl. VI. Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci	10
6.1. Stáří dokladů	10
6.2. Ověření pravosti	10
Čl. VII. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	10
7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	10
7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace	10
7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	10
7.4. Společné prokazování kvalifikace	11
7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	11
7.6. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení	11
Čl. VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	12
Čl. IX. Další náležitosti nabídek	12
9.1. Identifikační údaje dodavatele	12
9.2. Dokumenty a součásti nabídky	12
9.3. Nabídková cena	13
9.4. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky	13
9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	13
9.6. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři	13
9.7. Zadávací lhůta	13



9.8. Varianty.....	13
9.9. Ostatní.....	13
Čl. X. Podání nabídky	14
10.1. Pravidla podání více nabídek	14
10.2. Dodavatel jako poddodavatel	14
10.3. Podání nabídky.....	14
10.4. Přepisy nebo opravy nabídky	15
10.5. Ostatní.....	16
Čl. XI. Otevírání nabídek	16
11.1. Veřejné otevírání nabídek.....	16
11.2. Datum a místo otevírání nabídek.....	16
11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek.....	16
11.4. Způsob a postup otevírání nabídek.....	16
Čl. XII. Komunikace a doručování	16
12.1. Komunikace.....	16
12.2. Změna doručovací adresy	17
Čl. XIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	17
13.1. Hodnocení nabídek	17
13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky.....	17
13.3. Metoda vyhodnocení nabídek	17
Čl. XIV. Obchodní podmínky	18
14.1. Návrh smlouvy	18
14.2. Akceptace obchodních podmínek.....	18
14.3. Součásti návrhu smlouvy	18
14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy	18
Čl. XV. Další podmínky zadavatele	18
15.1. Jazykové mutace nabídky.....	18
15.2. Zrušení veřejné zakázky	19
15.3. Ověření údajů z nabídky.....	19
15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace	19
15.5. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, ceny a platby	19
15.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů	19
15.7. Povinné prvky publicity.....	19
15.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky	19
15.9. Postup při ukončení výběrového řízení a bližší podmínky součinnosti	20
15.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)	20



Čl. I.

Zadavatel a identifikace dalších osob

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky analogicky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **Město Ostrov**
IČO | DIČ zadavatele: **00254843 | CZ00254843**
Sídlo zadavatele: **Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov**
(dále jen „zadavatel“ nebo „Město Ostrov“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro smluvní zastoupení zadavatele ve výběrovém řízení analogicky dle § 43 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto výběrovým řízením:

Název společnosti: **PPE.CZ s.r.o.**
IČO | DIČ společnosti: **25863568 | CZ25863568**
Sídlo společnosti: **Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava**
Klientská podpora: **+420 595 170 913 | +420 595 170 923**
+420 608 887 077 | +420 733 530 680 | podpora@ppe.cz
Kontaktní osoba: **Bc. Filip Haferník | +420 595 170 938 | hafernik@ppe.cz**

Na uvedené kontakty zástupce zadavatele budou doručovány veškeré písemnosti vztahující se k veřejné zakázce a dále můžete na těchto rovněž získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, registraci do výběrového řízení (dále také jako „VŘ“), vyplnění elektronické kvalifikační a cenové nabídky, podepisování vložených dokumentů a nabídek elektronickým podpisem, apod.

1.3. Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

1.3.1. Společnost PPE.CZ s.r.o.

Se sídlem Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO: 25863568. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci vyjma definice předmětu veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1. ZD, **Příloze č. 1 ZD** a **Příloze č. 2 ZD**, kritérií technické kvalifikace a jejich prokázání uvedených v bodě 5.3. ZD a požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny uvedený v bodě 8.1. ZD.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.



Čl. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**poddodavatel**“, jedná se o jinou osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli plnění určené k plnění veřejné zakázky určité, věci či práva;
- „**účastník**“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem analogicky podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem ve výběrovém řízení;
- „**zhotovitel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku analogicky podle § 104 zákona;
- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně formulářů analogicky podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „**kvalifikace**“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („**ZD**“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – bližší specifikace předmětu veřejné zakázky;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky;
- 5) Příloha č. 4 ZD – původní pasport zeleně v el. podobě.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.ostrov.cz/profile_display_2.html a na adrese smluvního zástupce zadavatele ve věcech veřejné zakázky: <https://www.ppe.cz/v2/profil/ostrov>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (analogicky v souladu s § 211 zákona nebo prostřednictvím šifrované chatové komunikace v elektronickém nástroji ppeSystem



analogicky v souladu s § 213 zákona) vysvětlení zadávací dokumentace analogicky dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné výběrové řízení registroval do elektronického nástroje ppeSystem kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.**

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku.** Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení analogicky ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování pasportů na pozemcích ve vlastnictví zadavatele na katastrálním území Ostrov nad Ohří, Dolní Žďár, Horní Žďár, Hluboký, Vykmanov, Maroltov, Květnová, Kfely a Mořichov. Jednotlivé pasporty budou obsahovat informace zejména o stanovištích na separovaný a směsný komunální odpad, městském mobiliáři, dětských hřištích, odpadkových koších, zeleni, místních komunikacích, cyklostezkách, dopravním značení, apod., a budou kompatibilní se systémem MISYS. **Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD.**

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná hodnota
71300000-1	Technicko-inženýrské služby	1.074.000,- Kč bez DPH
72313000-2	Sběr dat	
71354100-5	Digitální mapování	
72212900-8	Vývoj různého programového vybavení a počítačových systémů	

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky analogicky ve smyslu § 16 a § 21 zákona činí **1.074.000,- Kč bez DPH** a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici. **V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení výběrového řízení. V případě, že nabídka účastníka**



překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

3.3. Financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je z 95% financována z Operačního programu Zaměstnanost (dále také jako „OPZ“) a státního rozpočtu České republiky, název projektu: **Ostrov - optimalizace postupů ve veřejné správě**, registrační číslo projektu: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007381**. Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto výběrového řízení vychází z pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, včetně všech příloh platných ke dni uveřejnění otevřené výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Čl. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Ostrov nad Ohří, Kfely, Hluboký, Dolní Žďár, Horní Žďár, Květnová, Vykmánov, Maroltov, Mořičov nebo sídlo zadavatele.

4.2. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 04/2018). Zahájení plnění veřejné zakázky: 05/2018 (po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky je 02/2019. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.

Čl. V.

Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí analogicky dle § 53 odst. 4 zákona a budou doloženy:

- a) v prostých listinných kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP v elektronickém nástroji ppeSystem. **Každý takový doklad, nabídka nebo také její části předloženy jako jednotlivé soubory v elektronickém nástroji ppeSystem, musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;**

NEBO

- b) v prostých listinných kopiích v jednom originále (např. tam kde zákon či jiný předpis vyžaduje podepsání osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, aj.) a v další jedné zadavatelem doporučené kopii v papírové podobě. Nabídka bude také předložena v úplné elektronické podobě na přenosném médiu typu CD, DVD, ... Elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu



ZIP. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní způsobilost (analogicky dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením čestného prohlášení v rozsahu analogicky dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

5.2. Profesní způsobilost (analogicky dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených analogicky dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), ze kterého vyplýne alespoň toto živnostenské oprávnění:*
 - *projektová činnost ve výstavbě; nebo*
 - *poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků; nebo*
 - *služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.*

5.3. Kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky takto:

- *analogicky dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).*

Za významnou službu považuje zadavatel takovou službu, která byla obdobná a srovnatelná s předmětem této veřejné zakázky, tj. jednalo se o zpracování nového nebo aktualizaci stávajícího pasportu. Zadavatel požaduje seznam minimálně 1 významné služby, přičemž minimální finanční objem plnění takové významné služby je ve výši 100 tis. Kč bez DPH nebo vyšší. U každé významné služby dodavatel (účastník) v seznamu uvede rozsah služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové významné službě.**



5.4. Podpis kvalifikační dokumentace

5.4.1. Elektronický podpis při podání přes elektronický nástroj ppeSystem

Bude-li účastník podávat kvalifikační dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je povinen každou takovou kvalifikační dokumentaci opatřit **uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění (dále jen „zákon k elektronickému podpisu“), osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace. **Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.**

Pokud kvalifikační dokumentace nebude opatřena v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem **osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, je zadavatel povinen účastníka výběrového řízení vyloučit. Při podepisování uznávaným elektronickým podpisem postupuje účastník analogicky dle bodu 5.4.2. ZD.**

5.4.2. Podpis při podání v listinné podobě

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník tuto podmínku, bude účastník z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, je zadavatel povinen účastníka výběrového řízení vyloučit.



Čl. VI.

Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

6.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky analogicky podle § 53 odst. 4 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci analogicky dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele analogicky dle § 48 odst. 8 zákona.

Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely analogicky v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem nebo datovou schránkou analogicky v souladu s § 211 odst. 3 zákona.**

7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad analogicky podle § 45 odst. 2 zákona, resp. dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

7.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí



nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem analogicky dle § 81 zákona.

7.6. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem nebo datovou schránkou analogicky v souladu s § 211 odst. 3 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka z výběrového řízení analogicky podle § 88 odst. 2 zákona.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny analogicky dle § 73 a násl. zákona.

Čl. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v elektronické podobě, tj. celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné zakázky do elektronického nástroje ppeSystem – Obrazovka účastníka. V případě podání nabídky v listinné podobě, je účastník dle výše uvedeného povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 3 ZD**. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady účastníka nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky a bude předmětem hodnocení nabídek analogicky dle § 119 zákona.

Dílčí část předmětu veřejné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Pasport svoz odpadu				
Pasport městského mobiliáře				
Pasport dětských hřišť				



Pasport komunikací a ostatní (vozovky, chodníky, dopravní značení a dopravní zařízení, mostní objekty, schodiště, odvodnění komunikací)				
Pasport zeleně a odpadkových košů				
Převod dat do MISYSu				
Celková nabídková cena	Σ	-	Σ	Σ

V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny výše uvedené položky. Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě (**Příloha č. 1 ZD**) účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Čl. IX.

Další náležitosti nabídek

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 3 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován, orazítkován a podepsán podpisem (**uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu v případě podání elektronickým nástrojem**) osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován, orazítkován a podepsán podpisem (**uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona k elektronickému podpisu v případě podání elektronickým nástrojem**) osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

9.2. Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.



9.3. Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil položkový rozpočet dle bodu 8.1. ZD a přitom zachoval strukturu tohoto položkového rozpočtu. Položkový rozpočet bude zpracován v souladu s čl. VIII. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

9.4. Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) sám vypracoval závazný časový a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky. Harmonogram plnění bude uveden v kalendářních týdnech. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, provést jeho doplnění, změny či úpravy.

9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavateli

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje analogicky v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

9.6. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále také jako „**zákon o střetu zájmů**“) předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 3 ZD**.

9.7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí 90 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek analogicky v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu analogicky podle § 246 zákona.

9.8. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky analogicky dle § 102 zákona.

9.9. Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.10. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny analogicky dle § 107 zákona.



Čl. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci analogicky dle § 107 odst. 5 zákona.

10.2. Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci – analogicky dle § 107 odst. 4 zákona.

10.3. Podání nabídky

Účastník může svou nabídku podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem nebo v listinné podobě na adresu zadavatele. Zadavatel tímto upozorňuje účastníka, že při podání nabídky:

- **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je podání nabídky rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!**
 - a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikace a další dokumentace nabídky, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky) dle ZD. **Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky – Podepsat).** Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme účastníkům vkládat kompletní dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;
 - b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit hodnotu nabídky) dle ZD. **Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po jejím podepsání uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (Obrazovka účastníka – Podepsat hodnoty nabídky el. podpisem a odeslat).**

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje ppeSystem jsou součástí výzvy k podání nabídky (pozvánky k účasti ve výběrovém řízení), případně jejich přílohách, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci do výběrového řízení. Elektronický nástroj ppeSystem zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného výběrového řízení.

Účastník je povinen kvalifikaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do



elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, je zadavatel povinen účastníka výběrového řízení vyloučit.**

V případě, že účastník podepíše výše uvedené v elektronickém nástroji ppeSystem elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, je účastník povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem jako součást nabídky oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Instrukce pro podání nabídky naleznete v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje ppeSystem, který je součástí pozvánky k účasti ve výběrovém řízení pod odkazem: **„Podrobný návod pro účast“ – www.ppe.cz/dokumenty/navodVZ.pdf**. Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: **www.ppe.cz/test**. **Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.**

- v listinné podobě, se nabídky podávají na adresu zadavatele. Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem účastníka vč. jeho identifikačních údajů a dále názvem veřejné zakázky doplněný o výzvu NEOTVÍRAT („**Zpracování pasportů majetku města - NEOTVÍRAT**“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce účastníka. Při zaslání prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje čas obdržení nabídky na adrese zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.

Jiná forma podání nabídky, než dle výše uvedených způsobů, je nepřípustná. Lhůta pro podání nabídek je 17/04/2018 12:00:00 hodin. Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží analogicky dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást výběrového řízení.

10.4. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.



10.5. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny analogicky v ustanovení § 107 zákona.

Čl. XI.

Otevírání nabídek

11.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat výběrové řízení k této veřejné zakázce kombinovanou formou, tj. s využitím elektronického nástroje, kde nabídky budou podávány v elektronické podobě i prostřednictvím podávání nabídek v listinné podobě, veřejné otevírání nabídek se uskuteční v sídle zadavatele analogicky dle § 110 odst. 4 zákona.

11.2. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **17/04/2018** ve **12:00:00 hodin** v **zasedací místnosti** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek

- Účastníci (maximálně jedna osoba za jednoho účastníka) jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci;
- Osoby zadavatele;
- Členové komise nebo jejich zástupci jmenovaní zadavatelem a další osoby přizvané zadavatelem analogicky dle § 42 nebo § 43 zákona, které nejsou ve střetu zájmů analogicky dle § 44 zákona;
- Zástupci poskytovatele dotace.

Zástupce účastníka se prokáže platným úředním dokladem a písemnou plnou mocí (nejedná-li se o statutární orgán nebo jeho člena), kterou předloží zadavateli resp. zástupci zadavatele u prezentace účastníků a svou účast stvrdí podpisem v prezenční listině přítomných účastníků.

11.4. Způsob a postup otevírání nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží analogicky dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické i listinné podobě postupuje analogicky v souladu s § 110 odst. 4 zákona.

Čl. XII.

Komunikace a doručování

12.1. Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat analogicky dle § 211 odst. 3 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací



dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek, jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídky (pozdání k účasti ve výběrovém řízení), případně jejich přílohách, které generuje elektronický nástroj ppeSystem automaticky při registraci do výběrového řízení. **Zadavatel doporučuje dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro příslušné výběrové řízení registroval do elektronického nástroje ppeSystem kontaktní osobu dodavatele (účastníka) a následně tuto uvedl do krycího listu dle bodu 9.1. ZD pro sjednocení doručování písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.** Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

13.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.

Čl. XIII.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

13.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny** analogicky dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny analogicky dle § 119 zákona.

13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií analogicky dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH váha 100 %**
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky analogicky v souladu s § 115 odst. 3 zákona.

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů resp. procent dle jednotlivých výše uvedených dílčích kritérií. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

13.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota vyjadřující výhodnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu („Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.



Poté zadavatel vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Čl. XIV.

Obchodní podmínky

14.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele analogicky dle § 124 odst. 4 zákona.

14.2. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „ “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.

14.3. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Vyplněný položkový rozpočet (viz bod 9.3. ZD);
- Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky (viz bod 9.4. ZD);
- Seznam poddodavatelů (viz bod 9.5. ZD).

14.4. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit analogicky dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.

Čl. XV.

Další podmínky zadavatele

15.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.



15.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených analogicky v § 127 zákona. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo všechny nabídky odmítnout, veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků.

15.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob analogicky dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat analogicky dle § 98 resp. § 99 zákona.

15.5. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení vyjma případů analogicky uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby analogicky dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

15.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů

Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným poskytovatelem dotace OPZ i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.

15.7. Povinné prvky publicity

Vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které stanovují povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OPZ. Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.esfcr.cz/>. Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty uvedené v bodě 15.6. ZD.

15.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) analogicky dle § 219



zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků (oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 zákona a oznámení o výběru dodavatele analogicky dle § 50 zákona) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele analogicky dle § 214 zákona. Oznámení dle výše uvedeného se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

15.9. Postup při ukončení výběrového řízení a bližší podmínky součinnosti

Zadavatel si vyhrazuje možnost vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci analogicky dle § 53 odst. 4 zákona nebo doklady analogicky dle § 104 zákona, vybraný dodavatel je povinen takové doklady doručit zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení takové písemné žádosti zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zástupci zadavatele dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele, přičemž po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový čistopis návrhu smlouvy vytisknutý a podepsaný v požadovaném počtu parůžek doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli. Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do čtyř pracovních dnů. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele z výběrového řízení analogicky dle § 124 odst. 2 zákona.

15.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka ve výběrovém řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 3 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD**);
- 4) harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky;
- 5) seznam poddodavatelů analogicky dle § 105 zákona (**Příloha č. 3 ZD**);
- 6) doklad prokazující splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení dle § 4b zákona o střetu zájmů (**Příloha č. 3 ZD**);
- 7) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 8) další doklady a údaje o službách nad rámec zadávací dokumentace.

V Ostrově dne **28/03/2018**

V Z.

.....
Ing. Josef Železný
Starosta města Ostrov