

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále i „zákona“), v platném znění, k otevřenému zadávacímu řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce s názvem:

OSTROV, U NEMOCNICE 1202 – DOMOV PRO SENIORY – OBJEKT „C“

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název:	Město Ostrov
Sídlo:	Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
Země:	Česká republika
IČ:	00254843
DIČ:	CZ00254843
Právní forma:	územně samosprávný celek podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Oprávněná osoba:	Bc. Pavel Čekan, starosta
e-mail:	podatelna@ostrov.cz
profil zadavatele:	https://zakazky.ostrov.cz

1.2 Osoby oprávněné jednat za zadavatele:

Osobou oprávněnou k činění právních jednání ve věci předmětného zadávacího řízení za zadavatele je Bc. Pavel Čekan, starosta města Ostrov.

Osobami oprávněnými jednat ve věcech technické povahy předmětného zadávacího řízení za zadavatele jsou: Jiří Šuster, vedoucí odboru investic a Martin Kuchař, pracovník odboru investic Městského úřadu Ostrov.

1.3 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název:	REDI- regionalistika, ekologie, developing, investice, spol. s r.o.
Sídlo:	Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary
Korespondenční adresa:	Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary
IČ:	25232096
Telefon:	353 226 853, 602 154 842
E-mail:	redi@redi.cz
Statutární zástupce:	Ing. Zdeňka Michlová

1.4 Rozsah pověření

Pověřená osoba splňuje požadavek nepodjatosti a sama se neúčastní výběrového řízení, je zmocněna zadavatelem k veškerým administrativním úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu výběrového řízení, s výjimkou přímého rozhodování.

Společnost pověřená zadavatelskou činností podle § 151 zák. č. 137/2006 Sb. 1, není zmocněná k zadání veřejné zakázky, k vyloučení dodavatele z účasti v řízení, ke zrušení řízení, k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky či k rozhodnutí o způsobu vyřízení případných dodatečných námitek.

2 Veřejná zakázka

2.1 Název veřejné zakázky

OSTROV, U NEMOCNICE 1202 – DOMOV PRO SENIORY – OBJEKT „C“

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení díla – stavby, nástavby a stavebních úprav objektu pavilonu „C“ č.p. 1202 ul. U Nemocnice, Ostrov pro rozšíření kapacity domova pro seniory. Záměrem projektu jsou stavební úpravy stávajícího jednopodlažního objektu, nástavba 2. nadzemního podlaží, přístavba zimní zahrady a schodiště, stavební úpravy suterénní části s umístěním prádelny, sušárny a šaten. Součástí projektu je i vnější vertikální plošina, úpravy rozvodů a přípojek inženýrských sítí a sadové úpravy včetně chodníků pro pěší v zahradě areálu. Řešení navazuje na realizovanou rekonstrukci hlavní budovy v pavilónech A a B a rekonstruovaný pavilon C budou komunikačně propojeny a vytvoří tak jeden provozní celek. Dojde k rozšíření kapacity zařízení o 18 lůžek v jedno a dvoulůžkových pokojích včetně odpovídajícího hygienického zázemí a společenských místností. Objekt i přístup do něj bude řešen bezbariérově.

2.3 Klasifikace veřejné zakázky dle CPV

45215200-9 – Stavební úpravy zařízení sociální péče

2.4 Předpokládaná cena veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 21 589 854 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 13 a 16 zákona č. 137/2006 Sb.

2.5 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Zahájení realizace stavby:

1. září 2016

Předpokládaný termín předání staveniště:

do 1. září 2016

Předpokládaný termín řádného dokončení díla:

31. července 2017

Předpokládané dokončení veřejné zakázky:

do 15. srpna 2017

2.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou pozemky p.č. 1895 a 802/5 a objekt č.p. 1202 na st.p. č. 1895, vše k.ú. Ostrov nad Ohří, město Ostrov, okres Karlovy Vary, kraj Karlovarský, region soudržnosti Severozápad.

2.7 Financování veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z veřejného rozpočtu města Ostrov.

Zadavatel hodlá na dokončení projektu pro rok 2017 podat žádost o finanční pomoc z dotačního programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb č. 113 310 Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Režim financování a řízení projektu by pak podléhalo nejen všeobecným pravidlům pro čerpání veřejných prostředků, ale rovněž pravidlům pro financování projektů z výše uvedeného dotačního programu.

3 Zadávací řízení

3.1 Organizace zadávacího řízení

Zadávací řízení je organizováno jako otevřené podlimitní řízení podle § 27 a následujících zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění k datu zahájení zadávacího řízení.

3.2 Účast v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení je za stejných podmínek otevřena všem fyzickým a právnickým osobám, které předloží ve stanovené lhůtě svoji nabídku a prokáží splnění odpovídajících kvalifikačních předpokladů pro realizaci uvedené veřejné zakázky.

3.3 Náklady účasti

Uchazeč nese veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s vypracováním nabídky, s prohlídkou staveniště, či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

4 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je souborem požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek dodavatelů. Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci a to neomezeným dálkovým přístupem na svém profilu zadavatele: <https://zakazky.ostrov.cz>

4.1 Členění zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje:

A – Pokyny pro uchazeče

B – Technické podmínky

C – Obchodní podmínky

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění části základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Soupis prací, dodávek a služeb

Příloha č. 7 – Technická dokumentace

Údaje uvedené v jednotlivých kapitolách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

4.2 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mají možnost předložit k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám písemné dotazy a žádosti o dodatečné informace a to nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel předkládat tyto žádosti prostřednictvím profilu zadavatele.

Na základě těchto žádostí zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci a k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení písemného

požadavku a to rovněž e-mailovou cestou. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům rovněž prostřednictvím profilu zadavatele: <https://zakazky.ostrov.cz>. Zadavatel může poskytnout dodatečné informace všem uchazečům stejnou formou i bez předchozí žádosti.

5 Prohlídka místa budoucího plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, **a to v 20. června 2016 v 11:00** se srazem zájemců na místě připravované stavby.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícími místy budoucího plnění a s jeho technickými a prostorovými parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou dodavatelé vznášet dotazy a připomínky, ale ústní odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou dotazy, budou zadavatelem písemně zaznamenány a bude k nim přihlíženo shodně jako k žádostem o dodatečné informace.

6 Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

6.1 Obecná ustanovení o prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 a 51 zákona prokázat splnění kvalifikace, které je předpokladem posouzení a hodnocení nabídek. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace a předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve lhůtě pro podání nabídek.

Veškeré doklady požadované k prokázání kvalifikace mohou být, v souladu s § 57, odst. 1 zákona, předloženy v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dní. Zadavatel bude od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, vyžadovat předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona, písm. a) až l) - čestným prohlášením
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona, písm. a), b) a d)
- c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 3 písm. a)
- d) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je za takové

situace povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nebude k datu podání nabídky starší 3 měsíců.

Dodavatelé zapsaní v seznamu certifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění základních, profesních a technických předpokladů předložením certifikátu vydaném v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který bude platným minimálně k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části profesních a technických kvalifikačních předpokladů, může je prokázat prostřednictvím subdodavatelů a to za podmínek stanovených v § 51 odst. 4 zákona. V takovém případě bude nabídka doplněna smlouvou se subdodavatelem se závazkem k poskytnutí plnění části veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat a to v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazoval pro dodavatele kvalifikace.

Pokud bude podávat nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich samostatně předložit splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (pokud jsou do něj zapsáni). Ostatní kvalifikační předpoklady mohou prokázat společně.

Při společné nabídce požaduje zadavatel v souladu s § 51, odst. 6 zákona předložení listiny (smlouvy), z jejíž obsahu vyplýne společný a nerozdílný postoj dodavatelů vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky, a to po celou dobu jejího plnění.

Případný zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle § 51 odst. 7 zákona a v souladu s požadavky zadavatele v této zadávací dokumentaci a to způsobem podle právního řádu země sídla. S výjimkou slovenštiny budou doloženy úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata je taxativně uvedena v § 53 odst. 1 písm. a); jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, dále musí tuto podmínku splňovat vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený její zástupce a to jak ve vztahu k ČR, tak i k zemi svého sídla, či místa podnikání a bydliště.
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata je taxativně uvedena v § 53 odst. 1 písm. b); jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba,

musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, dále musí tuto podmínku splňovat vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený její zástupce, a to jak ve vztahu k ČR, tak i k zemi svého sídla či místa podnikání a bydliště

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- e) který není v likvidaci
- f) který nemá v daňové evidenci zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů (prokazuje autorizovaná osoba, případně odpovědný zástupce odpovídající za činnost dodavatele)
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který

- 1) předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li do ní zapsán
- 2) předloží výpis ze Živnostenského rejstříku (nebo jiný doklad o oprávnění k podnikání podle Živnostenského zákona)
- 3) který předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor pozemní stavby
V případě, že odborně způsobilá osoba není v pracovně právním vztahu s uchazečem, bude v rámci nabídky předložené písemné prohlášení takové osoby o budoucí spolupráci s uchazečem na předmětné zakázce.

Z předložených dokladů musí být zřejmá relevantnost k charakteru veřejné zakázky.

6.3 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Seznam a osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení

jednotlivých objednatelů bude obsahovat i kontakty odpovědných osob objednatelů, u který lze údaje ověřit.

Za nejvýznamnější stavební akci zadavatel považuje provedení a řádné dokončení (tj. bez nevypořádaných reklamací a soudních sporů) stavebních prací spočívajících v realizaci stavebních úprav nebo výstavby budov občanské výstavby, a to v minimálním objemu 10 000.000,-Kč bez DPH (vztaženo k jedné akci). Veškeré zakázky musí být realizovány dodavatelem v pozici, kdy zodpovídá za realizaci stavby jako celku, jak předvídáno v ustanovení § 9 odst. 1 zákona.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- (a) název objednatele,
- (b) název investiční akce, kde byly významné stavební práce realizovány,
- (c) celkový rozsah plnění realizovaný v rámci uváděných významných stavebních pracích (ve finančním vyjádření v Kč),
- (d) doba a místo provedení stavebních prací,
- (e) údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení stavebních prací.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje pro výše uvedené nejvýznamnější stavební akce předložit alespoň 3 osvědčení.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Pro stanovení nabídkové ceny využije uchazeč soupisu prací, dodávek a služeb k ocenění, která je součástí zadávací dokumentace v systému MICROSOFT EXCEL.

Nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude vždy vyčísleno DPH a ceny s DPH. Výsledná nabídková cena bude stanovena opět jako prostý součet cen všech částí zakázky bez DPH, DPH samostatně a celková cena s DPH.

Zadavatel má za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena uchazeče předložená v jeho nabídce vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci veřejné zakázky. Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování uchazečem nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění uchazeče, kterou ocenil ve své nabídce.

Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit způsob výpočtu nabídkových cen doložením listinným i elektronickým oceněného soupisu prací, dodávek a služeb. Dodavatel předloží elektronickou podobu soupisu ve stejném formátu jako je podklad, který je součástí zadávací dokumentace.

7.2 Soupis prací dodávek a služeb

Pro stanovení nabídkové ceny využije uchazeč soupisu prací, dodávek a služeb k ocenění, který je součástí zadávací dokumentace v systému MICROSOFT EXCEL.

Základním listem soupisu jednotlivých stavebních objektů je vždy „soupis pro stavební práce“, pokud je ve stavební části soupis odkaz na přenos z dílčího rozpočtu, je tento přiložen jako samostatný sešit v MS EXCEL. Krycí list soupisu pak bude podepsán odpovědným zástupcem uchazeče.

Souboru „Soupis prací dodávek a služeb obsahuje“ listy:

Tento soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek dodavatelů a obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracovaná nabídková cena. Pro obsahovou shodu všech nabídkových cen (u všech uchazečů) musí dodavatel ocenit všechny položky, žádnou z položek nesmí ocenit nulovou hodnotou.

Ceny a sazby vyplněné do soupisů prací a dodávek musí krýt celou hodnotu prací popsaných v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro stavbu příslušného stavebního objektu včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy jsou rovnoměrně zahrnuty do všech jednotkových sazeb.

Pokud je v soupisu prací, dodávek a služeb v jednotlivých položkách obsažen i název konkrétních reprezentativních materiálů, které jsou již obsahem popisu v rámci použité cenové soustavy, umožňuje zadavatel použít i jiné řešení v podobě kvalitativně a technicky obdobných výrobků a zařízení za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Nabízené sazby a ceny vyplněné v soupisech prací budou uvedeny jako aktuální přede dnem předložení nabídky.

Jednotkové sazby a ceny se zadávají (musí být uvedeny) u každé položky. Všechny ceny se uvádějí v CZK. Pokud soupis prací a dodávek obsahuje výpočtové vzorce, **zadavatel doporučuje důslednou kontrolu vzorců a přenosů dat mezi listy sešitů MS EXCEL.**

7.3 Podmínky překročení či změny nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění, a to oboustranným pohybem. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Zadavatel si vyhrazuje možnost uplatnění dodatečných stavebních prací, při jejich uplatnění bude zadavatel postupovat v souladu s platným zněním zákona o veřejných zakázkách.

8 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

8.1 Jazyk nabídky

Nabídka, veškerá korespondence a další dokumenty související s nabídkou musí být psány v českém jazyce. Podá-li nabídku zahraniční osoba, předkládá doklady o splnění kvalifikace v původním jazyce s úředním překladem s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce.

8.2 Forma nabídky

Nabídka se podává v písemné listinné formě v jednom vyhotovení. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené **“OSTROV, U NEMOCNICE 1202 – DOMOV PRO SENIORY – OBJEKT „C“ – NEOTVÍRAT!**. Nabídka bude zabezpečena

proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list nabídky volně vyjmout. Obálka s nabídkou bude obsahovat adresu, na níž je možné zaslat oznámení v případě, že se nabídka nebude otvírat.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče.

Součástí nabídky musí být i CD (nejlépe na první straně nabídky v nalepené schránce) s oceněným soupisem prací, dodávek a služeb. Nabídkový soupis (rozpočet), který bude obsahem tohoto CD, musí být doložen v nabídce v tištěné formě. V případě rozporu mezi údaji na CD a údaji obsaženými v nabídce v tištěné formě se za rozhodující považuje tištěná listinná podoba nabídky. Na CD nosiči bude rovněž návrh smlouvy pro operativní uzavření smluvního vztahu ve formátu MS WORD.

8.3 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí řazených za sebou dle následující struktury (poznámka: jiné, než požadované řazení není porušením podmínek, požadované údaje však musí být doloženy vždy):

8.3.1 Část 1 nabídky – Kvalifikační předpoklady

1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, nebo zástupcem zmocněným k tomu úkonu dle právních předpis (plná moc pak musí být součástí nabídky).
2. Obsah nabídky (všech částí nabídek)
3. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje profesní kvalifikační předpoklady
4. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje základní kvalifikační předpoklady
5. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje technické kvalifikační předpoklady
6. Čestné prohlášení o finanční a ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku
7. Doklady podle § 68 odst. 3 zákona:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, který v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
 - b) seznam vlastníků akcií, jejich souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek – v případě, že dodavatel je akciovou společností
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny, prokazující společný a nerozdílný postoj dodavatelů vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

8.3.2 Část 2 nabídky – návrh smlouvy

Návrh smlouvy o dílo ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, který bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (případně zmocněncem uchazeče, jeho plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka.

U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.

8.3.3 Část 3 nabídky – nabídková cena

Tato část nabídky musí obsahovat:

Vyplněné všechny části soupisu prací, dodávek a služeb. Úvodní přehled bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným v Obchodním rejstříku, nebo obdobné listiny (případně zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka.

8.3.4 Část 4 nabídky – Harmonogram, subdodavatelé

Tato část bude obsahovat:

Časový harmonogram postupu prací (s podrobnosti na jeden týden) včetně uvedení odhadu věcných objemů realizovaných prací za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Popis případného subdodavatelského zajištění zakázky s věcným vymezením té části zakázky, kterou má v úmyslu zadat subdodavatel. U subdodavatelů zadavatel požaduje uvedení jejich kompletní identifikace a rozsahu subdodávek.

9 Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek a místo přijetí

9.1 Podání nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Subdodavatel může být uveden ve více nabídkách. Společná nabídka více dodavatelů je považována za jednu nabídku jednoho uchazeče. Subdodavatel, který v rámci nabídky dodavatele prokazuje kvalifikační předpoklady, nemůže souběžně podat samostatnou nabídku.

9.2 Varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.

9.3 Lhůta pro podání nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku doručí zadavateli nabídku poštou na adresu zadavatele uvedené v bodě 9. 4. těchto pokynů nebo osobně v úřední hodiny do podatelny Městského úřadu Ostrov, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do čtvrtka dne 30.6.2016 do 13:00 hodin.**

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí:	7:00 - 12:00, 13:00 - 17:00
Úterý:	7:00 - 11:30, 12:00 - 15:00
Středa:	7:00 - 12:00, 13:00 - 17:00
Čtvrtek:	7:00 - 11:30, 12:00 - 15:00
Pátek:	7:00 - 11:30, 12:00 - 14:30

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel ani jím pověřená komise neotevře. Uchazeč bude zadavatelem vyzooměn, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.4 Místo přijetí nabídek

Nabídky budou přijímány na adrese:

Městský úřad Ostrov

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

Osobně do podatelny MěÚ Ostrov nebo poštou na adresu MěÚ Ostrov.

9.5 Platnost nabídek – zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je stanovena na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet po ukončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do případného zrušení zadávacího řízení.

10 Otevírání obálek a hodnocení předložených nabídek

10.1 Otevírání obálek

Obálky s nabídkami budou otevřeny na veřejném jednání za účasti členů komise pro otevírání obálek, zástupců zadavatele a osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, konaném **ve čtvrtek dne 30. 6. 2016 ve 13:00 hodin v zasedací síni místnost č. A.2.17**

Při otevírání obálek mají právo být přítomni oprávněné osoby dodavatelů (max. 1 oprávněný zástupce za uchazeče), který se prokáže plnou mocí k zastupování či obdobným oprávněním. **Bez tohoto oprávnění nebude zástupce uchazeče připuštěn k otevírání obálek s nabídkami.**

V průběhu otevírání obálek zveřejní zadavatel tyto informace:

- a) Identifikační údaje uchazečů v pořadí podle data a hodiny příjmu nabídek
- b) Zda nabídka obsahuje návrh smlouvy a je-li podepsán oprávněnou osobou
- c) Cenu nabídky včetně DPH

Průběh otevírání obálek bude protokolárně zaznamenán. Do protokolu bude umožněno uchazečům, po jeho podpisu členy komise nahlížet, kontrolovat, případně pořizovat kopie či výpis z něj.

10.2 Posouzení kvalifikace dodavatelů

Posouzení kvalifikace uchazečů bude provedeno na 1. jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, a to porovnáním předložených dokladů prokazujících kvalifikační předpoklady uchazečů a požadavků zadavatele na jejich prokázání. O posouzení splnění kvalifikačních předpokladů jednotlivými uchazeči bude sepsán protokol a uložen u zadavatele, kde bude možné do něj uchazeči nahlédnout, pořídit si opis či výpis.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další doplňující informace či doklady prokazující splnění kvalifikace s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvedené ve výzvě k objasnění předložených informací. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musí nastat ve lhůtě do data podání nabídek.

10.3 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Ta smí hodnotit a porovnávat pouze ty nabídky, které jsou považovány za přijatelné, jsou úplné a splňují základní požadavky zadávací dokumentace.

Účelem procesu hodnocení je určit, který uchazeč splňuje předepsaná kritéria kvality a jeho cena bude shledána jako odůvodněně nejnižší.

Zadavatel může prostřednictvím hodnotící komise zažádat uchazeče, aby objasnil jakoukoli část nabídky, jestliže to hodnotící komise považuje za nezbytné pro hodnocení jeho návrhu. O vysvětlení zadavatel požádá uchazeče písemnou formou s uvedením termínu předložení vysvětlivky. Vysvětlení bude očekávat nejpozději do 3 pracovních dnů od uchazečem prokazatelně obdrženého požadavku k vysvětlení. Zadavatel považuje za vhodnou formu komunikace pro tyto účely e-mailový kontakt na adresu: mkuchar@ostrov.cz.

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria:

Nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH
--

Hodnotící komise podrobně prověří veškeré informace poskytnuté uchazeči z jejích nabídek, především zda splňují zákonné požadavky a požadavky zadávací dokumentace, či zda uchazeč nepodal nabídku v rozporu s platnými právními předpisy. Komise rovněž podrobně posoudí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. V případě výskytu mimořádně nízké nabídkové ceny si od uchazečů vyžádá zdůvodnění těch částí nabídkové ceny, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

Z procesu hodnocení nabídek bude sepsána zpráva, do které mohou nahlížet uchazeči, jejich nabídky byly hodnoceny, pořizovat z ní výpisy či opis.

11 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

11.1 Ukončení výběru dodavatele

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru uchazeče zadavatelem. Rozhodnutí zadavatele znamená rozhodnutí kolektivního orgánu Rady města Ostrov. Oznámení bude obsahovat výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Oznámení bude zveřejněno rovněž na **profilu zadavatele**.

11.2 Právo vznést námitky

Proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení může podat domněle poškozený dodavatel podáním učiněným zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Odůvodněné námitky může podat kterýkoliv dodavatel, který se domnívá, že úkony zadavatele došlo k porušení zákona, čímž mu hrozí nebo vznikla domnělá újma na jeho právech. Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele, a to podáním učiněným zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení stěžovatel dozvěděl, nejpozději do uzavření smlouvy o dílo.

Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

B – TECHNICKÉ PODMÍNKY

12 Technické podmínky zadavatele

12.1 Identifikační údaje veřejné zakázky

Název: OSTROV, U NEMOCNICE 1202 – DOMOV PRO SENIORY – OBJEKT „C“.

12.2 Lokalizace projektu

Místem pro plnění veřejné zakázky jsou p.č. 1895 a 802/5 a objekt č.p. 1202 na st.p. č. 1895, vše k.ú. Ostrov nad Ohří, město Ostrov, okres Karlovy Vary, kraj Karlovarský, region soudržnosti Severozápad. Přístup na staveniště je z ulice U Nemocnice odbočením do oploceného areálu objektů „A“, „B“ a „C“.

12.3 Vlastnické vztahy

Parcela č.	k.ú.	Výměra v m ²	Druh pozemku	Vlastník
St. 1895	Ostrov nad Ohří	1223	Zastavěná plocha a nádvoří	Město Ostrov
802/5	Ostrov nad Ohří	6 348	Ostatní plocha - zeleň	

12.4 Stručná charakteristika veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení díla – stavby, nástavby a stavebních úprav objektu pavilonu „C“ č.p. 1202 ul. U Nemocnice, Ostrov pro rozšíření kapacity domova pro seniory. Záměrem projektu jsou stavební úpravy stávajícího jednopodlažního objektu, nástavba 2. nadzemního podlaží, přístavba zimní zahrady a schodiště, stavební úpravy suterénní části s umístěním prádelny, sušárny a šaten. Součástí projektu je i vnější vertikální plošina, úpravy rozvodů a přípojek inženýrských sítí a sadové úpravy včetně chodníků pro pěší v zahradě areálu, vnitřní i vnější vybavení.

Technické podmínky zadavatele jsou dány v dokumentaci stavby s názvem „Ostrov, U Nemocnice 1202, rozšíření kapacity domova pro seniory – úprava PD, zpracovatel BPO spol. s r.o., Lidická 1239, 363 17 Ostrov, hlavní projektant ing. Vladimír Toman, AI v oboru Pozemní stavby č. osvědčení ČKAIT 0300135 a vydaným stavebním povolením Rozhodnutí – změna stavby před jejím dokončením ze dne 26.4.2016 vydané stavebním úřadem odborem výstavby Městského úřadu Ostrov pod č.j. MěÚO/11470/2016 spis. Zn. MěÚO/08487/2016/výst.Ji.

Pokud tato dokumentace obsahuje konkrétní názvy výrobků, odkazy na výrobce, či obchodní firmy, názvy zboží a výrobků, dodavatel nebude k tomu přihlížet. Ve svém řešení (ocenění) navrhne použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných či kvalitnějších výrobků a zařízení.

Součástí plnění jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou ve výše uvedených podkladech výslovně zmíněny, ale které jsou podmínkou k řádnému a kvalitnímu provedení veřejné zakázky

potřebné, a to zejména:

- a) zajištění zařízení staveniště, včetně provozu tohoto staveniště, podle potřeby zhotovitele pro řádné provedení díla včetně likvidace zařízení staveniště,
- b) zajištění deponování materiálu zajištění uložení stavební suti a ekologické likvidace odpadů (dekontaminace) vznikajících při provádění veřejné zakázky a doložení dokladů o této likvidaci, včetně úhrady poplatků za toto uložení, likvidaci a dopravu;
- c) uvedení pozemků, komunikací, objektů či zařízení dotčených prováděním veřejné zakázky do původního stavu nebo do stavu dle podmínek stavebního povolení, úklid prostor dotčených realizací veřejné zakázky;
- d) vyhotovení dokumentace skutečného provedení veřejné zakázky ve 3 vyhotoveních;
- e) geodetické zaměření (výškopis a polohopis) vč. digitální podoby ve formátech *.dgn, *.shp, *.dwg, *.dxf nebo *.dkm na datovém nosiči ve 4 vyhotoveních;
- f) zajištění ochrany díla před klimatickými vlivy po celou dobu provádění veřejné zakázky
- g) dodání průběžné fotodokumentace z realizace díla na datovém nosiči (1x CD/DVD);
- h) zajištění všech činností souvisejících s komplexním vyzkoušením dokončené veřejné zakázky a jejím předáním objednateli.

Předmět veřejné zakázky bude realizován v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s obecně závaznými právními předpisy, ČSN, EN a ostatními normami a doporučenými předpisy a metodikami.

C – OBCHODNÍ PODMÍNKY

13 Obchodní podmínky zadavatele

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 44, odstavec (3), písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovení pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.

Obchodní podmínky v podobě předepsaného konceptu návrhu smlouvy jsou zadavatelem vymezeny v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, které musí povinně uchazeč využít pro sestavení svého návrhu smlouvy nabídky za výše uvedených podmínek.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68, odst. (2) zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

13.1 Návrh smlouvy o dílo

Zadavatel požaduje pro plnění předmětu této VZ tyto níže uvedené obchodní podmínky, které musí být uchazečem respektovány a zapracovány v minimálně uvedeném znění do návrhu smlouvy o dílo v jeho nabídce.

Uchazeč do návrhu smlouvy musí doplnit:

- identifikační a kontaktní údaje
- cenová ujednání ve smyslu cenové nabídky
- datum a místo podpisu
- podpis oprávněné osoby uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (případně zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka.

13.2 Platební podmínky

Provedené dodávky a související činnosti budou uhrazeny na základě dodavatelem vystavených daňových dokladů-faktur, a to do výše 90% ceny díla. Zbývajících 10% ceny díla zhotovitel vyúčtuje v konečné faktuře vystavené do 15 dnů po úspěšném protokolárním předání díla. Detailní platební podmínky a případné sankce jsou specifikovány v návrhu „Smlouvy o dílo“ v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, který tvoří obchodní podmínky dle ust. § 44, odst. (3), písm. a) zákona.

Zadavatel jako objedávající nebude poskytovat zhotoviteli zálohy. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním platebním stykem z účtu zadavatele (objedávajícího) na účet dodavatele (zhotovitele) uvedený ve smlouvě. Splatnost faktur je stanovena na **30** (slovy: třicet) kalendářních dní.

13.3 Zajištění závazku – bankovní záruky

13.3.1 Bankovní záruka za dodržení smluvních podmínek

Vybraný uchazeč se ve smlouvě zaváže, že nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy předá zadavateli (objednateli) bankovní záruku za řádné provedení díla (tj. zejména za dodržení smluvních podmínek a do by plnění díla) ve výši 5 (slovy: pět)% z celkové ceny díla včetně DPH. Právo z bankovní záruky za řádné provedení díla je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel nedodrží smluvní podmínky, nesplní termíny provádění díla podle harmonogramu, nepředloží řádně a včas objednateli bankovní záruku za kvalitu díla nebo neuhradí objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle této smlouvy povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Zhotovitel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Platnost bankovní záruky je min. 6 měsíců po předpokládaném dokončení předmětu plnění veřejné zakázky. Bankovní záruka bude vystavena jako bezpodmínečná a bude splatná na první výzvu objednatele a bez námitek, které by mohla uplatnit banka, která vystavila bankovní záruku, vůči objednateli.

13.3.2 Bankovní záruka za kvalitu předmětu plnění

Nejpozději při předání a převzetí celého předmětu díla včetně odstranění vad a nedodělků předá zhotovitel objednateli bankovní záruku za kvalitu Předmětu díla. Bankovní záruka bude vystavena na částku 5 (slovy: pět)% z celkové ceny díla vč. DPH s platností min. 24 (slovy: dvacet čtyři) měsíců ode dne předání této bankovní záruky objednateli. Objednatel tuto bankovní záruku uvolní do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů po uplynutí její platnosti, a to na základě písemné žádosti zhotovitele. Právo z bankovní záruky za kvalitu díla je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neodstraní oznámené záruční vady v souladu se Smlouvou nebo neuhradí objednateli nebo třetí

straně smluvní pokutu nebo škodu způsobenou v souvislosti s výskytem záruční vady, nebo jiný peněžitý závazek, k němuž bude podle Smlouvy povinen apod. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Bankovní záruka bude vystavena jako bezpodmínečná a bude splatná na první výzvu objednatele a bez námitek, které by mohla uplatnit banka, která vystavila bankovní záruku, vůči objednateli.

13.4 Subdodavatelé

Zadavatel umožňuje, aby část plnění veřejné zakázky byla dodavatelem prováděna prostřednictvím subdodavatele. To neplatí pro konstrukce a práce hlavní stavební výroby.

13.5 Technický dozor

Zadavatel stanovuje, že technický dozor stavby bude provádět jím pověřena odborná osoba, vzešlá ze samostatného výběrového řízení. Jméno pověřené osoby se vybraný dodavatel dozví před podepsání smlouvy o dílo.

13.6 Pojištění

Vybraný dodavatel bude pojištěn pro případ pojistné události související s realizací veřejné zakázky minimálně v rozsahu pojištění dodávek a práce dodavatele proti obvyklým rizikům jako jsou zejména krádež, živelná pohroma, poškození nebo zničení, a to jak na staveništi, tak i v místech uskladnění dodávek určených pro plnění veřejné zakázky. Dále bude vybraný uchazeč pojištěn z odpovědnosti za škody způsobené jeho činností při realizaci veřejné zakázky, a to do výše ceny díla včetně DPH.

Doklady o pojištění dle podrobných smluvních podmínek vybraný dodavatel předloží při přejímání staveništního prostoru.

14 Závěr

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady jsou uchazeči povinni se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o své kvalifikaci.

Zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města č. 642/2016 dne 6. června 2016

V Ostrově dne 7. června 2016

Bc. Pavel Čekan
Starosta města Ostrov